

ОПШЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Промјене и исправке у књигама матичних евиденција врше се на основу правоснажних Рјешења Града Мостара правоснажних судских пресуда, рјешења и одговарајућих извјештаја МУП-а.

Изводи и увјерења из књига матичних евиденција издају се на усмени захтјев странке уз примјену Одлуке о административним таксама са Тарифом Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“, број 10/04 и 10/07)

За рјешавање надлежна:
**Служба за опћу управу
и градска подручја
Града Мостара**

Шеф Службе:
Азра Батлак, дипл. иур.

Адреса: Адема Бућа бр. 19

Контакт тел/фах: 036/500-651

Радно вријеме Службе :
од 08,00-16,00 сати

**Град Мостар
Центар за услуге грађанима**

Адема Бућа бр. 19

Радно вријеме:

од 8,30 до 14,00 сати

Подручни и матични уреди:
од 8,00 до 14,00 сати

Контакт телефон: 500-678

Факс: 500-650

www:mostar.ba
e-mail:grad.mostar@mostar.ba



**ОДЈЕЛ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈ,
ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ОПЋУ
УПРАВУ, ЦИВИЛНУ
ЗАШТИТУ И
ВАТРОГАСТВО**

**СЛУЖБА ЗА
ОПЋУ УПРАВУ
И ГРАДСКА ПОДРУЧЈА**

**МАТИЧНА КЊИГА РОБЕНИХ
И КЊИГА ДРЖАВЉАНА**

УПИС У МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ

Упис дјетета у Матичну књигу рођених врши се на основу пријаве болнице у којој је дијете рођено или изјавом пријавитеља ако дијете није рођено у болници.

УПИС ЛИЧНОГ ИМЕНА ДЈЕТЕТА

Упис личног имена и држављанства дјетета у књиге евиденције врши се у надлежном подручном/мјесном уреду. Податке уписује виши референт за вођење матичних евиденција у назочности родитеља. За упис је потребно приложити сљедећа документа: Ако је дијете рођено на подручју Града Мостара:

- потврда о рођењу дјетета
- извод из матичне књиге вјенчаних за родитеља,
- личне карте родитеља (на увид).

Ако је дијете рођено изван брака:

- потврда о рођењу дјетета,
- родни лист мајке,
- лична карта мајке (на увид).

Ако је дијете рођено у иноземству:

- интернационални родни лист дјетета
- увјерење о пребивалишту оба родитеља

Ако су родитељи становали на различитим адресама потребно је увјерење о не-упису дјетета у матичну књигу рођених, којег

издаје матична служба општине становања једног од родитеља.

Рок за пријаву дјетета је 30 дана од дана рођења дјетета. Уколико се овај рок прекорачи, упис дјетета врши се на основу Рјешења ЦЗР Града Мостара.

ПРИЗНАВАЊЕ ОЧИНСТВА

Признавање очинства врши се у назочности оба родитеља, који требају приложити:

- извод из матичне књиге рођених и књиге држављана за мајку,
- извод из књиге држављана за оца,
- личне карте родитеља.

УПИС ЧИЊЕНИЦЕ ДРЖАВЉАНСТВА

За упис чињенице држављанства у матичну књигу рођених потребно је приложити:

- увјерење о кретању (издано од ПУ у садашњем мјесту пребивалишта),
- увјерење – потврда да особа није уписана у евиденције држављана по мјесту пребивалишта и по мјесту рођења оца,
- доказ о држављанству родитеља у вријеме рођења подносиоца захтјева,
- копија личног документа.

Упис јединственог матичног броја (ЈМБГ) врши се на основу Извјештаја надлежне Полицијске управе.