

## OPĆE INFORMACIJE

**Promjene i ispravke** u knjigama matičnih evidencija vrše se na osnovu pravosnažnih Rješenja Grada Mostara pravosnažnih sudskih presuda, rješenja i odgovarajućih izvještaja MUP-a.

**Izvodi i uvjerenja** iz knjiga matičnih evidencija izdaju se na usmeni zahtjev stranke uz primjenu Odluke o administrativnim taksama sa Tarifom Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“, broj 10/04 i 10/07)

Za rješavanje nadležna:  
**Služba za opću upravu  
i gradska područja  
Grada Mostara**

**Šef Službe:**  
**Azra Batlak, dipl. iur.**

Adresa: Adema Buća br. 19

Kontakt tel/fax: 036/500-651

Radno vrijeme Službe :  
od 08,00-16,00 sati

**Grad Mostar**  
**Centar za usluge građanima**

**Adema Buća br. 19**

Radno vrijeme:

od 8,30 do 14,00 sati

Područni i matični  
uredi: od 8,00 do 14,00  
sati

Kontakt telefon: 500-678

Faks: 500-650

**www:mostar.ba**  
**e-mail:grad.mostar@mostar.ba**

## GRAD MOSTAR



**ODJEL ZA ORGANIZACIJ,  
PRAVNE POSLOVE OPĆU  
UPRAVU, CIVILNU ZAŠTITU  
I VATROGASTVO**

**SLUŽBA ZA  
OPĆU UPRAVU  
I GRADSKA PODRUČJA**

**MATIČNA KNJIGA ROĐENIH  
I KNJIGA DRŽAVLJANA**

### UPIS U MATIČNU KNJIGU ROĐENIH I KNJIGU DRŽAVLJANA

Upis djeteta u Matičnu knjigu rođenih vrši se na osnovu prijave bolnice u kojoj je dijete rođeno ili izjavom prijavitelja ako dijete nije rođeno u bolnici.

### UPIS LIČNOG IMENA DJETETA

Upis ličnog imena i državljanstva djeteta u knjige evidencije vrši se u nadležnom područnom/mjesnom uredu. Podatke upisuje viši referent za vođenje matičnih evidencija u nazočnosti roditelja. Za upis je potrebno priložiti sljedeća dokumenta:

Ako je dijete rođeno na području Grada Mostara:

- potvrda o rođenju djeteta
- izvod iz matične knjige vjenčanih za roditelja,

- lične karte roditelja (na uvid).

Ako je dijete rođeno izvan braka:

- potvrda o rođenju djeteta,
- rodni list majke,
- lična karta majke (na uvid).

Ako je dijete rođeno u inozemstvu:

- internacionalni rodni list djeteta
- uvjerenje o prebivalištu oba roditelja

Ako su roditelji stanovali na različitim adresama potrebno je uvjerenje o ne-upisu djeteta u matičnu knjigu rođenih, kojeg izdaje

matična služba općine stanovanja jednog od roditelja.

**Rok za prijavu djeteta je 30 dana od dana rođenja djeteta.** Ukoliko se ovaj rok prekorači, upis djeteta vrši se na osnovu Rješenja CZR Grada Mostara.

### PRIZNAVANJE OČINSTVA

Priznavanje očinstva vrši se u nazočnosti oba roditelja, koji trebaju priložiti:

- izvod iz matične knjige rođenih i knjige državljana za majku,
- izvod iz knjige državljana za oca,
- lične karte roditelja.

### UPIS ČINJENICE DRŽAVLJANSTVA I JMBG

**Za upis činjenice državljanstva u matičnu knjigu rođenih potrebno je priložiti:**

- uvjerenje o kretanju (izdano od PU u sadašnjem mjestu prebivališta),
- uvjerenje – potvrda da osoba nije upisana u evidencije državljana po mjestu prebivališta i po mjestu rođenja oca,
- dokaz o državljanstvu roditelja u vrijeme rođenja podnositelja zahtjeva,
- kopija ličnog dokumenta.

**Upis jedinstvenog matičnog broja (JMBG)** vrši se na osnovu Izvještaja nadležne Policijske uprave.