

GRAD MOSTAR



ODJEL ZA URBANIZAM I GRADNJU

SLUŽBA ZA GRAĐEVINSKE PROPISE

CENTAR ZA USLUGE GRAĐANIMA

U Centru za usluge građanima obavljaju se sljedeće usluge:

- informisanje stranaka i izdavanje obrazaca za podnošenje zahtjeva,
- primanje podnesaka i izdavanje dokumenata,
- ovjera potpisa, prijepisa i rukopisa,
- izdavanje izvoda iz matičnih evidencija,
- prijepis dokumenata iz arhive izdaje se po zahtjevima fizičkih i pravnih osoba,

Uplate administrativne takse vrše se uz primjenu Odluke administrativnim taksama s Tarifom Grada Mostara ("Službeni glasnik Grada Mostara" broj:10/06).

Uplate upravne pristojbe / administrativne takse vrše se na žiro račun Grada Mostara

broj: 1610200009950746,

šifra Grada: 180,

vrsta prihoda: 722131.

**Grad Mostar
Centar za usluge građanima**

Adema Buća br. 19

Radno vrijeme:

od 8,30 do 14,30 sati

Kontakt telefon: 500-678

Faks: 500-650

www:mostar.ba

e-mail:grad.mostar@mostar.ba

**Adresa: Kralja Tvrtka bb (Đački
dom)**

Kontakt telefon: 036/355-790

NADLEŽNOST SLUŽBE

Služba za građevinske propise je nadležna za:

- izdavanje urbanističkih saglasnosti, odobrenja za gradnju i upotrebnih dozvola,
- pregled i ovjeru tehničke dokumentacije,
- obračun naknade za pogodnosti (rentu) i naknade za uređenje građevinskog zemljišta.

U ovoj Službi možete podnijeti zahtjeve za dobivanje odobrenja za:

- urbanističku saglasnost
- odobrenje za gradnju
- upotrebnu dozvolu
- privremeno odobrenje za gradnju
- privremeno korištenje javnih površina
- ljetne bašte,
- tezge za prodaju,
- vlakići i autodrumi,
- tezge montažnih vozila za prodaju lutrije,
- ulaznica za kulturne i sportske manifestacije,
- postavljanje automata,
- postavljanje frižidera (škrinja),
- održavanje kulturnih i zabavnih manifestacija i promociju proizvoda,
- promotivni skupovi i podjela propagandnog materijala,
- isticanje transparentata,
- izmještanje kontejnera,
- prokop javne površine,
- postavljanje skela,
- uzurpaciju zemljišta.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Stranke mogu zahtjeve podnijeti u pismenoj formi u prostorijama „**Centra za usluge građanima**“, na adresi Adema Buća br. 19 na šalteru za urbanizam i građenje ili u područnim uredima gradske uprave.

Na unaprijed pripremljenim obrascima zahtjeva naveden je popis priloga koje stranka treba dostaviti uz zahtjev dokumentacija potrebna za rješavanje predmeta).

Na šalteru banke, koji se nalazi u prostorijama Centra za usluge građanima mogu se ostvariti i usluge plaćanja taksi i renti.

Podneseni zahtjevi se protokoliraju i dostavljaju na rješavanje Odjelu za urbanizam i građenje, odnosno nadležnoj Službi za građevinske propise.

INFO CENTAR ZA URBANIZAM I GRAĐENJE

Kako bi se pomoglo strankama da na najbrži način dobiju sve potrebne informacije vezane za ostvarivanje prava na gradnju i dobivanje potrebnih dozvola, Grad Mostar uspostavio je „**Info centar za urbanizam i građenje**“ koji je smješten na centralnoj lokaciji Adema Buća br. 19, ulaz sa južne strane.

U „Info centru za urbanizam i građenje“ strankama je omogućeno da:

- izvrše uvid u postojeće urbanističke planove grada,
- dobiju informacije o mogućnosti i uvjetima gradnje na pojedinim lokacijama,
- dobiju informacije o načinu podnošenja zahtjeva sa potrebnom dokumentacijom,
- podnesu zahtjev i izvrše uvid u stanje spisa,