

GRAD MOSTAR



ODJEL ZA ORGANIZACIJ, PRAVNE POSLOVE OPĆU UPRAVU, CIVILNU ZAŠTITU I VATROGASTVO

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I GRADSKA PODRUČJA

**Grad Mostar
Centar za usluge građanima**

Adema buća br. 19

Radno vrijeme:

od 8,30 do 14,30 sati

Područni i matični uredi:

od 8,00 do 15,30 sati

Kontakt telefon: 500-678

Faks: 500-650

**www:mostar.ba
e-mail:grad.mostar@mostar.ba**

Za rješavanje nadležna:
**Služba za opću upravu
i gradska područja
Grada Mostara**

**Šef Službe:
Azra Batlak, dipl. iur.**

Adresa: Adema Buća br. 19

Kontakt tel/fax: 036/500-600

Radno vrijeme Službe :
od 08,00-16,00 sati

MATIČNA KNJIGA VJENČANIH

SKLAPANJE BRAKA

Najavu vjenčanja budući bračni drugovi obavljaju popunjavanjem Prijave za zaključenje braka, koju mogu dobiti u Centru za usluge građanima. Uz prijavu je potrebno priložiti:

- izvode iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu,
- ovjerene kopije osobnih dokumenata,
- uvjerenje o slobodnom bračnom stanju.

SKLAPANJE BRAKA SA STRANIM DRŽAVLJANINOM

Za sklapanje braka sa stranim državljaninom, odnosno državljanom, potrebno je uz zahtjev priložiti sljedeću dokumentaciju:

- internacionalni rodni list,
- uvjerenje o slobodnom bračnom stanju,
- uvjerenje o državljanstvu,
- uvjerenje o nepostojanju zakonskih smetnji za brak sa stranim državljaninom (nulla osta),
- kopija putovnice,
- prijava boravka u Mostaru,

Detalje oko obavljanja vjenčanja, budući bračni drugovi dogovaraju sa višim stručnim suradnikom za građanska stanja – matičarom.

CEREMONIJA VJENČANJA

Sklapanje braka može se obaviti, u redovitim i vanrednim terminima i to:

- u službenim prostorijama Grada Mostara, odnosno područnim uredima,
- izvan službenih prostorija.

Na temelju Odluke o izmjeni Odluke o određivanju mjesta na kojima se zaključuju brakovi na području Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 05/05), naplaćuje se upravna pristojba, na žiro račun: 1610200009950764 kod Raiffeisen bank filijala Mostar vrsta prihoda: 722 131 šifra grada: 180

Za sklapanje braka u službenim prostorijama plaće se:

50 KM – vjenčanja radnim danom,
60 KM – vjenčanja neradnim danom.

Za sklapanje braka izvan službenih prostorija (hoteli, restorani i sl) naplaćuje se upravna pristojba od 250 KM.

Po obavljenom vjenčanju Matičar dostavlja izvještaj odgovarajućim nadležnim matičnim uredima.

VJENČANJA DRŽAVLJANA BiH, OBAVLJENA U INOZEMSTVU

Za upis činjenica vjenčanja državljana BiH, koje je obavljeno u inozemstvu ispunjava se zahtjev koji se može dobiti u Centru za usluge građanima.

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- internacionalni izvod iz matične knjige vjenčanih
- uvjerenje o kretanju prebivališta bračnih drugova
- uvjerenje – potvrda da vjenčanje nije upisano u općini prebivališta jednog od bračnih drugova.

OPĆE INFORMACIJE

Promjene i ispravke u knjigama matičnih evidencija vrše se na temelju pravosnažnih sudskih presuda, rješenja i odgovarajućih izvještaja MUP-a.

Izvodi i uvjerenja iz knjiga matičnih evidencija izdaju se na pismeni zahtjev stranke uz primjenu Odluke o upravnim pristojbama sa Tarifom Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“, broj 10/06)