

REGISTROVANJE TRGOVAČKE DJELATNOST?

Obavljanje i uslovi za obavljanje trgovine i trgovinskih usluga su propisani Zakonom o trgovini («Službene novine Federacije BiH, broj 64/04). Trgovinom se mogu baviti fizičke i pravne osobe. Trgovina se obavlja kao trgovina na veliko i trgovina na malo.

Pravne osobe (privredna društva) mogu obavljati i trgovinu na veliko i malo.

Fizičke osobe mogu obavljati samo trgovinu na malo i to u jednom prodajnom objektu- trgovačkoj radnji, a pod uvjetom da nisu u radnom odnosu

Trgovina na veliko se obavlja putem skladišta-stovarišta na osnovu uzoraka i u tranzitu. Trgovina na malo se obavlja putem prodavnica, kioska ili izvan prodavnica (prodaja na pomoćnim stolovima, putem pokretne prodavnice i automata).

Sve trgovinske usluge (usluga posredovanja, komisione usluge, usluge uskladištenja, kontrole kvaliteta i kvantiteta robe, trgovinskih centara, tržnica, sajmovi i dr.) mogu pružiti **pravne osobe**, dok **fizičke osobe** mogu pružati samo komisione i posredničke usluge.

Vrsta i asortiman roba koje se mogu prodavati u navedenim trgovinskim objektima su propisani Pravilnikom o uvjetima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine.

Ukoliko se namjeravate baviti trgovinom neophodno je da znate da se prije otpočinjanja sa obavljanjem ove djelatnosti morate registrovati kao trgovac.

KAKO REGISTROVATI TRGOVAČKU DJELATNOST?

FIZIČKE OSOBE

Ukoliko kao fizička osoba namjeravate osnovati trgovačku radnju i ukoliko je poslovni prostor u kojem namjeravate obavljati trgovačku djelatnost lociran na području Grada Mostara, **odobrenja za osnivanje trgovačke radnje** izdaje se u Službi za privredu Grada Mostara.

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

1. Dokaz o državljanstvu B i H i prebivalištu u Federaciji B i H (kopija osobne iskaznice/lične karte).
2. Dokaz o poslovnoj sposobnosti (uvjerenje Centra za socijalni rad).
3. Dokaz o školskoj naobrazbi (najmanje III stupanj stručne spreme- kopija svjedochanstva).
4. Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti (sanitarna iskaznica za vlasnika radnje i za uposlene djelatnike - samo za trgovce prehrambenim proizvodima).
5. Dokaz o vlasništvu i legalizaciji poslovnog prostora:
 - z.k izvadak
 - ili Upotrebna dozvola za poslovni prostor;
 - ili Ugovor o zakupu poslovnog prostora (ovjeren na Poreznoj upravi) i z.k. izvadak ili upotrebna dozvola vlasnika prostora
 - Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora (ovjeren na Poreznoj upravi);
 - Urbanistička saglasnost (za montažne objekte);
 - Rješenje o naknadi za zauzimanje javne površine (za pokretne objekte)
6. Dokaz da nema zasnovan radni odnos (uvjerenje Službe za zapošljavanje)
7. Dokaz da nema već osnovanu trgovačku radnju (uvjerenje općine iz mjesta prebivališta, odnosno izjava na općini).
8. Dokaz da pravomoćnom Odlukom nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja trgovine (Uvjerenje suda za prekršaje).
9. Dokaz da nema neizmirenih obaveza prema javnim prihodima (uvjerenje Porezne uprave).
10. Dokaz o ispravnosti elektroinstalacija (uvjerenje ovlaštene tvrtke – ne starije od tri godine).
11. Dokaz o plaćenju upravnoj pristojbi i to:
Upravna pristojba za Rješenje od: 150 KM za sve trgovačke radnje, izuzev za poljoprivredne ljekarne za koje se uplaćuje 200 KM, te 100 KM za troškove utvrđivanja minimalno-tehničkih uvjeta za početak rada.

GOSPODARSKA DRUŠTVA

Gospodarska društva, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima, prije početka obavljanja registrovane djelatnosti, dužna su pribaviti rješenje o ispunjavanju uslova minimalno tehničke opremljenosti poslovnog prostora u kojem će obavljati trgovačku djelatnost. Ukoliko je poslovni prostor u kojem ćete obavljati trgovinu lociran na području Grada Mostara, zahtjev za izdavanje rješenja podnosite Službi za privredu.

Uz zahtjeva je potrebno priložiti:

1. Rješenje o upisu u sudski registar privrednog društva
2. Identifikacijski broj poslovnog subjekta (Služba za statistiku-kopija; uvjerenje o Poreznoj registraciji – kopija)
3. Dokaz o vlasništvu i legalizaciji poslovnog prostora
 - Z.k. izvadak
 - Uporabnu/upotrebnu dozvolu za poslovni prostor
 - Ugovor o zakupu poslovnog prostora (ovjeren na Poreznoj upravi)
 - Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora (ovjeren na Poreznoj upravi)
 - Urbanistička saglasnost (za montažne objekte)
 - Rješenje o naknadi za zauzimanje javne površine (za pokretne objekte)
4. Dokaz o izmirenim obavezama za općedruštvene i zajedničke potrebe (uvjerenje Porezne uprave)
5. Dokaz o ispunjavanju uvjeta za uposlene djelatnike (kopija M1 obrazaca prijave MIO za direktora i uposlene djelatnike; za strane državljanine radna dozvola izdana od Zavoda za zapošljavanje)
6. Dokaz o ispravnosti elektroinstalacije (uvjerenje ovlaštene tvrtke-ne starije od tri godine; upotrebna dozvola za sve instalirane strojeve)
7. Dokaz da gospodarsko društvo nije obavljalo djelatnost na području drugih općina (ovjereni pismeni izvjava), a ako je obavljalo djelatnost (uvjerenje nadležne Porezne uprave)
8. Dokaz o plaćenju upravnoj pristojbi od 200 KM

Upravna pristojba uplaćuje se na
žiro račun Grada Mostara,
broj:1610200009950746,
šifra grada: 180,
vrsta prihoda: 722 131

Za rješavanje nadležna
Služba za privredu

Šef Službe:
Ivana Marić, dipl. iur.

Adresa: Braće Fejića br. 51
Kontakt tel/fax: 036/505-531

Grad Mostar
Centar za usluge građanima

Adema Buća br. 19

Radno vrijeme:

od 8,30 do 14,30 sati

Kontakt telefon: 500-678

Faks: 500-650

[www:mostar.ba](http://www.mostar.ba)
[e-mail:grad.mostar@mostar.ba](mailto:grad.mostar@mostar.ba)

GRAD MOSTAR



**ODJEL ZA PRIVREDU,
KOMUNALNE
I INSPEKCIJSKE POSLOVE**

**SLUŽBA ZA
PRIVREDU**

**REGISTROVANJE
TRGOVAČKE DJELATNOSTI**

U ovom vodiču dajemo osnovne naznake
i pregled konkretnih koraka
koje je neophodno preduzeti
u postupku
registovanja trgovačke djelatnosti