

# ГРАД МОСТАР



## ОДЈЕЛ ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАДЊУ

## СЛУЖБА ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПРОПИСЕ

Адреса: Краља Твртка бб  
(Бачки дом)  
Контакт телефон: 036/355-790

### ЦЕНТАР ЗА УСЛУГЕ ГРАЂАНИМА

У Центру за услуге грађанима обављају се сљедеће услуге:

- информисање странака и издавање образаца за подношење захтјева,
- примање поднесака и издавање докумената,
- овјера потписа, пријеписа и рукописа,
- издавање извода из матичних евиденција,
- пријепис докумената из архиве издаје се по захтјевима физичких и правних особа,

Уплате административне таксе врше се уз примјену Одлуке административним таксама с Тарифом Града Мостара ("Службени гласник Града Мостара" број:10/06).

Уплате управне пристојбе / административне таксе врше се на жиро рачун Града Мостара

**број: 1610200009950746,**  
**шифра Града: 180,**  
**врста прихода: 722131.**

Град Мостар  
Центар за услуге грађанима

Адема Бућа бр. 19

Радно вријеме:

од 8,30 до 14,30 сати

Контакт телефон: 500-678

Факс: 500-650

[www:mostar.ba](http://www.mostar.ba)

[e-mail:grad.mostar@mostar.ba](mailto:grad.mostar@mostar.ba)

## НАДЛЕЖНОСТ СЛУЖБЕ

Служба за грађевинске прописе је надлежна за:

- издавање урбанистичких сагласности, одобрења за градњу и употребних дозвола,
- преглед и овјеру техничке документације,
- обрачун накнаде за погодности (ренту) и накнаде за уређење грађевинског земљишта.

У овој Служби можете поднијети захтјеве за добивање одобрења за:

- урбанистичку сагласност
- одобрење за градњу
- употребну дозволу
- привремено одобрење за градњу
- привремено кориштење јавних површина
- љетне баште,
- тезге за продају,
- влакићи и аутодруми,
- тезге монтажних возила за продају лутрије, улазница за културне и спортске манифестације,
- постављање аутомата,
- постављање фрижидера ( шкриња ),
- одржавање културних и забавних манифестација и промоцију производа,
- промотивни скупови и подјела пропагандног материјала,
- истицање транспарената,
- измјештање контејнера,

- прокоп јавне површине,
- постављање скела,
- узурпацију земљишта.

## ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА

Странке могу захтјеве поднијети у писменој форми у просторијама „**Центра за услуге грађанима**“, на адреси Адема Бућа бр. 19 на шалтеру за урбанизам и грађење или у подручним уредима градске управе.

На унапријед припремљеним обрасцима захтјева наведен је попис прилога које странка треба доставити уз захтјев документација потребна за рјешавање предмета).

На шалтеру банке, који се налази у просторијама Центра за услуге грађанима могу се остварити и услуге плаћања такси и ренти.

Подносени захтјеви се протоколирају и достављају на рјешавање Одјелу за урбанизам и грађење, односно надлежној Служби за грађевинске прописе.

## ИНФО ЦЕНТАР ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕЊЕ

Како би се помогло странкама да на најбржи начин добију све потребне

информације везане за остваривање права на градњу и добивање потребних дозвола, Град Мостар успоставио је „**Инфо центар за урбанизам и грађење**“ који је смјештен на централној локацији Адема Бућа бр. 19, улаз са јужне стране.

У „Инфо центру за урбанизам и грађење“ странкама је омогућено да:

- изврше увид у постојеће урбанистичке планове града,
- добију информације о могућности и увјетима градње на појединим локацијама,
- добију информације о начину подношења захтјева са потребном документацијом,
- поднесу захтјев и изврше увид у стање списка,