

**Grad Mostar
Centar za usluge građanima**

Adema Buća br. 19

Radno vrijeme:

od 8,30 do 14,30 sati

Kontakt telefon: 500-678

Faks: 500-650

**www:mostar.ba
e-mail:grad.mostar@mostar.ba**

**Služba za komunalne poslove
i okolinu
Grada Mostara**

**Šef Službe:
Stjepan Šaravanja,
dipl.ing.grad.**

Adresa: Braće Fejića br. 51

Kontakt tel/fax: 036/505-511

**Radno vrijeme Službe :
od 08,00-16,00 sati**

GRAD MOSTAR



**ODJEL ZA PRIVREDU,
KOMUNALNE
I INSPEKCIJSKE POSLOVE**

**SLUŽBA ZA
KOMUNALNE POSLOVE
I OKOLINU**

Adresa: Braće Fejića br.51
Kontakt telefon: 036/505-511

NADLEŽNOST SLUŽBE

Služba za komunalne poslove i okolinu je nadležna za organizaciju, obavljanje i nadzor poslova u oblasti:

- snabdijevanje pitkom vodom,
- odvodnja i prečišćavanje oborinskih i otpadnih voda,
- prevoz putnika u javnom saobraćaju,
- održavanje čistoće na javnim površinama,
- održavanje lokalnih i nekategorisanih cesta , kao i ulica u naseljima,
- snabdijevanje toplotnom energijom,
- zbrinjavanje komunalnog otpada,
- tržnice i groblja,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje zelenih javnih površina,
- urbani mobilijar i dekoracija,
- dimnjačarski i kafilerijski poslovi,
- zaštita okoline
- druge djelatnosti od lokalnog značaja koje odlukom odredi Gradsko vijeće ako su te djelatnosti nezamjenljiv uslov života i rada građana, fizičkih i pravnih lica.

OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Sredstva za finansiranje obavljanja navedenih djelatnosti osiguravaju se iz:

- cijene komunalne usluge,
- komunalne naknade,
- budžeta Grada Mostara,
- ostalih izvora.

Uslovi i način obavljanja komunalnih djelatnosti u Gradu Mostaru utvrđeni su:

- Zakonom o komunalnoj djelatnosti (Službene novine HNK br:4/04),
- Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti koju donosi Gradsko vijeće za svaku kalendarsku godinu,
- Programom održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće za svaku kalendarsku godinu.

Služba obavlja poslove iz svoje nadležnosti na osnovu i u okvirima Programa održavanja komunalne infrastrukture.

PODNOŠENJE ZAHTEVA

Građani dostavljaju zahtjeve, inicijative i prijedloge za održavanje komunalne infrastrukture putem Mjesnih zajednica i Područnih ureda.

Služba realizuje sve navedene zahtjeve, inicijative i prijedloge koji su usklađeni sa Programom za tekuću godinu i raspoloživim finansijskim sredstvima, a prema utvrđenoj dinamici.

Nerealizovane prijedloge Služba razmatra pri izradi nacрта Programa za narednu godinu.

Službi se neposredno podnose zahtjevi za:

- sječu stabala,
- utvrđivanje kućnog broja.

Obrasce zahtjeva stranke mogu preuzeti u prostorijama „**Centra za usluge građanima**“, na adresi Adema Buća br.19 ili u područnim uredima. Na obrascima su navedeni prilozi (dokumentacija potrebna za rješavanje zahtjeva) koje stranka treba priložiti uz zahtjev.

Podneseni zahtjevi se protokolišu i dostavljaju na rješavanje Odjelu za privredu, komunalne i inspeksijske poslove, odnosno Službi za komunalne poslove i okolinu, te se raspoređuju na rad obrađivačima predmeta.

KOMUNALNA NAKNADA

Služba po službenoj dužnosti donosi rješenja o komunalnoj naknadi za obveznike utvrđene Zakonom o komunalnoj djelatnosti i Odlukom Gradskog vijeća o komunalnoj naknadi.

Komunalnom naknadom osiguravaju se sredstva za finansiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće na javnim površinama,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nekategorisanih puteva,
- održavanje grobalja,
- javna rasvjeta.