

**Grad Mostar  
Centar za usluge građanima**

**Adema Buća br. 19**

Radno vrijeme:

od 8,30 do 14,30 sati

Kontakt telefon: 500-678

Faks: 500-650

**www:mostar.ba  
e-mail:grad.mostar@mostar.ba**

**Služba za komunalne poslove  
i okoliš  
Grada Mostara**

**Šef Službe:  
Stjepan Šaravanja,  
dipl.ing.grad.**

**Adresa: Braće Fejića br. 51**

**Kontakt tel/fax: 036/505-511**

**Radno vrijeme Službe :  
od 08,00-16,00 sati**

**GRAD MOSTAR**



**ODJEL ZA GOSPODARSTVO,  
KOMUNALNE  
I INSPEKCIJSKE POSLOVE**

**SLUŽBA ZA  
KOMUNALNE POSLOVE  
I OKOLIŠ**

Adresa: Braće Fejića br.51  
Kontakt telefon: 036/505-511

## NADLEŽNOST SLUŽBE

**Služba za komunalne poslove i okoliš je nadležna za organizaciju, obavljanje i nadzor poslova u oblasti:**

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i prečišćavanje oborinskih i otpadnih voda,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- održavanje čistoće na javnim površinama,
- održavanje lokalnih i nekategoriziranih cesta, kao i ulica u naseljima,
- opskrba toplinskom energijom,
- zbrinjavanje komunalnog otpada,
- tržnice i groblja,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje zelenih javnih površina,
- urbani mobilijar i dekoracija,
- dimnjačarski i kafilerijski poslovi,
- zaštita okoliša
- druge djelatnosti od lokalnog značaja koje odlukom odredi Gradsko vijeće ako su te djelatnosti nezamjenljiv uvjet života i rada građana, fizičkih i pravnih osoba.

## OBAVLJANJE DJELATNOSTI

**Sredstva za financiranje obavljanja navedenih djelatnosti osiguravaju se iz:**

- cijene komunalne usluge,
- komunalne naknade,
- proračuna Grada Mostara,
- ostalih izvora.

**Uvjeti i način obavljanja komunalnih djelatnosti u Gradu Mostaru utvrđeni su:**

- Zakonom o komunalnoj djelatnosti (Službene novine HNŽ br:4/04),
- Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti koju donosi Gradsko vijeće za svaku kalendarsku godinu,
- Programom održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće za svaku kalendarsku godinu.

Služba obavlja poslove iz svoje nadležnosti na osnovu i u okvirima Programa održavanja komunalne infrastrukture.

## PODNOŠENJE ZAHTEVA

Građani dostavljaju zahtjeve, inicijative i prijedloge za održavanje komunalne infrastrukture putem Mjesnih zajednica i Područnih ureda.

Služba realizira sve navedene zahtjeve, inicijative i prijedloge koji su usklađeni sa Programom za tekuću godinu i raspoloživim finansijskim sredstvima, a prema utvrđenoj dinamici.

Nerealizirane prijedloge Služba razmatra pri izradi nacrtu Programa za narednu godinu.

Službi se neposredno podnose zahtjevi za:

- sječu stabala,
- utvrđivanje kućnog broja.

Obrascе zahtjeva stranke mogu preuzeti u prostorijama „Centra za usluge građanima“, na adresi Adema Buća br. 19 ili u područnim uredima. Na obrascima su navedeni prilozi (dokumentacija potrebna za rješavanje zahtjeva) koje stranka treba priložiti uz zahtjev.

Podneseni zahtjevi se protokoliraju i dostavljaju na rješavanje Odjelu za gospodarstvo, komunalne i inspeksijske poslove, odnosno Službi za komunalne poslove i okoliš, te se raspoređuju na rad obrađivačima predmeta.

## KOMUNALNA NAKNADA

Služba po službenoj dužnosti donosi rješenja o komunalnoj naknadi za obveznike utvrđene Zakonom o komunalnoj djelatnosti i Odlukom Gradskog vijeća o komunalnoj naknadi.

Komunalnom naknadom osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

- odvodnja oborinskih voda,
- održavanje čistoće na javnim površinama,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nekategoriziranih puteva,
- održavanje grobalja,
- javna rasvjeta.