

ŠTA JE UGOSTITELJSKA DJELATNOST?

Obavljanje ugostiteljske djelatnosti je regulirano Zakonom o turističko- ugostiteljskoj djelatnosti («Službene novine FBiH», broj 19/96 i 28/03).

Ugostiteljstvom se mogu baviti:

- **pravne osobe (gospodarska društva)** ukoliko su registrirana kod nadležnog registracijskog suda za ovu djelatnost i

- **fizičke osobe** ukoliko posjeduju odobrenje Službe za gospodarstvo Grada Mostara. Fizičke osobe mogu obavljati ugostiteljsku djelatnost u osnovnom i dopunskom zanimanju, s tim da **moгу dobiti odobrenje samo za jedan ugostiteljski objekat na teritoriju Federacije BiH.**

Ugostiteljske usluge mogu se pružiti u objektima razvrstanim u sljedeće skupine: hoteli, kafane, barovi i bifei.

Uvjeti za svaki ugostiteljski objekt iz navedenih skupina, kao i vrste usluga koje se pružaju u njima, propisani su Pravilnikom o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata («Službene novine FBiH», broj: 23/96).

Zahtjevi se podnose na obrascima koje možete dobiti u Centru za usluge građanima.

KAKO REGISTRIRATI UGOSTITELJSKU DJELATNOST?

FIZIČKE OSOBE

Ukoliko kao fizička osoba namjeravate osnovati ugostiteljsku radnju i ukoliko je poslovni prostor lociran na području Grada Mostara, odobrenje se izdaje u Službi za gospodarstvo Grada Mostara.

Da bi ste osnovali ugostiteljsku radnju potrebno je popuniti obrazac-zahtjev koji dobijete u prijamnoj službi Grada i koji je besplatan. Uz zahtjev je potrebno priložiti:

1. Dokaz o državljanstvu BiH i prebivalištu u Federaciji BiH (kopija osobne iskaznice).
2. Dokaz da nema već osnovanu ugostiteljsku radnju na području Federacije BiH (uvjerenje općine iz mjesta prebivališta, odnosno izjava na općini).
3. Dokaz o poslovnoj sposobnosti (uvjerenje Centra za socijalni rad).
4. Dokaz o vlasništvu i legalizaciji poslovnog prostora:
 - zk izvadak (izdaje Općinski sud Mostar, Zemljišno-knjižni ured),
 - ili Uporabna dozvola za poslovni prostor,
 - Ugovor o zakupu poslovnog prostora (ovjeren na Poreznoj upravi),
 - ili Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora (ovjeren na Poreznoj upravi),
 - Urbanistička suglasnost za montažne objekte (izdaje Odjel za urbanizam i građenje),
 - Rješenje o naknadi za zauzimanje javne površine za pokretne objekte (izdaje Odjel za urbanizam i građenje)
5. Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti (sanitarna iskaznica za vlasnika radnje i za uposlene djelatnike),
6. Dokaz da nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja ugostiteljske djelatnosti (Uvjerenje Suda za prekršaje),
7. Dokaz o školskoj naobrazbi (najmanje SSS ugostiteljskog smjera ili majstorski ispit),

8. Uvjerenje o radnom odnosu – za dopunsko zanimanje,
9. Dokaz o izmirenim porezima i doprinosima (Uvjerenje od Porezne uprave Mostar),
10. Dokaz o ispravnosti elektroinstalacija (uvjerenje ovlaštene tvrtke, ne starije od tri godine),
11. Dokaz o plaćenju upravnoj pristojbi, u iznosu:
 - 200 KM - za objekte sa pravom točenja alkoholnih pića
 - 150 KM - za objekte bez prava točenja alkoholnih pića
 - 100 KM – za troškove utvrđivanja minimalnih tehničkih uvjeta za početak rada.

Pristojba se uplaćuje na žiro račun Grada Mostara broj: 1610200009950746

Šifra Grada: 180

Vrsta prihoda 722131

Kod Reiffaisen bank d.d. filijala Mostar.

GOSPODARSKA DRUŠTVA

Gospodarska društva, sukladno odredbama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine HNŽ“, broj 5/00), prije početka obavljanja registrirane djelatnosti, dužna su pribaviti rješenje o ispunjavanju minimalne tehničke opremljenosti poslovnog prostora u kojem će obavljati registriranu djelatnosti. Uz zahtjev je potrebno priložiti:

1. Rješenje o upisu u sudski registar gospodarskog društva (ovjereni kopija),
2. Identifikacijski broj poslovnog subjekta (izdaje Služba za statistiku i uvjerenje o Poreznoj registraciji) – priložiti ovjerene kopije,
3. Dokaz o vlasništvu i legalizaciji poslovnog prostora
 - zk izvadak (izdaje Općinski sud Mostar, Zemljišno-knjižni ured),
 - ili Uporabna dozvola za poslovni prostor,
 - Ugovor o zakupu poslovnog prostora (ovjeren na Poreznoj upravi),
 - ili Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora (ovjeren na Poreznoj upravi),
 - Urbanistička suglasnost za montažne objekte (izdaje Odjel za urbanizam i građenje),

- Rješenje o naknadi za zauzimanje javne površine za pokretne objekte (izdaje Odjel za urbanizam i građenje)
- 4. Dokaz o izmirenim obvezama za općedruštvene i zajedničke potrebe (uvjerenje Porezne uprave),
- 5. Dokaz o ispunjavanju uvjeta glede broja uposlenih djelatnika (kopija M1 obrazaca prijave MIO za 2 djelatnika; za strane državljane radna dozvola koju izdaje Zavoda za zapošljavanje),
- 6. Dokaz o ispravnosti elektroinstalacija (uvjerenje ovlaštene tvrtke – ne starije od tri godine; uporabna dozvola za sve instalirane strojeve),
- 7. Dokaz da gospodarsko društvo nije obavljalo djelatnost na području drugih općina (ovjereni pismena izjava), a ako je obavljalo djelatnost (uvjerenje nadležne Porezne uprave),
- 8. Dokaz o plaćenju upravnoj pristojbi u iznosu od :
200 KM - za Rješenje i
100 KM – za troškove utvrđivanja minimalnih tehničkih uvjeta za početak rada.

Pristojba se uplaćuje na žiro račun Grada Mostara
broj:1610200009950746,
šifra Grada 180,
vrsta prihoda 722 131
kod Raiffeisen bank d.d. Filijala Mostar.

U postupku donošenja rješenja može se tražiti dodatna dokumentacija zavisno od vrste djelatnosti.
Rok za izdavanje ovog Rješenja je 60 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva.

Za rješavanje nadležna
Služba za gospodarstvo

Šef Službe:
Ivana Marić, dipl. iur.

Adresa: Braće Fejića br. 51
Kontakt tel/fax: 036/505-53

Grad Mostar
Centar za usluge građanima

Adema Buća br. 19

Radno vrijeme:

od 8,30 do 14,30 sati

Kontakt telefon: 500-678

Faks: 500-650

www:mostar.ba
e-mail:grad.mostar@mostar.ba

GRAD MOSTAR



**ODJEL ZA GOSPODARSTVO,
KOMUNALNE
I INSPEKCIJSKE POSLOVE**

**SLUŽBA ZA
GOSPODARSTVO**

**REGISTRIRANJE
UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI**

U ovom vodiču dajemo osnovne naznake
i pregled konkretnih koraka koje je
neophodno poduzeti u postupku
registracije ugostiteljske djelatnosti