

**CENTAR ZA USLUGE GRAĐANIMA**

U Centru za usluge građanima obavljaju se sljedeće usluge:

- informisanje stranaka i izdavanje obrazaca za podnošenje zahtjeva,
- primanje podnesaka i izdavanje dokumenata,
- ovjera potpisa, prijepisa i rukopisa,
- izdavanje izvoda iz matičnih evidencija,
- prijepis dokumenata iz arhive izdaje se po zahtjevima fizičkih i pravnih osoba,

Uplate administrativne takse vrše se uz primjenu Odluke administrativnim taksama s Tarifom Grada Mostara ("Službeni glasnik Grada Mostara" broj:10/06).

Uplate upravne pristojbe/ administrativne takse vrše se na žiro račun Grada Mostara

**broj: 1610200009950746,**  
**šifra Grada: 180,**  
**vrsta prihoda: 722131.**

Uplate niže od 30 KM mogu se izvršiti na šalterima Centra za usluge građanima.

**Grad Mostar**  
**Centar za usluge građanima**

**Adema Buća br. 19**

Radno vrijeme:

od 8,30 do 14,30 sati

Kontakt telefon: 500-678

Faks: 500-650

**www:mostar.ba**  
**e-mail:grad.mostar@mostar.ba**



**ODJEL ZA FINANSIJE I**  
**NEKRETNINE**

**SLUŽBA ZA NEKRETNINE**

**Ponuda za preuzimanje neizgrađenog**  
**gradskog građevinskog zemljišta**

## **Ponuda za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta**

Pravni osnov za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta je člank 25. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službene novine F BiH" broj: 25/03, 67/05), kojim je propisano da raniji vlasnik gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu, odnosno nositelj privremenog prava korištenja zemljišta i prije donošenja rješenja o preuzimanju zemljišta može ponuditi neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište općini, a ona ima prvenstveno pravo preuzimanja tog zemljišta.

Ukoliko općinsko vijeće ne prihvati ponudu raniji vlasnik može prenijeti pravo korištenja na treće osobe, ali ne po nižoj cijeni od one ponuđene općini.

Raniji vlasnik (ili njegovi pravni slijednici) neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta mogu Gradskom vijeću Grada Mostara (kao nadležnom tijelu za rješavanje) podnijeti zahtjev za preuzimanje istog zemljišta.

U zahtjevu je potrebno navesti tačnu oznaku predmetnog zemljišta, njegovu površinu i cijenu po kojoj se nudi na preuzimanje.

## **Provođenje upravnog postupka**

Gradsko vijeće Grada Mostara prosljeđuje ponudu Odjelu za finansije i nekretnine Grada Mostara, da provede upravni postupak, za što je potrebno je izvršiti slijedeće radnje:

Prvo je potrebno pribaviti kopiju katastarskog plana na kojoj je ucrtana predmetna parcela, kao i zk. izvadak za predmetnu katastarsku česticu.

Nakon toga je potrebno uraditi zaključak o očevidu i obaviti očevid uz nazočnost vještaka mjernika, o čemu je potrebno sačiniti zapisnik.

Vještak mjernik dostavlja svoj stručni nalaz u kojem potvrdi da je predmetno gradsko građevinsko zemljište neizgrađeno, kao i njegovu tačnu površinu i oznaku.

Ukoliko je predmetna parcela većih dimenzija i svojim položajem bi mogla koristiti Gradu Mostaru za njegove potrebe ili za potrebe izgradnje, a koja bi se mogla putem natječaja dodijeliti investitoru, potrebno je zatražiti stručno mišljenje iz Odjela za urbanizam i građenje Grada Mostara.

Ukoliko je prijedlog Odjela za urbanizam i građenje, da se predmetno zemljište preuzme, voditelj postupka će isto predložiti Gradskom vijeću Grada Mostara, u suprotnom će predložiti suprotno.

Nakon toga, voditelj postupka sačinjava nacrt zaključka o prihvatanju ili neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta, koji zajedno sa kopijom katastarskog plana i obrazloženjem dostavlja Kolegiju gradonačelnika Gradske uprave Grada Mostara, koji ga prosljeđuje Gradskom vijeću Grada Mostara na usvajanje.

### **Za rješavanje predmeta nadležna je:**

**SLUŽBA ZA NEKRETNINE  
Adema Buća 19**

**Šef Službe: Zvonko Stanić  
Tel: 500-600**