

ОПШЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Промјене и исправке у књигама матичних евиденција врше се на основу правоснажних судских пресуда, рјешења и одговарајућих извјештаја МУП-а.

Изводи и увјерења из књига матичних евиденција издају се на писмени захтјев странке уз примјену Одлуке о административним таксама са Тарифом Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“, број 10/06)

За рјешавање надлежна:
**Служба за опћу управу
и градска подручја
Града Мостара**

Шеф Службе:
Азра Батлак, дипл. иур.

Адреса: Адема Бућа бр. 19

Контакт тел/фах: 036/500-600

Радно вријеме Службе :
од 08,00-16,00 сати

**Град Мостар
Центар за услуге грађанима**

Адема Бућа бр. 19

Радно вријеме:

од 8,30 до 14,30 сати

Подручни и матични уреди:
од 8,00 до 15,30 сати

Контакт телефон: 500-678
Факс: 500-650

www:mostar.ba
e-mail:grad.mostar@mostar.ba

ГРАД МОСТАР



**ОДЈЕЛ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈ,
ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ОПЋУ
УПРАВУ, ЦИВИЛНУ
ЗАШТИТУ И
ВАТРОГАСТВО**

**СЛУЖБА ЗА
ОПЋУ УПРАВУ
И ГРАДСКА ПОДРУЧЈА**

МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ

УПИС У МАТИЧНУ КЊИГУ УМРЛИХ

Пријава чињенице смрти врши се уз предочење слjedeће документације:

- двије (2) потврде о смрти које издаје лекар мртвозорник (за особе умрле у болници потврде се издају у болници, а за особе умрле код куће потврде се издаје надлежна медицинска установа),
- извод из матичне књиге рођених за умрлу особу,
- извод из матичне књиге вјенчаних за умрлу особу (ако је била у браку)
- овјерена копија личне карте за умрлу особу

Рок за упис чињенице смрти је 30 дана од дана кад је смрт наступила. Уколико пријава није обављена у овом року, за упис чињенице смрти надлежна је Полицијска управа.

УПИС СМРТИ ДРЖАВЉАНА БиХ, КОЈА СЕ ДОГОДИЛА У ИНОЗЕМСТВУ

За упис чињеница смрти држављана БиХ која се догодила у иноземству, пријавитељ је дужан приложити слjedeћу документацију:

- интернационални извод из матичне књиге умрлих,

- потврду о идентитету за умрлу особу, коју издаје Полицијска управа по мјесту пребивалишта,
- овјерену копија личне карте за умрлу особу.

ДОКУМЕНТИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ОСТАВИНСКЕ РАСПРАВЕ

Након пријаве чињеница смрти, члан породице умрлог, односно особа која има правни интерес за покретање оставинског поступка, матичару даје податке за попуњавање образаца „Смртовнице“.

У обрасцу је потребно попунити:

- податке о умрлом лицу,
- податке о брачном другу и дјечи,
- податке о старатељу брачног друга и дјече,
- податке о сродницима који би могли бити позвани на наслеђе по закону или тестаменту,
- податке везане за имовину, новац, документе и сл.

Како би се олакшао овај поступак странка може преузети образац „Смртовницу“ и сама попунити податке који се траже те доставити образац матичару.

Матичар којему је пријављена чињеница смрти дужан је доставити надлежном суду у року од 30 дана по извршеном упису чињенице смрти смртовницу са потребним подацима о умрлој особи, њеној имовини и наследницима ради покретања оставинског поступка.

ПРИЈЕНОС И МЈЕСТО САХРАНЕ УМРЛЕ ОСОБЕ

За рјешавање захтјева породице које се тичу пријеноса посмртних остатака особе коју породица жели укупати на нову локацију или је особа умрла у иноземству и тражи се спровођење у БиХ, надлежна је Служба инспекцијских послова.

Породица умрле особе може у Центру за услуге грађанима добити обрасце:

- Захтјев за издавање одобрења за ископање и преношење умрле особе и
- Захтјев за издавање спроводнице.

Попуњени захтјеви предају се у Центру за услуге грађанима, гдје се протоколирају и просљеђују на рјешавање санитарним инспекторима. Рок за рјешавање ових захтјева је 8 дана од дана уредно поднесеног захтјева.