

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA MOSTARA

Broj	7	Godina	III	Mostar, 27. srpnja/jula 2007.	hrvatski/bosanski jezik
------	---	--------	-----	-------------------------------	----------------------------

PREGLED SADRŽAJA

GRADSKO VIJEĆE

194.	ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o Proračunu Grada Mostara za 2007. godinu (hrvatski jezik)	261
	ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o Budžetu Grada Mostara za 2007. godinu (bosanski jezik)	261
195.	ZAKLJUČAK (hrvatski jezik)	262
	ZAKLJUČAK (bosanski jezik)	262
196.	ODLUKA o subvencioniranju obveze plaćanja naknada po osnovu građevnog zemljišta (hrvatski jezik)	263
	ODLUKA o subvencioniranju obaveze plaćanja naknada po osnovu građevinskog zemljišta (bosanski jezik)	264
197.	ODLUKA o dopuni Odluke o osnivanju Stožera/ Štaba Civilne zaštite Grada Mostar (hrvatski jezik)	265
	ODLUKA o dopuni Odluke o osnivanju Štaba/Stožera Civilne zaštite Grada Mostara (bosanski jezik)	266
198.	ODLUKA o davanju suglasnosti za promet nedovršenim objektom (hrvatski jezik)	266
	ODLUKA o davanju saglasnosti za promet nedovršenim objektom (bosanski jezik)	267
199.	ODLUKA o davanju suglasnosti za promet nedovršenim objektom (hrvatski jezik)	267
	ODLUKA o davanju saglasnosti za promet nedovršenim objektom (bosanski jezik)	268
200.	RJEŠENJE (hrvatski jezik)	268
	RJEŠENJE (bosanski jezik)	269
201.	RJEŠENJE (hrvatski jezik)	269
	RJEŠENJE (bosanski jezik)	270
202.	RJEŠENJE (hrvatski jezik)	271
	RJEŠENJE (bosanski jezik)	272
203.	ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevnog zemljišta (hrvatski jezik)	273
	ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta (bosanski jezik)	274
204.	ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevnog zemljišta (hrvatski jezik)	274
	ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta (bosanski jezik)	275

205. ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevnog zemljišta (hrvatski jezik)	275
ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta (bosanski jezik)	275
206. ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevnog zemljišta (hrvatski jezik)	276
ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta (bosanski jezik)	276
207. ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevnog zemljišta (hrvatski jezik)	277
ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta (bosanski jezik)	277
208. ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevnog zemljišta (hrvatski jezik)	278
ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta (bosanski jezik)	278
209. ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevnog zemljišta (hrvatski jezik)	279
ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta (bosanski jezik)	279
210. ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevnog zemljišta (hrvatski jezik)	279
ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta (bosanski jezik)	280
211. ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevnog zemljišta (hrvatski jezik)	280
ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta (bosanski jezik)	281
212. ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za preuzimanje gradskog građevnog zemljišta (hrvatski jezik)	281
ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za preuzimanje gradskog građevinskog zemljišta (bosanski jezik)	282
213. ZAKLJUČAK o dodatnoj financijskoj kontroli poslovanja u „Gradskoj ljekarni“ Mostar i Zdravstvene ustanove „Apoteka Stari grad“ Mostar (hrvatski jezik)	282
ZAKLJUČAK o dodatnoj financijskoj kontroli poslovanja u „Gradskoj ljekarni“ Mostar i Zdravstvene ustanove „Apoteka Stari grad“ Mostar (bosanski jezik)	282
214. ZAKLJUČAK o hitnom završetku postupka reorganizacije „Gradske ljekarne“ Mostar i Zdravstvene ustanove „Apoteka Stari grad“ Mostar (hrvatski jezik)	283
ZAKLJUČAK o hitnom završetku postupka reorganizacije „Gradske ljekarne“ Mostar i Zdravstvene ustanove „Apoteka Stari grad“ Mostar (bosanski jezik)	283
215. STATUT Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Mostar (hrvatski jezik)	283
STATUT Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Mostar (bosanski jezik)	294
216. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju javnog preduzeća za obavljanje komunalnih poslova (hrvatski jezik)	305
ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju javnog preduzeća za obavljanje komunalnih poslova (bosanski jezik)	305
217. ODLUKA o utvrđivanju prosječne ugovorene cijene 1m ² stambenog prostora i visini naknade za preuzeto gradsko građevinsko zemljište (hrvatski jezik)	306
ODLUKA o utvrđivanju prosječne ugovorene cijene 1m ² stambenog prostora i visini naknade za preuzeto gradsko građevinsko zemljište (bosanski jezik)	307

218. ODLUKA o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m ² korisne stambene površine i visini rente (hrvatski jezik)	307
ODLUKA o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m ² korisne stambene površine i visini rente (bosanski jezik)	308
219. ODLUKA o gubitku statusa nepokretnosti u općoj upotrebi (hrvatski jezik)	309
ODLUKA o gubitku statusa nepokretnosti u općoj upotrebi (bosanski jezik)	311
220. ODLUKA o preuzimanju zemljišta u katastarskoj općini Vihovići (hrvatski jezik)	313
ODLUKA o preuzimanju zemljišta u katastarskoj općini Vihovići (bosanski jezik)	313
221. ZAKLJUČAK o usvajanju Informacije o upisu u prvi razred osnovnih škola sa područja Grada Mostara u školskoj 2007/2008 godini (hrvatski jezik)	319
ZAKLJUČAK o usvajanju Informacije o upisu u prvi razred osnovnih škola sa područja Grada Mostara u školskoj 2007/2008 godini (bosanski jezik)	319
222. ODLUKA o privremenom utvrđivanju cijene zbrinjavanja i deponovanja komunalnog otpada na deponiji Ubora (hrvatski jezik)	320
ODLUKA o privremenom utvrđivanju cijene zbrinjavanja i deponovanja komunalnog otpada na deponiji Ubora (bosanski jezik)	320
223. ODLUKA o osnivanju Direkcije za izgradnju kulturno sportskog centra u Mostaru (hrvatski jezik)	321
ODLUKA o osnivanju Direkcije za izgradnju kulturno sportskog centra u Mostaru (bosanski jezik)	323
224. ZAKLJUČAK o usvajanju Informacije o aktivnostima Komisije za provođenje postupka utvrđivanja kandidata za članove Komisije za dodjelu koncesija Grada Mostara (hrvatski jezik)	326
ZAKLJUČAK o usvajanju Informacije o aktivnostima Komisije za provođenje postupka utvrđivanja kandidata za članove Komisije za dodjelu koncesija Grada Mostara (bosanski jezik)	326

GRADONAČELNIK

225. NAPUTAK za podnošenje pritužbi/primjedbi i prijedloga na rad Gradske uprave Grada Mostara (hrvatski jezik).....	326
UPUTSTVO za podnošenje pritužbi/primjedbi i prijedloga na rad Gradske uprave Grada Mostara (bosanski jezik)	329
226. NAPUTAK o načinu korištenja računalne opreme i interneta (hrvatski jezik)	332
UPUTSTVO o načinu korištenja računarske opreme i interneta (bosanski jezik)	334
227. ODLUKA o objavljivanju natječaja za imenovanje Javnog pravobranitelja Grada Mostara (hrvatski jezik)	335
ODLUKA o objavljivanju konkursa za imenovanje Javnog pravobranioca Grada Mostara (bosanski jezik)	336
228. NATJEČAJ za imenovanje Javnog pravobranitelja Grada Mostara (hrvatski jezik)	337
KONKURS za imenovanje Javnog pravobranioca Grada Mostar (bosanski jezik)	338

ISPRAVAK/ISPRAVKA

229. ODLUKA o naknadi za privremeno zauzimanje javnih površina (Pročišćeni tekst) (hrvatski jezik)	340
---	-----

GRADSKO VIJEĆE

194

Na temelju članka 5. stavak 1. Zakona o proračunu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovina“ broj: 19/06), članka 13. stavka 2. točka 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06) i članka 33 . stavka 2. točka c. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj : 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o Proračunu
Grada Mostara za 2007. godinu****Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Mostara donosi Odluku da se u proračunskoj stavci 615225 Kapitalni transferi za sufinansiranje projekata u iznosu 1.800.000,00 KM izmjeni i dopuni struktura, kako slijedi

Financiranje svlačionica na stadionu u Vrapčićima	100.000,00 KM
Financiranje podizanja sigurnosnih mjera za utakmicu NK Zrinjski – Partizan ..	25.000,00 KM
Financiranje prioriternih aktivnosti FK Velež za osiguranje najneophodnije infrastrukture	25.000,00 KM

Članak 2.

Ova Odluka o Izmjeni i dopuna Odluke o Proračunu Grada Mostara za 2007.godinu stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

**Ur. Broj : 01- 02-176/07
Mostar , 12.07.2007. godine**

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

Na osnovu člana 5. stav 1 Zakona o budžetu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovina“ broj: 19/06), člana 13. stava 2. tačka 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06) i člana 33 . stava 2. tačka c. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj : 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine , donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o Budžetu
Grada Mostara za 2007. godinu****Član 1.**

Gradsko vijeće Grada Mostara donosi Odluku da se u budžetskoj stavci 615225 Kapitalni transferi za sufinansiranje projekata u iznosu 1.800.000,00 KM izmjeni i dopuni struktura, kako slijedi

Finansiranje svlačionica na stadionu u Vrapčićima	100.000,00 KM
Finansiranje podizanja sigurnosnih mjera za utakmicu NK Zrinjski – Partizan....	25.000,00 KM
Finansiranje prioriternih aktivnosti FK Velež za osiguranje najneophodnije infrastrukture	25.000,00 KM

Član 2.

Ova Odluka o Izmjeni i dopuna Odluke o Budžeta Grada Mostara za 2007.godinu stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

**Broj: 01- 02-176/07
Mostar, 12.07.2007. godine**

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

195

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj: 04/04) i članka 121. stavak 1. i članka 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj: 12/04), a na prijedlog Gradonačelnika Grada Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se predložena preliminarna studija rješenja mirujućeg saobraćaja u Gradu Mostaru, izrađena od strane „ZAGREBAČKI HOLDING - Podružnica ZAGREBPARKING“, pod naslovom „PRIJEDLOG MJERA I POSTUPAKA za uvođenje sistema naplate kontrole parkiranja u središnjem području Grada Mostara“ od ožujka 2007. godine .

II

Zadužuje se Gradonačelnik Grada Mostara da za sjednicu Gradskog vijeća Grada Mostara , pripremi :

- prijedlog Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja u Gradu ;
- prijedlog Zaključka o parkirnim zonama i vremenskom ograničenju trajanja parkiranja, visini naknade za parkiranje i vremenu naplate ; i
- prijedlog Zaključka o davanju ovlasti poduzeću za premještanje pogrešno parkiranih vozila .

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu u roku osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Mostara“ .

Ur. Broj : 01- 02-177/07
Mostar , 12.07.2007. godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj: 04/04) i člana 121. stav 1., i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj: 12/04), a na prijedlog Gradonačelnika Grada Mostara , Gradsko vijeće Grada Mostara na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se predložena preliminarna studija rješenja mirujućeg saobraćaja u Gradu Mostaru, izrađena od strane „ZAGREBAČKI HOLDING - Podružnica ZAGREBPARKING“, pod naslovom „PRIJEDLOG MJERA I POSTUPAKA za uvođenje sistema naplate kontrole parkiranja u središnjem području Grada Mostara“ od marta 2007.godine.

II

Zadužuje se Gradonačelnik Grada Mostara da za sjednicu Gradskog vijeća Grada Mostara, pripremi:

- prijedlog Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja u Gradu ;
- prijedlog Zaključka o parkirnim zonama i vremenskom ograničenju trajanja parkiranja, visini naknade za parkiranje i vremenu naplate ; i
- prijedlog Zaključka o davanju ovlasti preduzeću za premještanje pogrešno parkiranih vozila .

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu u roku osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Mostara“ .

Broj: 01- 02-177/07
Mostar, 12.07.2007.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

196

Na temelju članka 32. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih obitelji („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“, broj. 8/06) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj: 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj 12.07.2007. godine, donosi

O D L U K U
O SUBVENCIONIRANJU OBVEZE
PLAĆANJA
NAKNADA PO OSNOVU GRAĐEVNOG
ZEMLJIŠTA

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se: uslovi, način i postupak za ostvarivanje prava na subvencioniranje obveza plaćanja naknada po osnovu građevnog zemljišta, ratnih vojnih invalida i članova njihovih obitelji, članova poginulih, umrlih i nestalih branilaca i umrlog ratnog vojnog invalida (*u daljnjem tekstu: obitelji poginulih, umrlih i nestalih branilaca*) i demobiliziranih branilaca, **bračnog druga umrlog branioca i ratnog vojnog invalida** i lica zaslužnih u ratu (*dobitnika ratnih priznanja ili odlikovanja*).

Članak 2.

Pod ratnim vojnim invalidima i članovima njihovih obitelji, članovima obitelji poginulih, umrlih i nestalih branilaca i umrlog ratnog vojnog invalida, demobiliziranim braniocima i licima dobitnicima ratnih priznanja ili odlikovanja, podrazumijevaju se lica iz članka 2. do 9. i **članka 59. stavka 2.** Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih obitelji, koji imaju prebivalište na području Grada Mostara, **više od jedne godine do dana stupanja na snagu ove Odluke.**

Članak 3.

Osobe iz članka 1. ove Odluke oslobađaju se obveze plaćanja naknada po osnovu građevnog zemljišta, za izgradnju kolektivnog stambenog objekta **na kome pravo raspolaganja ima Grad, Županija ili Federacija** ili obiteljske stambene zgrade, za vlastite potrebe ili kupovinu/dodjelu stana u kolektivnom stambenom objektu **na kome pravo raspolaganja ima Grad, Županija ili Federacija**, kada prvi put rješavaju stambeno

pitanje, i to:

- Naknada za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište na korištenje radi građenja, koja obuhvata:
 - *plaćenu naknadu namijenjenu za preuzeto zemljište, površine do 400,00 m², i*
 - *naknadu iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevnog zemljišta i pogodnosti već izgrađene infrastrukture (renta), i to:*
 - (a) *za stambeni prostor - do 100,00 m² korisne neto građevinske površine, i*
 - (b) *za poslovni prostor, u kojem će biti riješeno i njihovo uposlenje - do 150,00 m² korisne neto građevne površine,*
- Naknada za uređenje građevnog zemljišta, i to:
 - (a) *za stambeni prostor - do 100,00 m² korisne neto građevne površine, i*
 - (b) *za poslovni prostor, u kojem će biti riješeno i njihovo uposlenje - do 150,00 m² korisne neto građevne površine.*

Članak 4.

Postupak ostvarivanja i zaštite prava po ovoj Odluci, osigurava se prema Zakonu o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 2/98 i 48/99).

Zahtjev za ostvarivanje prava iz ove Odluke, sa odgovarajućom dokumentacijom, podnosi se gradskoj službi nadležnoj za poslove boračko-invalidske zaštite.

Gradska služba iz stavka 2. ovog članka donosi rješenje u prvom stepenu.

O žalbi rješava Uprava za pitanje branilaca Hercegovačko-neretvanske županije.

Rješenje doneseno po žalbi je konačno u upravnom postupku i protiv njega se može pokrenuti upravni spor pred Županijskim sudom u Mostaru.

Pravomoćno/pravosnažno rješenje je osnova za ostvarivanje prava na oslobađanje od plaćanja naknada iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka se ne primjenjuje u slučajevima u kojima Gradsko vijeće, na građevnom zemljištu u državnoj svojini, utvrđuje pravo vlasništva u korist graditelja, primjenom članka 61. Zakona o građevnom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije

Bosne i Hercegovine“, broj 25/03 i 16/04) , osim u slučajevima kada se kao graditelj pojavljuje: ratni vojni invalid sa najmanje 80 % invaliditeta, dobitnik ratnog priznanja i odličja Značka „Zlatni ljiljan“ ili „Red hrvatskog trolista“ ili član obitelji poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika toga ratnog priznanja ili odličja.

Članak 6.

Osobama , korisnicima subvencija iz ove Odluke , u narednih 10 (deset) godina zabranjena je prodaja nekretnine za koju je korištena subvencija, bez uplate punog iznosa naknade , prema njihovoj visini važećoj u momentu prodaje nekretnine .

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“ a primjenjivat će se u slučajevima izgradnje obiteljske stambene zgrade za vlastite potrebe ili poslovnog prostora u kojem će biti riješeno i njihovo zaposlenje ili kupovine stana ili poslovnog prostora u objektu/zgradi iz stavka 1. članka 3. ove Odluke , za koju je odobrenje za građenje (legalizaciju) izdano nakon stupanja na snagu ove Odluke .

**Ur. Broj : 01- 02-178/07
Mostar , 12.07.2007. godine**

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

Na osnovu člana 32. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“, broj. 8/06) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj: 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj 12.07.2007. godine, donosi

O D L U K U O SUBVENCIONIRANJU OBAVEZE PLAĆANJA NAKNADA PO OSNOVU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Član 1.

Ovom Odlukom uređuju se: uslovi, način i postupak za ostvarivanje prava na subvencioniranje obaveza plaćanja naknada po osnovu građevinskog zemljišta, ratnih vojnih invalida i članova njihovih porodica, članova poginulih, umrlih i nestalih branilaca i umrlog ratnog vojnog invalida (*u daljnem tekstu: porodice poginulih, umrlih i nestalih branilaca*) i demobiliziranih branilaca, **bračnog druga umrlog branioca i ratnog vojnog invalida** i lica zaslužnih u ratu (*dobitnika ratnih priznanja ili odlikovanja*).

Član 2.

Pod ratnim vojnim invalidima i članovima njihovih porodica, članovima porodica poginulih, umrlih i nestalih branilaca i umrlog ratnog vojnog invalida, demobiliziranim braniocima i licima dobitnicima ratnih priznanja ili odlikovanja, podrazumijevaju se lica iz člana 2. do 9. i **člana 59. stav 2.** Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica, koji imaju prebivalište na području Grada Mostara, **više od jedne godine do dana stupanja na snagu ove Odluke.**

Član 3.

Lica iz člana 1. ove Odluke oslobađaju se obaveze plaćanja naknada po osnovu građevinskog zemljišta, za izgradnju kolektivnog stambenog objekta **na kome pravo raspolaganja ima Grad, Kanton ili Federacija** ili porodične stambene zgrade, za vlastite potrebe ili kupovinu/dodjelu stana u kolektivnom stambenom objektu **na kome pravo raspolaganja ima Grad, Kanton ili Federacija**, kada prvi put rješavaju stambeno pitanje, i to:

- Naknada za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište na korištenje radi građenja, koja obuhvata:
 - *plaćenu naknadu namijenjenu za preuzeto zemljište, površine do 400,00 m², i*
 - *naknadu iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene infrastrukture (renta), i to:*
 - (a) *za stambeni prostor - do 100,00 m² korisne neto građevinske površine, i*
 - (b) *za poslovni prostor, u kojem će biti riješeno i njihovo uposlenje - do*

150,00 m² korisne neto građevinske površine,

- Naknada za uređenje građevinskog zemljišta, i to:
 - (a) za stambeni prostor - do 100,00 m² korisne neto građevinske površine, i
 - (b) za poslovni prostor, u kojem će biti riješeno i njihovo uposlenje - do 150,00 m² korisne neto građevinske površine.

Član 4.

(1) Postupak ostvarivanja i zaštite prava po ovoj Odluci, osigurava se prema Zakonu o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 2/98 i 48/99).

(2) Zahtjev za ostvarivanje prava iz ove Odluke, sa odgovarajućom dokumentacijom, podnosi se gradskoj službi nadležnoj za poslove boračko-invalidske zaštite.

(3) Gradska služba iz stava 2. ovog člana donosi rješenje u prvom stepenu.

(4) O žalbi rješava Uprava za pitanje branilaca Hercegovačko-neretvanskog kantona.

(5) Rješenje doneseno po žalbi je konačno u upravnom postupku i protiv njega se može pokrenuti upravni spor pred Kantonalnim sudom u Mostaru.

(6) Pravomoćno/pravosnažno rješenje je osnova za ostvarivanje prava na oslobađanje od plaćanja naknada iz člana 3. ove Odluke.

Član 5.

Ova Odluka se ne primjenjuje u slučajevima u kojima Gradsko vijeće, na građevinskom zemljištu u državnoj svojini, utvrđuje pravo vlasništva u korist graditelja, primjenom člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 25/03 i 16/04), osim u slučajevima kada se kao graditelj pojavljuje: ratni vojni invalid sa najmanje 80 % invaliditeta, dobitnik ratnog priznanja i odličja Značka „Zlatni ljiljan“ ili „Red hrvatskog trolista“ ili član obitelji poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika toga ratnog priznanja ili odličja.

Član 6.

Licima korisnicima subvencija iz ove Odluke, u narednih 10 (deset) godina zabranjena je prodaja nekretnine za koju je korištena subvencija, bez uplate punog iznosa naknade, prema njihovoj

visini važećoj u momentu prodaje nekretnine.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“ a primjenjivat će se u slučajevima izgradnje porodične stambene zgrade za vlastite potrebe ili poslovnog prostora u kojem će biti riješeno i njihovo zaposlenje ili kupovine stana ili poslovnog prostora u objektu/zgradi iz stava 1 člana 3. ove Odluke, za koju je odobrenje za građenje (legalizaciju) izdano nakon stupanja na snagu ove Odluke.

Broj: 01- 02-178/07

Mostar, 12.07.2007. godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

197

Na temelju članka 29. stavak 1. točka 5. i članka 106. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 39/03, 22/06) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o osnivanju Stožera/Štaba Civilne zaštite Grada Mostara

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera/Štaba Civilne zaštite Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“, broj 3/05) iza članka 1. dodaje se novi članak 2. koji glasi:

„Članak 2.

Stožer/Štab Civilne zaštite Grada Mostara ima pečat, dijametra 50 mm i 30 mm.

Pečat sadrži tekst na jezicima konstitutivnih naroda: „Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanski kanton/županija“, ispisan na vanjskom obodu pečata, manjim slovima, te tekst „GRAD MOSTAR, STO-

ŽER/ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE GRADA MOSTARA“, ispisan velikim slovima u unutrašnjem koncentričnom krugu oko grba Grada Mostara.“

Članak 2.

Dosadašnji članci 2., 3., 4. i 5. Odluke postaju člancima 3., 4., 5. i 6.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“ .

Ur. Broj : 01- 02-179/07
Mostar , 12.07.2007. godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.

Na osnovu člana 29. stav 1. tačka 5. i člana 106. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 39/03, 22/06) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o osnivanju Štaba /Stožera Civilne zaštite Grada Mostara

Član 1.

U Odluci o osnivanju Štaba/Stožera Civilne zaštite Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“, broj 3/05) iza člana 1. dodaje se novi član 2. koji glasi:

Član 2.

Štab/Stožer Civilne zaštite Grada Mostara ima pečat, dijametra 50 mm i 30 mm .

Pečat sadrži tekst na jezicima konstitutivnih naroda: „Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanski kanton/županija“, ispisan na vanjskom obodu pečata, manjim slovima, te tekst „GRAD MOSTAR, ŠTAB/STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA MOSTARA“, ispisan velikim slovima u unutrašnjem koncentričnom krugu oko grba Grada Mostara.“

Član 2.

Dosadašnji članovi 2., 3., 4. i 5. Odluke postaju članovima 3., 4., 5. i 6.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01- 02-179/07
Mostar, 12.07.2007. godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

198

Na temelju članka 54. Zakona o građevnom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 25/03 i 67/05) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), po zahtjevu **Berberović Salema** sin Omera iz Malog Polja, Mostar, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007.godine, **donijelo je**

ODLUKU

o davanju suglasnosti za promet nedovršenim objektom

Članak 1.

Daje se suglasnost Berberović Salemu sinu Omera iz Mostara, za otuđenje nedovršenog stambenog objekta izgrađenog na građevnom zemljištu označenom kao k.č. 479/243 (1931/15), upisanom u z.k. ul.broj:2242 k.o. Blagaj, državno vlasništvo sa pravom korištenja Berberović Salema sina Omera, sa 1/1 dijela.

Suglasnost se daje zbog nepovoljne materijalne situacije, radi čega je nosilac prava korištenja opravdano spriječen da nastavi radove na započetom stambenom objektu.

Članak 2.

Upis prava korištenja na kupca izvršit će se na osnovu kupoprodajnog Ugovora i ove Odluke.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara”.

Ur. Broj : 01- 02-180/07

Mostar, 12.07.2007. godine

PREDSJEDNIK

Murat Ćorić, v.r.

Na osnovu člana 54. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 25/03 i 67/05) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), po zahtjevu **Berberović Salema** sin Omera iz Malog Polja, Mostar, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, **donijelo je**

O D L U K U**o davanju saglasnosti za promet nedovršenim objektom****Član 1.**

Daje se saglasnost Berberović Salemu sinu Omera iz Mostara, za otuđenje nedovršenog stambenog objekta izgrađenog na građevinskom zemljištu označenom kao k.č. 479/243 (1931/15), upisanom u z.k. ul.broj: 2242 k.o. Blagaj, državno vlasništvo sa pravom korištenja Berberović Salema sina Omera, sa 1/1 dijela.

Saglasnost se daje zbog nepovoljne materijalne situacije, radi čega je nosilac prava korištenja opravdano spriječen da nastavi radove na započetom stambenom objektu.

Član 2.

Upis prava korištenja na kupca izvršit će se na osnovu kupoprodajnog Ugovora i ove Odluke.

Član 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara”.

Broj: 01- 02-180/07

Mostar, 12.07.2007. godine

PREDSJEDNIK

Murat Ćorić, s.r.

199

Na temelju članka 54. Zakona o građevnom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 25/03 i 67/05) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), po zahtjevu **Hujdur Mirsada** sina Husnije iz Mostara, zastupanog po punomoćniku Faruku Ćupini, advokatu iz Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara na 44. sjednici održanoj 12.07.2007.godine, **donijelo je**

O D L U K U**o davanju suglasnosti za promet nedovršenim objektom****Članak 1.**

Daje se suglasnost Hujdur Mirsadu sinu Husnije iz Mostara, za otuđenje nedovršenog stambenog objekta izgrađenog na građevnom zemljištu označenom kao k.č. 40/18 (k.č.2273/2), upisanog u z.k. ul.broj: 1693 k.o. Mostar (Mostar I), državno vlasništvo Opštenarodne imovine kojom je upravljao Gradski Narodni odbor u Mostaru sa 1/1 dijela.

Suglasnost se daje zbog nepovoljne materijalne situacije, radi čega je nosilac prava korištenja opravdano spriječen da nastavi radove na započetom stambenom objektu.

Članak 2.

Upis prava korištenja na kupca izvršit će se na osnovu kupoprodajnog Ugovora i ove Odluke.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara”.

Ur. Broj : 01- 02-181/07

Mostar , 12.07.2007. godine

PREDSJEDNIK

Murat Ćorić, v.r.

Na osnovu člana 54. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 25/03 i 67/05) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), po zahtjevu **Hujdur Mirsada** sina Husnije iz Mostara, zastupanog po punomoćniku Faruku Ćupini, advokatu iz

Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara na 44. sjednici održanoj 12.07.2007. godine, **donijelo je**

O D L U K U
o davanju saglasnosti za promet
nedovršenim objektom

Član 1.

Daje se saglasnost Hujdur Mirsadu sinu Husnije iz Mostara, za otuđenje nedovršenog stambenog objekta izgrađenog na građevinskom zemljištu označenom kao k.č. 40/18 (k.č.2273/2), upisanog u z.k. ul.broj: 1693 k.o. Mostar (Mostar I), državno vlasništvo Opštenarodne imovine kojom je upravljao Gradski Narodni odbor u Mostaru sa 1/1 dijela.

Saglasnost se daje zbog nepovoljne materijalne situacije, radi čega je nosilac prava korištenja opravdano spriječen da nastavi radove na započetom stambenom objektu.

Član 2.

Upis prava korištenja na kupca izvršit će se na osnovu kupoprodajnog Ugovora i ove Odluke.

Član 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara”.

Broj: 01- 02-181/07

Mostar, 12.07.2007. godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

200

Na temelju članka 61. Zakona o građevnom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 25/03 i 67/05), članka 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 2/98 i 48/99), članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04) i Odluke o građevnom zemljištu („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 7/05), u predmetu, utvrđivanja prava vlasništva na građevnom zemljištu na kojem je izgrađen stambeno-poslovni

objekat, po zahtjevu **Davora Džebe**, sina Stjepana iz Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007.godine, **donijelo je**

R J E Š E N J E

1. Utvrđuje se pravo vlasništva građevnog zemljišta na kojem je izgrađen stambeno-poslovni objekat, označenog kao:

k.č. 533/9 (nova k.č. 3017/2 k.o. Mostar II), površine 190 m², nastala cijepanjem od k.č. 533/1 (nova k.č. 3017/1 k.o. Mostar II) upisane u zk. ul. broj: 6611, k.o. Mostar, državno vlasništvo sa utvrđenim pravom korištenja građevinskog zemljišta, u korist Direkcije za izgradnju stambenih i drugih objekata u Mostaru, sa 1/1 dijela,

u korist graditelja **Davora Džebe, sina Stjepana** iz Mostara, sa 1/1 dijela.

2. Graditelj Davor Džeba iz Mostara je dužan, na ime naknade za zemljište, uplatiti iznos od 4.332,00 KM (slovima : četiritisućetristotinetridesetdije KM) na račun Grada Mostara broj: 1610200009951328, sa naznakom: naknada za zemljište, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja.

3. Naknada za pogodnosti-renta, nije određena ovim Rješenjem zbog toga što je ista određena Rješenjem Odjela za urbanizam i građenje Grada Mostara, broj: UP-I-07-25-1714/06 od 15.02.2007. godine.

4. Graditelj je dužan uplatiti iznos iz točke 3. ovog Rješenja, prije izdavanja odobrenja za građenje.

5. Zemljišnoknjižni odjel Opštinskog suda u Mostaru, će utvrditi gubitak prava korištenja građevnog zemljišta iz točke 1. ovog Rješenja u korist Grada Mostara sa 1/1 dijela, zatim će izvršiti uknjižbu prava vlasništva građevnog zemljišta iz točke 2. ovog Rješenja u korist graditelja, **Davora Džebe**, sina Stjepana iz Mostara, sa 1/1 dijela, a Služba za katastar Grada Mostara će evidentirati nastale promjene u katastarskom operatu, sve nakon pravosnažnosti ovog Rješenja i kada novi vlasnik podnese dokaz da je platio naknadu za zemljište i naknadu za pogodnosti-rentu.

6. Na ovo Rješenje se plaća upravna taksa u iznosu od 10,00 KM.

**Ur. Broj: 01- 02-182/07
Mostar , 12.07.2007. godine**

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

Na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 25/03 i 67/05), člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 2/98 i 48/99), člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04) i Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 7/05), u predmetu, utvrđivanja prava vlasništva na građevinskom zemljištu na kojem je izgrađen stambeno-poslovni objekat, po zahtjevu **Davora Džebe**, sina Stjepana iz Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, **donijelo je**

R J E Š E N J E

1. Utvrđuje se pravo vlasništva građevinskog zemljišta na kojem je izgrađen stambeno-poslovni objekat, označenog kao:

k.č. 533/9 (nova k.č. 3017/2 k.o. Mostar II), površine 190 m², nastala cijepanjem od k.č. 533/1 (nova k.č. 3017/1 k.o. Mostar II) upisane u zk. ul. broj: 6611, k.o. Mostar, državno vlasništvo sa utvrđenim pravom korištenja građevinskog zemljišta, u korist Direkcije za izgradnju stambenih i drugih objekata u Mostaru, sa 1/1 dijela, u korist graditelja **Davora Džebe**, sina **Stjepana** iz Mostara, sa 1/1 dijela.

2. Graditelj Davor Džeba iz Mostara je dužan, na ime naknade za zemljište, uplatiti iznos od 4.332,00 KM (slovima: četiri hiljade i tristo i trideset i dvije KM) na račun Grada Mostara broj: 1610200009951328, sa naznakom: naknada za zemljište, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja.

3. Naknada za pogodnosti-renta, nije određena ovim Rješenjem zbog toga što je ista određena Rješenjem Odjela za urbanizam

i građenje Grada Mostara, broj: UP-I-07-25-1714/06 od 15.02.2007. godine.

4. Graditelj je dužan uplatiti iznos iz tačke 3. ovog Rješenja, prije izdavanja odobrenja za građenje.

5. Zemljišnoknjižni odjel Opštinskog suda u Mostaru, će utvrditi gubitak prava korištenja građevinskog zemljišta iz tačke 1. ovog Rješenja u korist Grada Mostara sa 1/1 dijela, zatim će izvršiti uknjižbu prava vlasništva građevinskog zemljišta iz tačke 2. ovog Rješenja u korist graditelja, **Davora Džebe**, sina Stjepana iz Mostara, sa 1/1 dijela, a Služba za katastar Grada Mostara će evidentirati nastale promjene u katastarskom operatu, sve nakon pravosnažnosti ovog Rješenja i kada novi vlasnik podnese dokaz da je platio naknadu za zemljište i naknadu za pogodnosti-rentu.

6. Na ovo Rješenje se plaća administrativna taksa u iznosu od 10,00 KM.

**Broj: 01- 02-182/07
Mostar, 12.07.2007. godine**

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

201

Na temelju članka 61. Zakona o građevnom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 25/03 i 67/05), članka 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 2/98 i 48/99), članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04) i Odluke o građevnom zemljištu („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 7/05), u predmetu utvrđivanja prava vlasništva na građevnom zemljištu na kojem je izgrađen stambeni objekat, po zahtjevu **Omerika Ibrahima** sina Omera iz Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, **donijelo je**

R J E Š E N J E

1. Utvrđuje se pravo vlasništva na građevnom zemljištu na kojem je izgrađen stambeni objekat, označenom kao:

– k.č. 2191/6 (nova k.č.599/1), Pasjak-gradilište, površine 476 m², nastala cijepanjem k.č.2191/1 (nova k.č.599/1), upisana u zk.ul.broj: 4829 k.o. Mostar, državno vlasništvo sa uknjiženim pravom korištenja: Džajo Muharema, Džajo Envera, Džajo Džemile i Džajo Emine,

u korist Omerika Ibrahima sina Omera iz Mostara sa 1/1 dijela.

2. Naknada za građevno zemljište označeno kao k.č. 2191/6 (nova k.č.599/1), Pasjak-gradilište, površine 476 m², nastala cijepanjem k.č.2191/1 (nova k.č.599/1), upisana u zk.ul.broj: 4829 k.o. Mostar, neće se određivati iz razloga što su uknjiženi korisnici: Džajo Enver, Džajo Džemila i Džajo Emina izjavili da im je plaćena naknada za navedeno zemljište, odnosno za njihov sukorisnički dio.

Omerika Ibrahim sin Omera iz Mostara, dužan je na ime naknade za zemljište uplatiti iznos od 56,30 KM (slovima: pedesetšest KM i trideset pfeninga) u korist Proračuna Grada Mostara-Gradsko područje Stari grad, na račun broj:1610200009950843, vrsta prihoda 721121 šifra 180, kod Raiffaisen bank Mostar, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja, a sredstava će se deponovati na poseban račun i na zahtjev uknjiženog korisnika isplatiti.

3. Obvezuje se Omerika Ibrahim sin Omera, da na ime naknade za pogodnosti (renta) uplati iznos od 12.970,79 KM (slovima:dvanaeststisućaidevetstosedamdeset KM i sedamdesetdevet pfeninga) u korist Proračuna Grada Mostara-Gradsko područje Stari grad, na račun broj:1610200009950843, vrsta prihoda 721121 šifra 180, kod Raiffaisen bank Mostar, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja.

4. Omerika Ibrahim sin Omera iz Mostara, dužan je uplatiti razliku naknade za pogodnosti (renta), ako se utvrdi da je korisna površina stambenog objekta veća od površine na osnovu koje je obračunata naknada utvrđena ovim Rješenjem.

5. Omerika Ibrahim sin Omera, dužan je uplatiti iznos iz točke 2. i 3. ovog Rješenja prije izdavanja odobrenja za građenje.

6. Zemljišnoknjižni odjel Opštinskog suda Mostar, nakon pravosnažnosti ovog Rješenja, kad novi vlasnik zemljišta podnese dokaz da je uplatio naknadu za zemljište i naknadu za pogodnosti (rentu), izvršit će uknjižbu prava vlasništva na građevnom zemljištu iz točke 1. ovog Rješenja u korist Omerika Ibrahima sina Omera sa 1/1 dijela, uz istovremeno brisanje dosadašnjih uknjiženih korisnika, dok će Služba za katastar Grada Mostara u katastarskom operatu evidentirati Omerika Ibrahima, sina Omera kao posjednika na predmetnom zemljištu, sa 1/1 dijela.

**Ur. Broj : 01- 02-183/07
Mostar , 12.07.2007. godine**

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

Na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 25/03 i 67/05), člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 2/98 i 48/99), člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04) i Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 7/05), u predmetu utvrđivanja prava vlasništva na građevinskom zemljištu na kojem je izgrađen stambeni objekat, po zahtjevu **Omerika Ibrahima** sina Omera iz Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, **donijelo je**

R J E Š E N J E

1. Utvrđuje se pravo vlasništva na građevinskom zemljištu na kojem je izgrađen stambeni objekat, označenom kao:

– k.č. 2191/6 (nova k.č.599/1), Pasjak-gradilište, površine 476 m², nastala cijepanjem k.č.2191/1 (nova k.č.599/1), upisana u zk.ul.broj: 4829 k.o. Mostar, državno vlasništvo sa uknjiženim pravom korištenja: Džajo Muharema, Džajo Envera, Džajo Džemile i Džajo Emine,

u korist Omerika Ibrahima sina Omera iz Mostara sa 1/1 dijela.

2. Naknada za građevinsko zemljište označeno kao k.č. 2191/6 (nova k.č.599/1), Pasjak-gradilište, površine 476 m², nastala cijepanjem k.č.2191/1 (nova k.č.599/1), upisana u zk.ul.broj: 4829 k.o. Mostar, neće se određivati iz razloga što su uknjiženi korisnici: Džajo Enver, Džajo Džemila i Džajo Emina izjavili da im je plaćena naknada za navedeno zemljište, odnosno za njihov sukorisnički dio.

Omerika Ibrahim sin Omera iz Mostara, dužan je na ime naknade za zemljište uplatiti iznos od 56,30 KM (slovima: pedesetšest KM i trideset pfeninga) u korist Budžeta Grada Mostara-Gradsko područje Stari grad, na račun broj:1610200009950843, vrsta prihoda 721121 šifra 180, kod Raiffaisen bank Mostar, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja, a sredstava će se deponovati na poseban račun i na zahtjev uknjiženog korisnika isplatiti.

3. Obavezuje se Omerika Ibrahim sin Omera, da na ime naknade za pogodnosti (renta) uplati iznos od 12.970,79 KM (slovima: dvanaesthiljadadevestosedamdeset KM i sedamdesetdevet pfeninga) u korist Budžeta Grada Mostara-Gradsko područje Stari grad, na račun broj:1610200009950843, vrsta prihoda 721121 šifra 180, kod Raiffaisen bank Mostar, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja.

4. Omerika Ibrahim sin Omera iz Mostara, dužan je uplatiti razliku naknade za pogodnosti (renta), ako se utvrdi da je korisna površina stambenog objekta veća od površine na osnovu koje je obračunata naknada utvrđena ovim Rješenjem.

5. Omerika Ibrahim sin Omera, dužan je uplatiti iznos iz tačke 2. i 3. ovog Rješenja prije izdavanja odobrenja za građenje.

6. Zemljišnoknjižni odjel Opštinskog suda Mostar, nakon pravosnažnosti ovog Rješenja, kad novi vlasnik zemljišta podnese dokaz da je uplatio naknadu za zemljište i naknadu za pogodnosti (rentu), izvršit će uknjižbu prava vlasništva na građevinskom zemljištu iz tačke 1. ovog Rješenja u korist Omerika Ibrahima sina Omera sa 1/1 dijela, uz istovremeno brisanje dosadašnjih uknjiženih

korisnika, dok će Služba za katastar Grada Mostara u katastarskom operatu evidentirati

Broj: 01- 02-183/07

Mostar, 12.07.2007. godinež

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

202

Na temelju članka 61. Zakona o građevnom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 25/03 i 67/05), članka 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 2/98 i 48/99), članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04) i Odluke o građevnom zemljištu („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 7/05), u predmetu utvrđivanja prava vlasništva na građevnom zemljištu pod izgrađenim poslovnim objektom, rješavajući po zahtjevu **Mirsada Alića**, sin Nezira iz Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007.godine, donijelo je

R J E Š E N J E

1. Utvrđuje se pravo vlasništva na zemljištu pod izgrađenim poslovnim objektom i zemljištem koje služi redovnoj upotrebi tog objekta, поближе označeno kao:

- k.č. 1879/5 (dio 29/4 i dio 29/8) gradilište u površini 684m², upisana u zemljišno knjižni uložak broj:130 s uknjiženim pravom korištenja Save Milovića, sin pok.Jovana sa 1/1dijela;
- k.č.1879/6 (dio29/1) gradilište u površini 1003 m², upisana u zemljišno knjižni uložak broj: 130 s uknjiženim pravom korištenja Save Milovića, sin pok. Jovana sa 1/1 dijela;
- k.č.2397/16 (dio29/4,dio 29/8) gradilište površine 293 m², upisana u zemljišno knjižni uložak broj: 3156 uknjiženo pravo državnog vlasništva-erar sa 1/1 dijela;
- k.č.2397/17 (dio 29/1) gradilište površine 406 m², upisana u zemljišno knjižni uložak broj:3156 uknjiženo pravo državnog vlasništva-erar sa 1/1 dijela u k.o. Mostar,a u korist Mirsada Alića, sin Nezira.

2. Naknada za zemljište iz točke 1., a koja se odnosi na k.č.1879/5 i k.č.1879/6 neće se određivati budući da su stvarni korisnici međusobno regulisali pitanje naknade sa Mirsadom Alićem. Za nekretnine označene kao k.č. 2397/16 i 2397/17 Mirsad Alić sin Nezira, dužan je na ime naknade za dodijeljeno mu zemljište uplatiti iznos od 15.937,20 KM (slovima: petnaestisućadevetstotridesetsedam KM i dvadeset pfeninga) u korist Proračuna Grada Mostara - Gradsko područje Sjever, na račun broj: 1610200009950940 vrsta prihoda 721231 šifra 180 kod Raiffeisen bank Mostar, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja.

3. Naknada za pogodnosti (renta) neće se određivati ovim Rješenjem jer je određena pravosnažnim Rješenjem Odjela za urbanizam i građenje, Službe za građevinske propise broj: UPI-07-25-721/06 od 15.12.2006. godine u iznosu od 29.752,07 KM, (slovima: dvadesetdevetstisućadevetstotinaipedesetdvije KM i sedam pfeninga).

4. Mirsad Alić, sin Nezira dužan je uplatiti iznos iz točke 2. ovog Rešenja prije izdavanja odobrenja za građenje.

5. Investitor je dužan uplatiti razliku naknade za pogodnosti (renta), ako se utvrdi da je korisna površina veća od površine na osnovu koje je obračunata naknada utvrđena Rješenjem broj:UPI-07-25-721/06 od 15.12.2006.godine.

6. Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda Mostar, nakon pravosnažnosti ovog Rješenja, kada novi vlasnik zemljišta podnese dokaz da je platio naknadu za zemljište i naknadu za pogodnosti (rentu), izvršit će uknjižbu prava vlasništva na parcelama označenim kao: k.č.1879/5, 1879/6, 2397/16 i 2397/17 k.o. Mostar, u korist Mirsada Alića sina Nezira iz Mostara sa 1/1 dijela, uz istovremeno brisanje dosadašnjih uknjiženih korisnika, dok će Služba za katastar Grada Mostara u katastarskom operatu evidentirati Mirsada Alića, sin Nezira kao posjednika na pomenutom zemljištu, sa 1/1 dijela.

**Ur. Broj : 01- 02-184/07
Mostar , 12.07.2007. godine**

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

Na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 25/03 i 67/05), člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 2/98 i 48/99), člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04) i Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik grada Mostara“ broj: 7/05), u predmetu utvrđivanja prava vlasništva na građevinskom zemljištu pod izgrađenim poslovnim objektom, rješavajući po zahtjevu **Mirsada Alića**, sin Nezira iz Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

1. Utvrđuje se pravo vlasništva na zemljištu pod izgrađenim poslovnim objektom i zemljištem koje služi redovnoj upotrebi tog objekta, поближе označeno kao:

- k.č. 1879/5 (dio 29/4 i dio 29/8) gradilište u površini 684m², upisana u zemljišno knjižni uložak broj:130 s uknjiženim pravom korištenja Save Milovića, sin pok.Jovana sa 1/1dijela;
- k.č.1879/6 (dio29/1) gradilište u površini 1003 m², upisana u zemljišno knjižni uložak broj:130 s uknjiženim pravom korištenja Save Milovića, sin pok. Jovana sa 1/1 dijela;
- k.č.2397/16 (dio29/4,dio 29/8) gradilište površine 293 m², upisana u zemljišno knjižni uložak broj: 3156 uknjiženo pravo državnog vlasništva-erar sa 1/1 dijela;
- k.č.2397/17 (dio 29/1) gradilište površine 406 m², upisana u zemljišno knjižni uložak broj:3156 uknjiženo pravo državnog vlasništva-erar sa 1/1 dijela u k.o. Mostar,a u korist Mirsada Alića,sin Nezira.

2. Naknada za zemljište iz tačke 1., a koja se odnosi na k.č.1879/5 i k.č.1879/6 neće se određivati budući da su stvarni korisnici međusobno regulisali pitanje naknade sa Mirsadom Alićem. Za nekretnine označene kao k.č. 2397/16 i 2397/17 Mirsad Alić sin Nezira, dužan je na ime naknade za dodijeljeno mu zemljište uplatiti iznos od 15.937,20 KM (slovima: petnaesthiljadadevetstotridesetsedam KM i dvadeset pfeninga) u korist Budžeta Grada

Mostara - Gradsko područje Sjever , na račun broj: 1610200009950940 vrsta prihoda 721231 šifra 180 kod Raiffeisen bank Mostar, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja.

3. Naknada za pogodnosti (renta) neće se određivati ovim Rješenjem jer je određena pravosnažnim Rješenjem Odjela za urbanizam i građenje, Službe za građevinske propise broj: UPI-07-25-721/06 od 15.12.2006. godine u iznosu od 29.752,07 KM, (slovima: dvadesetdevethiljadaisedamstotinaipedesetdvije KM i sedam pfeninga).

4. Mirsad Alić, sin Nezira dužan je uplatiti iznos iz tačke 2. ovog Rešenja prije izdavanja odobrenja za građenje.

5. Investitor je dužan uplatiti razliku naknade za pogodnosti (renta), ako se utvrdi da je korisna površina veća od površine na osnovu koje je obračunata naknada utvrđena Rješenjem broj:UPI-07-25-721/06 od 15.12.2006.godine.

6. Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda Mostar, nakon pravosnažnosti ovog Rješenja, kada novi vlasnik zemljišta podnese dokaz da je platio naknadu za zemljište i naknadu za pogodnosti (rentu) izvršit će uknjižbu prava vlasništva na parcelama označenim kao: k.č.1879/5, 1879/6, 2397/16 i 2397/17 k.o. Mostar, u korist Mirsada Alića sina Nezira iz Mostara sa 1/1 dijela, uz istovremeno brisanje dosadašnjih uknjiženih korisnika, dok će Služba za katastar Grada Mostara u katastarskom operatu evidentirati Mirsada Alića, sin Nezira kao posjednika na pomenutom zemljištu, sa 1/1 dijela.

**Broj: 01- 02-184/07
Mostar, 12.07.2007. godine**

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

203

Na temelju članka 25. Zakona o građevnom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:25/03 i 67/05) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj:4/04), u predmetu preuzimanja građevnog zemljišta po **zahtjevu Galanos Đorđa sina Aristida iz Mostara**, zastupanog po punomoćnicima Kebo Miri i Guzin Semiru, advokatima iz ZAK Kebo i Guzin iz Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, **donosi**

ZAKLJUČAK

o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevnog zemljišta

Članak 1.

Ne prihvata se ponuda za preuzimanje neizgrađenog građevnog zemljišta, označenog kao k.č. 706/1 (nova k.č.1318) u površini od 780 m² upisanog u zk.ul.broj:3185, k.č.714/2 (nova k.č 1318) upisanog u zk.ul.broj:520 u površini od 338 m², k.č.714/1 (nova k.č.1319) u površini od 1.098m² upisanog u zk.ul.broj: 520 k.o.Mostar (Mostar I) po cijeni od 50.968,00 KM (slovima : pedesettisućai-devetstotinašezdesetiosam KM) .

Članak 2.

Raniji korisnik nekretnine iz članka 1. ovog Zaključka, može prenijeti pravo korištenja na treća lica ali ne po nižoj cijeni, niti po povoljnijim uslovima od onih koji su ponuđeni Gradu Mostaru.

Članak 3.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“ .

**Ur. Broj : 01- 02-185/07
Mostar 12.07.2007. godine**

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

Na osnovu člana 25. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:25/03 i 67/05) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), u predmetu preuzimanja građevinskog zemljišta po **zahtjevu Galanos Đorđa sina Aristida iz Mostara**, zastupanog po punomoćnicima Kebo Miri i Guzin Semiru, advokatima iz ZAK Kebo i Guzin iz Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, **donosi**

ZAKLJUČAK

o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta

Član 1.

Ne prihvata se ponuda za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta, označenog kao k.č. 706/1 (nova k.č.1318) u površini od 780 m² upisanog u zk.ul.broj:3185, k.č.714/2 (nova k.č.1318) upisanog u zk.ul.broj:520 u površini od 338 m², k.č.714/1 (nova k.č.1319) u površini od 1.098m² upisanog u zk.ul.broj: 520 k.o.Mostar (Mostar I) po cijeni od 50.968,00 KM (slovima: pedesethiljadaidevetstotinašezdesetiosam KM).

Član 2.

Raniji korisnik nekretnine iz člana 1. ovog Zaključka, može prenijeti pravo korištenja na treća lica ali ne po nižoj cijeni, niti po povoljnijim uslovima od onih koji su ponuđeni Gradu Mostaru.

Član 3.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01- 02-185/07

Mostar, 12.07.2007. godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

204

Na temelju članka 25. Zakona o građevnom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:25/03 i 67/05), članka 41. Zakona o lokalnoj samoupravi („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“ broj:4/00) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj:4/04), u predmetu preuzimanja gradskog građevnog zemljišta, po zahtjevu **Berislava Zelenike**, sina Miljenka iz Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČAK

o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevnog zemljišta

Članak 1.

Ne prihvata se ponuda Berislava Zelenike, sina Miljenka iz Mostara, za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevnog zemljišta, označenog kao k.č. 176/3 (nova k.č.135/1) up. u zk.ul.broj: 258 k.o. Rodoč, državna svojina s uknjiženim pravom korištenja i u posjedu Berislava Zelenike, sina Miljenka iz Mostara sa 1/1 dijela, u površini od 2748 m², po cijeni od 100,00 KM po m², što iznosi 274.800,00 KM (slovima: dvijestotineisedamdesetčetiristisućeiosamstotina KM).

Članak 2.

Raniji korisnik nekretnine iz članka 1. ovog Zaključka, može prenijeti pravo korištenja na treća lica ali ne po nižoj cijeni od one koja je ponuđena Gradu Mostaru, niti po povoljnijim uslovima.

Članak 3.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Ur. Broj : 01- 02-186/07

Mostar, 12.07.2007. godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

Na osnovu člana 25. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:25/03 i 67/05), člana 41. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine Hercegovacko-neretvanskog kantona“ broj:4/00) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj:4/04), u predmetu preuzimanja gradskog građevinskog zemljišta, po zahtjevu **Berislava Zelenike**, sina Miljenka iz Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČAK

o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta

Član 1.

Ne prihvata se ponuda Berislava Zelenike, sina Miljenka iz Mostara, za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta, označenog kao k.č. 176/3 (nova k.č.135/1) up. u zk.ul. broj: 258 k.o. Rodoč, državna svojina s uknjiženim pravom korištenja i u posjedu Berislava Zelenike, sina Miljenka iz Mostara sa 1/1 dijela, u površini od 2748 m², po cijeni od 100,00 KM po m², što iznosi 274.800,00 KM (slovima: dvijestotineisestamdesetčetirihiljadeiosamstotina KM).

Član 2.

Raniji korisnik nekretnine iz člana 1. ovog Zaključka, može prenijeti pravo korištenja na treća lica ali ne po nižoj cijeni od one koja je ponudena Gradu Mostaru, niti po povoljnijim uslovima.

Član 3.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01- 02-186/07

Mostar, 12.07.2007. godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

205

Na temelju članka 25. Zakona o građevnom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 25/03 i 67/05) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj:4/04), u predmetu preuzimanja gradskog građevnog zemljišta, po zahtjevu **Azre Petrović i Mirze Kovačić**, Gradsko vijeće Grada Mostara na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007.godine, **donijelo je**

ZAKLJUČAK

o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevnog zemljišta

Članak 1.

Ne prihvata se ponuda za preuzimanje neizgrađenog građevnog zemljišta po cijeni od 60.000,00 KM (slovima : šezdesettisuća KM), označenog kao k.č.1/229 (nova k.č. 5817) u površini od 355 m², upisanog u zemljišno knjižni uložak broj: 8426 u k.o. Mostar, državno vlasništvo, sa uknjiženim pravom korištenja Azre Petrović i Mirze Kovačić sa 1/2 dijela.

Članak 2.

Raniji korisnik nekretnine iz članka 1. ovog Zaključka, može prenijeti pravo korištenja na treća lica, ali ne po nižoj cijeni od one koju je ponudio Gradu Mostaru, niti po povoljnijim uslovima.

Članak 3.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Ur. Broj : 01- 02-187/07

Mostar , 12.07.2007. godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

Na osnovu člana 25. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 25/03 i 67/05) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), u predmetu preuzimanja gradskog građevinskog zemljišta, po

zahtjevu **Azre Petrović i Mirze Kovačić**, Gradsko vijeće Grada Mostara na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČAK
o neprihvatanju ponude za preuzimanje
neizgrađenog građevinskog zemljišta

Član 1.

Ne prihvata se ponuda za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta po cijeni od 60.000,00 KM (slovima: šezdesethiljada KM), označenog kao k.č.1/229 (nova k.č. 5817) u površini od 355 m², upisanog u zemljišno knjižni uložak broj: 8426 u k.o. Mostar, državno vlasništvo, sa uknjiženim pravom korištenja Azre Petrović i Mirze Kovačić sa 1/2 dijela.

Član 2.

Raniji korisnik nekretnine iz člana 1. ovog Zaključka, može prenijeti pravo korištenja na treća lica, ali ne po nižoj cijeni od one koju je ponudio Gradu Mostaru, niti po povoljnijim uslovima.

Član 3.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01- 02-187/07
Mostar, 12.07.2007. godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

206

Na temelju članka 25. Zakona o građevnom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:25/03 i 67/05), članka 41. Zakona o lokalnoj samoupravi („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“ broj:4/00) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj:4/04), u predmetu preuzimanja gradskog građevnog zemljišta, po zahtjevu Mirze Kovačića, sina Muhameda iz Mostara i Azre Petrović-Kovačić, kćeri Muhameda iz Zagreba, zastupani po ZAK „Kebo & Guzin“ iz Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČAK
o neprihvatanju ponude za preuzimanje
neizgrađenog građevnog zemljišta

Članak 1.

Ne prihvata se ponuda, Mirze Kovačića, sina Muhameda iz Mostara i Azre Petrović-Kovačić, kćeri Muhameda iz Zagreba, zastupani po ZAK „Kebo & Guzin“ iz Mostara, za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevnog zemljišta, označenog kao k.č. 1/225 (nova k.č.5820-dio), kućni put, up. u zk.ul.broj: 8426 k.o. Mostar, državna svojina s uknjiženim pravom korištenja Mirze Kovačića, sina Muhameda iz Mostara i Azre Petrović-Kovačić, kćeri Muhameda iz Zagreba, iz Mostara sa po 1/2 dijela, u površini od 56 m², po cijeni od 1000,00 KM.

Članak 2.

Raniji korisnik nekretnine iz članka 1. ovog Zaključka, može prenijeti pravo korištenja na treća lica, ali ne po nižoj cijeni od one koja je ponudena Gradu Mostaru, niti po povoljnijim uslovima.

Članak 3.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Ur. Broj : 01- 02-188/07
Mostar , 12.07.2007. godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.

Na osnovu člana 25. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:25/03 i 67/05), člana 41. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“ broj:4/00) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj:4/04), u predmetu preuzimanja gradskog građevinskog zemljišta, po zahtjevu Mirze Kovačića, sina Muhameda iz Mostara i Azre Petrović-Kovačić, kćeri Muhameda iz Zagreba, zastupani po ZAK „Kebo & Guzin“ iz Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČAK
o neprihvatanju ponude za preuzimanje
neizgrađenog građevinskog zemljišta

Član 1.

Ne prihvata se ponuda, Mirze Kovačića, sina Muhameda iz Mostara i Azre Petrović-Kovačić, kćeri Muhameda iz Zagreba, zastupani po ZAK „Kebo & Guzin“ iz Mostara, za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta, označenog kao k.č. 1/225 (nova k.č.5820-dio), kućni put, up. u zk.ul.broj: 8426 k.o. Mostar, državna svojina s uknjiženim pravom korištenja Mirze Kovačića, sina Muhameda iz Mostara i Azre Petrović-Kovačić, kćeri Muhameda iz Zagreba, iz Mostara sa po 1/2 dijela, u površini od 56 m², po cijeni od 1.000,00 KM.

Član 2.

Raniji korisnik nekretnine iz člana 1. ovog Zaključka, može prenijeti pravo korištenja na treća lica, ali ne po nižoj cijeni od one koja je ponudena Gradu Mostaru, niti po povoljnijim uslovima.

Član 3.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01- 02-188/07
Mostar, 12.07.2007. godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

207

Na temelju članka 25. Zakona o građevnom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:25/03 i 67/05) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), u predmetu preuzimanja gradskog građevnog zemljišta, po zahtjevu **Zurovac Spasoja**, sin Spasoja, Gradsko vijeće Grada Mostara na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČAK
o neprihvatanju ponude za preuzimanje
neizgrađenog građevnog zemljišta

Članak 1.

Ne prihvata se ponuda za preuzimanje neizgrađenog građevnog zemljišta po cijeni od 62.500,00 KM (slovima : šezdesetidvjetisućeipetstotina KM), označenog kao k.č. 350/1 (dio nove k.č. 44/3) u površini od 1250 m² upisanog u zemljišno knjižni uložak broj: 120 u k.o Vrapčići, državno vlasništvo, sa uknjiženim pravom korištenja Zurovac Spasoja, sin Spasoja iz Mostara.

Članak 2.

Raniji korisnik nekretnine iz članka 1. ovog Zaključka, može prenijeti pravo korištenja na treća lica, ali ne po nižoj cijeni od one koju je ponudio Gradu Mostaru, niti po povoljnijim uslovima.

Članak 3.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Ur. Broj : 01- 02-189/07
Mostar , 12.07.2007. godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.

Na osnovu člana 25. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:25/03 i 67/05) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), u predmetu preuzimanja gradskog građevinskog zemljišta, po zahtjevu **Zurovac Spasoja**, sin Spasoja, Gradsko vijeće Grada Mostara na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČAK
o neprihvatanju ponude za preuzimanje
neizgrađenog građevinskog zemljišta

Član 1.

Ne prihvata se ponuda za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta po cijeni od

62.500,00KM (slovima: šezdesetidvije hiljade i petstotina KM), označenog kao k.č. 350/1 (dio nove k.č. 44/3) u površini od 1250 m² upisanog u zemljišno knjižni uložak broj: 120 u k.o. Vrapčići, državno vlasništvo, sa uknjiženim pravom korištenja Zurovac Spasoja, sin Spasoja iz Mostara.

Član 2.

Raniji korisnik nekretnine iz člana 1. ovog Zaključka, može prenijeti pravo korištenja na treća lica, ali ne po nižoj cijeni od one koju je ponudio Gradu Mostaru, niti po povoljnijim uslovima.

Član 3.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01- 02-189/07

Mostar, 12.07.2007. godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

208

Na temelju članka 25. Zakona o građevnom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 25/03 i 67/05) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj:4/04), u predmetu preuzimanja gradskog građevnog zemljišta, po zahtjevu Bošnjak Ivana sin Peje, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČAK

o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevnog zemljišta

Članak 1.

Ne prihvata se ponuda za preuzimanje neizgrađenog građevnog zemljišta po cijeni od 6.126,00 KM (slovima: šest tisuća i stotinudvadeset šest KM), označenog kao k.č. 265/5 nova (k.č. 3545/1) k.o. Rodoč, u površini od 304 m², upisano u zemljišno knjižni uložak broj:1483 k.o.Rodoč, državno vla-

sništvo sa uknjiženim pravom korištenja Bošnjak Ivana, sin Peje sa 1/1 dijela.

Članak 2.

Raniji korisnik nekretnine iz članka 1. ovog Zaključka, može prenijeti pravo korištenja na treća lica ali ne po nižoj cijeni od one koju je ponudio Gradu Mostaru, niti po povoljnijim uslovima.

Članak 3.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Ur. Broj : 01- 02-190/07

Mostar , 12.07.2007. godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

Na osnovu člana 25. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 25/03 i 67/05) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), u predmetu preuzimanja gradskog građevinskog zemljišta, po zahtjevu Bošnjak Ivana sin Peje, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČAK

o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta

Član 1.

Ne prihvata se ponuda za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta po cijeni od 6.126,00 KM (slovima: šest hiljada i stotinudvadeset šest KM), označenog kao k.č. 265/5 nova (k.č. 3545/1) k.o. Rodoč, u površini od 304 m², upisano u zemljišno knjižni uložak broj:1483 k.o.Rodoč, državno vlasništvo sa uknjiženim pravom korištenja Bošnjak Ivana, sin Peje sa 1/1 dijela.

Član 2.

Raniji korisnik nekretnine iz člana 1. ovog Zaključka, može prenijeti pravo korištenja na treća lica ali ne po nižoj cijeni od one koju je ponudio Gradu Mostaru, niti po povoljnijim uslovima.

Član 3.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01- 02-190/07

Mostar, 12.07.2007. godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

209

Na temelju članka 25. Zakona o građevnom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 25/03 i 67/05) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik grada Mostara“ broj:4/04), u predmetu preuzimanja građevnog zemljišta, po zahtjevu **Rajković Vahida** sina Mustafe iz Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČAK**o neprihvatanju ponude za preuzimanje
neizgrađenog građevnog zemljišta****Članak 1.**

Ne prihvata se ponuda za preuzimanje neizgrađenog građevnog zemljišta, označenog kao k.č. 624 (1728), u površini od 2184 m², upisanog u zk.ul.broj:3513 k.o.Mostar (Mostar I), po cijeni od 30,00 KM po 1 m².

Članak 2.

Raniji korisnik nekretnine iz članka 1. ovog Zaključka, može prenijeti pravo korištenja na treća lica ali ne po nižoj cijeni, niti po povoljnijim uslovima od onih koji su ponudeni Gradu Mostaru.

Članak 3.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Ur. Broj : 01- 02-191/07

Mostar , 12.07.2007. godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

Na osnovu člana 25. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 25/03 i 67/05) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik grada Mostara“ broj:4/04), u predmetu preuzimanja građevinskog zemljišta, po zahtjevu **Rajković Vahida** sina Mustafe iz Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČAK**o neprihvatanju ponude za preuzimanje
neizgrađenog građevinskog zemljišta****Član 1.**

Ne prihvata se ponuda za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta, označenog kao k.č. 624 (1728), u površini od 2184 m², upisanog u zk.ul.broj:3513 k.o.Mostar (Mostar I), po cijeni od 30,00 KM po 1 m².

Član 2.

Raniji korisnik nekretnine iz člana 1. ovog Zaključka, može prenijeti pravo korištenja na treća lica ali ne po nižoj cijeni, niti po povoljnijim uslovima od onih koji su ponudeni Gradu Mostaru.

Član 3.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01- 02-191/07

Mostar, 12.07.2007. godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

210

Na temelju članka 25. Zakona o građevnom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 25/03 i 67/05) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), u predmetu preuzimanja gradskog građevnog zemljišta, po zahtjevu **Jelke Pehar** iz Mostara, zastupana po punomoć-

niku Mariji Zovko advokatu iz Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007 godine, **donijelo je**

ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevnog zemljišta

Članak 1.

Ne prihvata se ponuda za preuzimanje neizgrađenog građevnog zemljišta, označenog kao k.č. 622/2, upisano u zk. ul. broj: 2616 k.o. Cim (nove k.č.1513 i 1514 k.o. Ilići), državno vlasništvo sa uknjiženim pravom korištenja neizgrađenog građevinskog zemljišta u korist Jelke Pehar, rođene Pehar iz Mostara sa 1/1 dijela, u površini od 1049 m², po cijeni od 25,00 KM po 1 m².

Članak 2.

Raniji korisnik nekretnine iz članka 1. ovog Zaključka, može prenijeti pravo korištenja na treća lica ali ne po nižoj cijeni, niti po povoljnijim uslovima od onih koji su ponudeni Gradu Mostaru.

Članak 3.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

**Ur. Broj : 01- 02-192/07
Mostar , 12.07.2007. godine**

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

Na osnovu člana 25. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 25/03 i 67/05) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), u predmetu preuzimanja gradskog građevinskog zemljišta, po zahtjevu **Jelke Pehar** iz Mostara, zastupana po punomoćniku Mariji Zovko advokatu iz Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta

Član 1.

Ne prihvata se ponuda za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta, označenog kao k.č. 622/2, upisano u zk. ul. broj: 2616 k.o. Cim (nove k.č.1513 i 1514 k.o. Ilići), državno vlasništvo sa uknjiženim pravom korištenja neizgrađenog građevinskog zemljišta u korist Jelke Pehar, rođene Pehar iz Mostara sa 1/1 dijela, u površini od 1049 m², po cijeni od 25,00 KM po 1 m².

Član 2.

Raniji korisnik nekretnine iz člana 1. ovog Zaključka, može prenijeti pravo korištenja na treća lica ali ne po nižoj cijeni, niti po povoljnijim uslovima od onih koji su ponudeni Gradu Mostaru.

Član 3.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

**Broj: 01- 02-192/07
Mostar, 12.07.2007. godine**

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

211

Na temelju članka 25. Zakona o građevnom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 25/03 i 67/05) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), u predmetu preuzimanja gradskog građevnog zemljišta, po zahtjevu **Ivanišević Raje**, sin Petra iz Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara na 44. sjednici održanoj dana, 12.07.2007. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevnog zemljišta

Članak 1.

Ne prihvata se ponuda za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevnog zemljišta, označenog kao k.č. 2619 (k.č.1140), u površini od 614m²,

upisano u zk.ul.broj: 8645 k.o.Mostar (Mostar II), po cijeni od 32.000,00 KM (slovima : tridesetdvijetisuće KM) .

Članak 2.

Raniji korisnik nekretnine iz članka 1. ovog Zaključka, može prenijeti pravo korištenja na treća lica ali ne po nižoj cijeni, niti po povoljnijim uslovima od onih koji su ponuđeni Gradu Mostaru.

Članak 3.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

**Ur. Broj: 01- 02-193/07
Mostar, 12.07.2007. godine**

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

Na osnovu člana 25. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 25/03 i 67/05) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), u predmetu preuzimanja gradskog građevinskog zemljišta, po zahtjevu **Ivanišević Raje**, sin Petra iz Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara na 44. sjednici održanoj dana, 12.07.2007. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČAK

o neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta

Član 1.

Ne prihvata se ponuda za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta, označenog kao k.č. 2619 (k.č.1140), u površini od 614m², upisano u zk.ul.broj: 8645 k.o.Mostar (Mostar II), po cijeni od 32.000,00 KM (slovima: tridesetdvijehiljade KM) .

Član 2.

Raniji korisnik nekretnine iz člana 1. ovog Zaključka, može prenijeti pravo korištenja na treća lica ali ne po nižoj cijeni, niti po povoljnijim uslovima od onih koji su ponuđeni Gradu Mostaru.

Član 3.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

**Broj: 01- 02-193/07
Mostar, 12.07.2007. godine**

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

212

Na temelju članka 25. Zakona o građevnom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 25/03 i 16/04) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), u predmetu preuzimanja gradskog građevnog zemljišta, po zahtjevu Marka Vučine iz Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČAK

o neprihvatanju ponude za preuzimanje gradskog građevnog zemljišta

Članak 1.

Ne prihvata se ponuda za preuzimanje gradskog građevnog zemljišta označenog kao k.č.626/3, površine 1342 m², upisane u zk.ul. broj: 31, k.o. Ortiješ, državno vlasništvo sa uknjiženim pravom korištenja građevnog zemljišta u korist Marka Vučine sina Joze, sa 1/1 dijela, po cijeni od 20,30 KM/m².

Članak 2.

Raniji korisnik nekretnine iz članka 1. ovog Zaključka, može prenijeti pravo korištenja na treća lica, ali ne po nižoj cijeni od one koja je ponuđena Gradu Mostaru, niti po povoljnijim uslovima .

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

**Ur. Broj : 01- 02-194/07
Mostar , 12.07.2007. godine**

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

Na osnovu člana 25. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 25/03 i 16/04) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), u predmetu preuzimanja gradskog građevinskog zemljišta, po zahtjevu Marka Vučine iz Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 44. sjednici održanoj dana 12.07.2007. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČAK
o neprihvatanju ponude za preuzimanje gradskog građevinskog zemljišta

Član 1.

Ne prihvata se ponuda za preuzimanje gradskog građevinskog zemljišta označenog kao k.č.626/3, površine 1342 m², upisane u zk.ul. broj: 31, k.o. Ortiješ, državno vlasništvo sa uknjiženim pravom korištenja građevinskog zemljišta u korist Marka Vučine sina Joze, sa 1/1 dijela, po cijeni od 20,30 KM/m².

Član 2.

Raniji korisnik nekretnine iz člana 1. ovog Zaključka, može prenijeti pravo korištenja na treća lica, ali ne po nižoj cijeni od one koja je ponuđena Gradu Mostaru, niti po povoljnijim uslovima .

Član 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01- 02-194/07
Mostar, 12.07.2007. godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

213

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04) i članka 121. stavak 2. i članka 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 45. sjednici koja je održana dana 19.07.2007.godine , donosi

ZAKLJUČAK

o dodatnoj finansijskoj kontroli poslovanja u „Gradskoj ljekarni“ Mostar i Zdravstvene ustanove „Apoteka Stari grad“ Mostar

I

Povodom Izvješća o radu za 2006.godinu u „Gradske ljekarne“ Mostar i Zdravstvene ustanove „Apoteka Stari grad“ Mostar , Služba za unutarnji nadzor Gradske uprave Grada Mostara izvršit će dodatnu kontrolu finansijskog poslovanja s posebnim osvrtom na iskazanu dobit , o čemu će izvjestiti Gradsko vijeće Grada Mostara na jednoj od narednih sjednica .

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Ur.Broj: 01-02-198/07
Mostar, 19.07.2007.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04) i člana 121. stav 2. i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 45. sjednici koja je održana dana 19.07.2007.godine , donosi

ZAKLJUČAK

o dodatnoj finansijskoj kontroli poslovanja u „Gradskoj ljekarni“ Mostar i Zdravstvene ustanove „Apoteka Stari grad“ Mostar

I

Povodom Izvještaja o radu za 2006.godinu u „Gradske ljekarne“ Mostar i Zdravstvene ustanove „Apoteka Stari grad“ Mostar , Služba za unutrašnji nadzor Gradske uprave Grada Mostara izvršit će dodatnu kontrolu finansijskog poslovanja s posebnim osvrtom na iskazanu dobit , o čemu će izvjestiti Gradsko vijeće Grada Mostara na jednoj od narednih sjednica .

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-198/07

Mostar, 19.07.2007.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

214

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04) i članka 121. stavak 2. i članka 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 45. sjednici koja je održana dana 19.07.2007.godine, donosi

ZAKLJUČAK

o hitnom završetku postupka reorganizacije „Gradske ljekarne“ Mostar i Zdravstvene ustanove „Apoteka Stari grad“ Mostar

I

Pod hitno treba završiti postupak reorganizacije „Gradskoj ljekarni“ Mostar i Zdravstvene ustanove „Apoteka Stari grad“ Mostar sukladno sa Odlukom o spajanju ustanova ljekarna-apoteka u jednu ustanovu, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Mostara na sjednici od 12.03.2005.godine („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 2/05).

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Ur.Broj: 01-02-199/07

Mostar, 19.07.2007.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04) i člana 121. stavak 2. i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 12/04), Gradsko vi-

jeće Grada Mostara na 45. sjednici koja je održana dana 19.07.2007.godine, donosi

ZAKLJUČAK

o hitnom završetku postupka reorganizacije „Gradske ljekarne“ Mostar i Zdravstvene ustanove „Apoteka Stari grad“ Mostar

I

Pod hitno treba završiti postupak reorganizacije „Gradskoj ljekarni“ Mostar i Zdravstvene ustanove „Apoteka Stari grad“ Mostar u skladu sa Odlukom o spajanju ustanova ljekarna-apoteka u jednu ustanovu, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Mostara na sjednici od 12.03.2005.godine („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 2/05).

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-199/07

Mostar, 19.07.2007.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

215

Suglasno odredbama članka 6. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 8/05), temeljem članka 317. stavak 2. točka 13. Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03 i 68/05), članka 17. stavak 2. Odluke o osnivanju javnog poduzeća za obavljanje komunalnih poslova („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 16/06 i 1/07), Skupština javnog poduzeća „Komunalno“ d.o.o. Mostar, na 45. sjednici Gradskog vijeća Grada Mostara, održanoj 19.07.2007.godine, usvojila je

STATUT**I - TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Statutom Javnog poduzeća „Komunalno“ d.o.o. Mostar utvrđuju se:

Tvrtka, sjedište poduzeća, djelatnosti koje poduzeće obavlja, iznos temeljnog kapitala, način potpisivanja tvrtke poduzeća, način sazivanja Skupštine i donošenje odluka u Skupštini, unutarnja organizacija poduzeća, izbor, opoziv i djelokrug tijela poduzeća, primjena etičkog kodeksa, raspodjela dobiti i pokriće gubitka, postupak nabavke u poduzeću, planiranje poslovanja poduzeća, investicije, primjena knjigovodstvenih i financijskih računovodstvenih standarda, rezerve poduzeća, zaštite životne sredine, način promjene oblika društva, postupak izmjene i dopune Statuta, te druga pitanja sukladno Zakonu o gospodarskim društvima.

Javno poduzeće „Komunalno“ d.o.o. Mostar je osnovano Odlukom Gradskog vijeća Grada Mostara Ur. broj 01-02-1339/06 od 20.12.2006. godine i registrirano sukladno važećim propisima kod Općinskog suda u Mostaru u Registru društava, na dan 26.03.2007. godine.

Javno poduzeće je dužno poslovati sukladno zakonima, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

Javno poduzeće može zaključivati ugovore i obavljati druge poslove prometa roba i usluga samo u okviru djelatnosti upisanih u Registru društava.

II ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Članak 2.

Javno poduzeće „Komunalno“ d.o.o. Mostar je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost upisanu u Registar društava radi obavljanja djelatnosti od općeg interesa.

Obavljanje poslova Javnog poduzeća organizirano je po službama i odjelima.

Ustrojstvo i organizacijska shema organizacijskih jedinica, kao i obavljanje poslova poduzeća utvrđuju se pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova.

Unutarnja organizacija Javnog poduzeća koncipirana je tako da osigurava optimalno izvršavanje planova Javnog poduzeća i ostvarivanje poslovnih ciljeva.

III – TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 3.

Puni naziv tvrtke javnog poduzeća je Javno poduzeće „Komunalno“ društvo sa ograničenom

odgovornošću Mostar, a skraćeni naziv tvrtke javnog poduzeća je JP „Komunalno“ d.o.o. Mostar

U svom poslovanju Javno poduzeće koristi tvrtku u punom ili skraćenom obliku u kojem je upisana u Registar društava.

Sjedište Javnog poduzeća je u Ulici Zagrebačka broj 2 u Mostaru.

Sjedište Javnog poduzeća može biti izmijenjeno odlukom Nadzornog odbora, koja izmjena mora biti upisana u Registru društava nadležnog suda.

IV – PEČAT I ŠTAMBILJ JAVNOG PODUZEĆA

Članak 4.

Pečat Javnog poduzeća je okruglog oblika, veliki pečat je promjera 3 cm, mali pečat promjera 1,5 cm s koncentrično ispisanim tekstom po rubu pečata Javno poduzeće „Komunalno“ društvo sa ograničenom odgovornošću Mostar.

Štambilj Javnog poduzeća je pravokutnog oblika dimenzija 5,5 cm X 1,5 cm s ispisanim punim nazivom Javno poduzeće „Komunalno“ društvo sa ograničenom odgovornošću Mostar i tekstom koji поближе označava njegovu namjenu.

Broj i način upotrebe pečata i štambilja javnog poduzeća uredit će se posebnim aktom direktora.

V - DJELATNOST JAVNOG PODUZEĆA

Članak 5.

Djelatnosti javnog poduzeća upisane su u Registar društava nadležnog suda suglasno Standardnoj klasifikaciji djelatnosti utvrđenoj Zakonom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 6/95, 28/98, 36/98 i 47/98) i iste su kako slijedi:

- 90.000 uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i slične djelatnosti, što obuhvata:
 - a) prikupljanje, sortiranje i odvoz otpada, uređenje mjesta sakupljanja, sakupljanje, sortiranje i transport otpada do odlagališta,
 - b) čišćenje javnih prometnica i drugih javnih površina što obuhvata čišćenje, prikupljanje i odvoz otpada, te odvođenje padalina sa javnih prometnica i drugih javnih površina,

- c) održavanje javnih zelenih površina kao što su parkovi, drvoređi, travnjaci, zelenilo uz prometnice i zelene površine uz stambene zgrade, što obuhvata reproduktivnu sadnju drveća, trave i drugog zelenila,
- d) održavanje gradskih prometnih površina,
- e) održavanje objekata javne rasvjete, te vertikalne i horizontalne signalizacije;
- 93.040 pogrebne i prateće djelatnosti, što obuhvata:

a) održavanje grobalja u vlasništvu grada i obavljanje pogrebne djelatnosti,

- 93.050 ostale uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nespomenute, što obuhvata:

a) pružanje kafilerijskih usluga, dekoracija, održavanje javnih satova i slično;

- 45.110 rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi, što obuhvata:

a) rušenje i razbijanje građevina nastalih bespravnom gradnjom i njihovih dijelova, raščišćavanje terena, utovar i odvoz ostataka na deponiju građevinskog otpada i uklanjanje privremenih i drugih objekata sa javnih površina postavljenih bez odobrenja nadležnog organa ili protivno istomu,

b) trgovina na veliko ostacima i otpacima,

c) trgovina na veliko cvijećem i sadnicama,

d) trgovina na malo cvijećem, biljkama i sadnicama, sjemenjem, gnojivom i hranom za kućne ljubimce;

- 45.500 davanje u najam strojeva i opreme za gradnju ili rušenje sa rukovateljem

- 01.120 uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i sadnog materijala

Budući da Javno poduzeće obavlja djelatnost od općeg interesa koje se tiču odvoza otpada, može biti registrirano samo za obavljanje djelatnosti koje su direktno vezane za obavljanje te djelatnosti, odnosno one koje bi direktno ili objektivno mogle biti od koristi javnom poduzeću, među ostalim i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili financijskih rezultata poduzeća u cjelini.

Javno poduzeće može osnivati ili kupovati nova poduzeća ili poslovne djelatnosti bilo u cjelini ili djelomično samo ukoliko su isti:

- uključeni u poslovne djelatnosti koje su direktno vezane za registriranu djelatnost javnog poduzeća,
- ako je to kupovina koja bi direktno i objektivno mogla biti od koristi poduzeću,

među ostalim i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili financijskih rezultata poduzeća u cjelini.

Javno poduzeće može, bez upisa u Registar društava obavljati i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj Registru, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem obimu ili privremeno.

VI - TEMELJNI KAPITAL JAVNOG PODUZEĆA

Članak 6.

Temeljni kapital javnog poduzeća iznosi KM 10.000,00 (slovima: desetstisuća KM) u novčanom iznosu što čini 100 % udjela osnivača.

Povećanje i smanjenje temeljnog kapitala vrši se na temelju odluke osnivača, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Odluci o osnivanju Javnog poduzeća.

VII – IZBOR OPOZIV I DJELOKRUG TIJELA JAVNOG PODUZEĆA

Članak 7.

Tijela upravljanja javnog poduzeća su:

- Skupština Javnog poduzeća,
- Nadzorni odbor Javnog poduzeća,
- Uprava Javnog poduzeća,
- Odbor za reviziju.

Članak 8.

Skupština

Skupština Javnog poduzeća, je najviši organ Društva čija ovlaštenja vrši osnivač sukladno, odluci o vršenju ovlasti na temelju državnog kapitala, i to:

- donosi Statut i izmjene i dopune Statuta ,
- odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava poduzeću,
- odlučuje o promjeni oblika i podjeli poduzeća,
- odlučuje o prestanku poduzeća sa provođenjem likvidacije i odobrenju početne likvidacijske bilance i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
- odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u lizing i drugim transakcijama, direktno ili posredstvom subvencioniranih društava, u tijeku poslovne

- godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine poduzeća po bilanci stanja na kraju prethodne godine, kao i o takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten nadzorni odbor, ako je isti nije odobrio jednoglasnom odlukom,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova nadzornog odbora pojedinačno,
 - odlučuje o izboru vanjskog revizora i izboru i razrješenju članova odbora za reviziju,
 - odlučuje o naknadama članovima nadzornog odbora i odbora za reviziju,
 - odlučuje o poslovniku o radu skupštine, nadzornog odbora i odbora za reviziju na prijedlog nadzornog odbora,
 - odobrava plan poslovanja, odnosno odobrava revidirani plan poslovanja,
 - odlučuje o zastupanju javnog poduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova uprave društva ili eventualnim postupcima protiv članova drugih tijela javnog poduzeća,
 - odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.

Skupština se saziva po potrebi a najmanje jedanput godišnje. Način sazivanja i rada Skupštine utvrdit će se Poslovnikom o radu Skupštine.

O radu skupštine vodi se zapisnik.

Članak 9.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor sastoji se od 5 članova. Članovi Nadzornog odbora biraju se iz reda osoba izvan Javnog poduzeća.

Djelokrug rada Nadzornog odbora je:

- nadzire rad uprave javnog poduzeća
- nadzire poslovanje poduzeća
- utvrđuje prijedlog cijena
- utvrđuje način plaćanja komunalnih usluga
- priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini na usvajanje
- priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje u Skupštini
- razmatra provedbeni propis za postupak nabavki

- nadzire postupak provođenja javnih nabavki
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti
- predlaže način pokrića gubitka
- imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u Poslovniku odnosno poslovniciama te važećim propisima
- daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim poduzećima
- daje upute direktoru za provođenje očevida u svezi sa uočenim nepravilnostima
- usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvještajem revizije
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju poduzeća, koji obvezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana
- odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom u toku poslovne godine u obimu između 15 i 33 % godišnje knjigovodstvene vrijednosti imovine poduzeća
- nadzire Upravu u provođenju preporuka danih od strane Odbora za reviziju te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima
- sistematski vrši nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja Javnog poduzeća
- redovno izvještava Skupštinu Javnog poduzeća o svom radu
- daje instrukcije tijelima Javnog poduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu
- sudjeluje u raspravama na sjednicama Skupštine Javnog poduzeća bez prava glasa
- pregleda poslovne knjige i dokumentaciju Javnog poduzeća
- obavlja druge poslove predviđene Zakonom.

Članak 10.

Nadzorni odbor čine predsjednik i četiri člana, koje imenuje Gradsko vijeće Grada Mostara javnim natječajem sukladno Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 12/03 i 34/03) i Zakonu o sukoba interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne

i Hercegovine“ broj 25/02) .

Mandat članova nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini poduzeća.

Članak 11.

Nadzorni odbor ima obvezu i odgovornost osigurati:

- donošenje Poslovnika kojim se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora i uprave sukladno Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, te Zakonu o gospodarskim društvima i Statutom i Etičkim kodeksom
- da je zakonitost Poslovnika potvrđena od strane kvalificiranih, neovisnih pravnih savjetnika
- da Poslovnici sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorne osobe koje su postupale nesavjesno i nepošteno ili su stupile u sukob interesa ili su osuđene zbog kaznenog djela ili novčano kažnjene sukladno kaznama utvrđenim Zakonom
- navedeni Poslovnici sadrže odredbe o trajnom isključenju sa posla iz Javnog poduzeća na razdoblje od 10 godina za osobe koje su smijenjene na način opisan u ovom stavku uključujući i dužnost Uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije.

Članak 12.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca a saziva je predsjednik Nadzornog odbora. Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev direktora ili dva člana Nadzornog odbora u roku od 14 dana od podnošenja zahtjeva, u protivnom će sjednicu sazvati podnositelj zahtjeva.

Poslove iz ovog djelokruga Nadzorni odbor obavlja na vlastitu inicijativu ili na zahtjev povjerilaca Javnog poduzeća čija potraživanja iznose najmanje 5 % temeljnog kapitala poduzeća

Nadzorni odbor ima obvezu i odgovornost organizirati izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih iskaza sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima revizije kako se predviđa temeljem

Zakona o računovodstvenim i revizijskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine iz kojih je vidljiv finansijski status Javnog poduzeća, te koje se daju na uvid svim osobama koje imaju legitiman interes u poslovanju Javnog poduzeća. Nadzorni odbor neće delegirati u ovu dužnost.

Članak 13.

Nadzorni odbor ima obvezu i odgovornost izraditi nacrt Etičkog kodeksa koji će sadržavati obvezujuće odredbe. Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost.

Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa predstavlja temelj za opoziv člana Nadzornog odbora.

Članak 14.

Uprava

Uprava ima obvezu i odgovornost osigurati da:

- osobi koja je otpuštena iz razloga kršenja odredbi ovog Statuta ili pravila Etičkog kodeksa i ispraćena izvan poslovnih prostorija u pratnji osiguranja Javnog poduzeća na dan suspenzije ili raskida ugovora bude onemogućen ponovni ulazak u bilo kojem svojstvu u prostorije poduzeća
- trajno onemogućiti ponovno zapošljavanje takve osobe na bilo koju poziciju u razdoblju koje ne može biti kraće od 2 (dvije) godine
- se osigura odgovarajuća arhiva o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih osoba za razdoblje od 10 (deset) godina
- se navedenim otpuštenim osobama, od trenutka izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo u novcu bilo u stvarima

Uprava može delegirati bilo koju od navedenih obveza iz predhodnog stavka pod uvjetom jednoglasne pismene odluke članova Nadzornog odbora, ali će ista ostati odgovorna za izvršenje svih navedenih obveza i odgovornosti.

Članak 15.

Upravu Društva čini direktor društva .

Direktora, bira i postavlja Nadzorni odbor temeljem javnog natječaja, odlukom većine otvorenim izborom tehnički najkvalificiranijeg kandidata, sukladno operativnim i poslovnim potrebama poduzeća. Ovo postavljenje bit će

provedeno na način koji će dopustiti da isto bude predmet ispitivanja od strane treće strane koja nije sudjelovala u izboru i postavljenju.

Pored Zakonom propisanih općih uvjeta za imenovanje direktora kandidat mora ispunjavati i posebne uvjete i to: da ima VSS i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Mandat direktora traje 4 (četiri) godine, a mogu se ponovno birati.

U Upravu ne može biti imenovana osoba koja je na funkciji u političkoj stranci.

U Upravu ne može biti imenovana osoba kod koje postoje zapreke propisane člankom 260. Zakona o gospodarskim društvima.

Direktor mora biti stalno zaposlen u punom radnom vremenu u Javnom poduzeću „Komunalno“, ne mogu obavljati druge poslove, osim što mogu biti u članstvu Nadzornog odbora drugog društva u skladu sa Zakonom.

Položaj direktora, ovlaštenja i odgovornosti, kao i plaća regulirat će se Ugovorom koji će direktor zaključiti sa Nadzornim odborom.

Članak 16.

Djelokrug Uprave je:

- Organizacija i vođenje poslova poduzeća
- izvještavanje Nadzornog odbora poduzeća na zahtjev Nadzornog odbora
- provedba Statuta i Etičkog kodeksa
- izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja
- izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedba važećih zakona i propisa u postupku nabavki
- izrada kalkulacije cijena i način plaćanja komunalne usluge
- priprema prijedloga o raspodjeli dobiti
- zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika sukladno postupcima utvrđenim Poslovníkom ili poslovnícima i važećim Zakonima
- zastupanje poduzeća prema trećim osobama
- staranje i odgovornost za zakonitost rada poduzeća
- distribucija i implementacija Etičkog kodeksa u Javnom poduzeću
- osiguranje postupanja svih odgovornih osoba sukladno Etičkom kodeksu tako što će se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak
- drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja poduzeća.

Članak 17.

Jedino je Direktor ovlašten zaključivati ugovore u ime Javnog poduzeća.

Direktor nema ovlast zaključivati ugovore ili niz vezanih ugovora čija je stvarna ili procijenjena vrijednost veća od KM 50.000,00, bez prethodno pribavljene suglasnosti Nadzornog odbora, a sa potpisanim ugovorima ispod te vrijednosti mora upoznati članove Nadzornog odbora i obrazložiti razloge potpisivanja.

Direktor obavljaju poslove iz svog djelokruga u interesu Javnog poduzeća i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupaju sa pažnjom dobrog gospodarstvenika te sukladno Etičkom kodeksu.

Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa je temelj za otkaz članu Uprave.

VIII - IZVJEŠĆIVANJE I OGRANIČENA OVLAŠTENJA

Članak 18.

Povezana osoba ne smije stupati u stvarne ili očite sukobe interesa sa Javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima.

Povezana osoba će omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Javnim poduzećem.

Javnom poduzeću nije dopušteno da prilikom poslovanja sa povezanim osobama nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane sa Javnim poduzećem.

Slijedeće osobe smatraju se povezanim osobama:

- članovi Uprave i Nadzornog odbora su povezane osobe u smislu svakog postupka poduzetog sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine
- članovi uže porodice povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u zajedničkom kućanstvu sa povezanim osobama
- pravne osobe u kojima sa najmanje 5 % sume glasačkih prava raspolaže povezana osoba
- pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže porodice kako je navedeno u prethodnim odredbama član Nadzornog odbora ili Uprave.

Ako povezana osoba zna ili je morala znati da je neka druga povezana osoba djelovala suprotno odredbama članka 1. ovog Statuta, ta povezana osoba je o tome dužna odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugo nadzorno tijelo i druga nadležna tijela.

Članak 19.

Struktura izvještavanja u Javnom poduzeću će biti kako slijedi:

- Uprava ima obvezu izvještavati Nadzorni odbor
- Nadzorni odbor će vršiti nadzor nad Upravom i može zahtijevati od Uprave dostavljanje pismenog izvještaja o konkretnim aspektima operacija poduzeća ili o određenim transakcijama Uprava je dužna osigurati takav izvještaj u roku od 15 dana od postavljenog zahtjeva
- Uprava je dužna pismeno izvijestiti Nadzorni odbor o svojim informacijama koje uprava pribavi o neuobičajenom, nedjelotvornom ili nezakonitom ponašanju koje direktno ili indirektno utječe na poslovanje poduzeća.
- Nijedan od tijela upravljanja Javnim poduzećem neće delegirati svoje dužnosti koje se tiču nadzora.

Članak 20.

Nadležnost za smjenjivanje imaju tijela kako slijedi:

- Nadzorni odbor ima ovlast opozvati člana Uprave
- Skupština ima ovlast opozvati članove Nadzornog odbora
- Uprava može otkazati ugovore o radu zaposlenicima.

Bilo koji od navedenih tijela upravljanja iz ovog članka može opozvati članove ili otkazati pojedine ugovore isključivo sukladno odgovarajućoj proceduri utvrđenoj u relevantnom Poslovniku.

IX - ZASTUPANJE PODUZEĆA

Članak 21.

Javno poduzeće zastupa direktor i druge odgovorne osobe, sukladno ovlaštenjima utvrđenim pismenim aktom direktora.

Ovlaštenja zastupnika Javnog poduzeća odnosno eventualna ograničenja njihovih

ovlaštenja bit će upisana u Registar nadležnog suda.

Zastupnik poduzeća u odnosu na poduzeće koje zastupa dužan se pridržavati ovlaštenja danih Statutom i odlukom nadležnih tijela poduzeća.

Zastupnik poduzeća može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi pismenu punomoć za zastupanje poduzeća samo uz pismenu suglasnost Nadzornog odbora.

X – USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Članak 22.

Javno poduzeće dužno je usvojiti etički kodeks koji predstavlja cjeloviti dio obveza i odgovornosti Uprave i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Javnom poduzeću.

Etički kodeks Javnog poduzeća sadržavat će najmanje pravila o konfliktu interesa, povezanim osobama, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj uporabi sredstava Javnog poduzeća, postupanju u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima Javnog poduzeća, prijavljivanju nezakonitog i neetičkog ponašanja, unutarnjoj trgovini, odobravanju kredita povezanim osobama i članovima Uprave i Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima Etičkog kodeksa Javnog poduzeća te nemogućnosti odricanja od istih.

Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa Javnog poduzeća predstavljat će temelj za opoziv, odnosno otkaz pojedine funkcije, temeljem provedenog disciplinskog postupka. Pravila disciplinskog postupka te utvrđivanje odgovornosti u istom, bit će utvrđeni Poslovníkom o radu pojedinog tijela.

XI - RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITKA

Članak 23.

U svakoj financijskoj godini, Uprava Javnog poduzeća će na bazi utvrđene dobiti izražene u revidiranom financijskom izvješću utvrđenom sukladno važećim propisima, odlučiti o iznosu, ukoliko takav postoji, koji će se rasporediti kao dobit za tu poslovnu godinu.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen, Uprava Javnog poduzeća će voditi računa o instrukcijama danim od strane Odbora za

reviziju, te ukupnim obvezama poduzeća u godini na koju se raspodjela dobiti odnosi, uključujući i iznos neophodan za realizaciju plana poslovanja za tekuću financijsku godinu kao i iznos neophodan za druge investicije i očekivano održavanje i rast Javnog poduzeća.

Da bi dobit bila raspodijeljena, ista mora biti pismeno potvrđena od strane većine u Odboru za reviziju, Nadzornom odboru, te izglasana na Skupštini Javnog poduzeća.

Ukoliko Javno poduzeće na kraju financijske godine iskaže gubitak, isti se može pokrivati na zakonom propisan način.

Ukoliko Javno poduzeće nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak u poslovanju dužno je donijeti odluku o prestanku rada te pokrenuti postupak provođenja stečaja, odnosno likvidacije.

Uprava nije ovlaštena da:

- izdvaja za rezerve više od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu,
- izdvaja za dobit ukoliko iznos neto sredstava Javnog poduzeća nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog kapitala i raspoređenih rezervi, ako se isplatom dobiti ne umanjuje iznos ovih sredstava na manje od te svote.

XII - POSTUPAK NABAVKE

Članak 24.

Svi postupci nabave od strane Javnog poduzeća bit će provedeni uz strogo poštivanje odredbi Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Uprava Javnog poduzeća dužna je:

- donijeti Naputak i Pravilnik koji će regulirati postupak nabavke u skladu sa važećim propisima
- nadzirati zaposlenike Javnog poduzeća u implementaciji propisa o nabavci, te odredaba Naputka i Pravilnika o nabavci Javnog poduzeća
- sudjelovati u radu Povjerenstva za nabavku za sve nabavke propisane odredbama važećih propisa o nabavci
- pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtijevanim prema važećim propisima o nabavci
- podnositi izvještaj o nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

U postupku nabavke Nadzorni odbor ima obvezu i odgovornost kako slijedi;

- pregled Naputka i Pravilnika za postupak nabavke u smislu usuglašenosti istog sa važećim propisima o nabavci
- nadzora nad radom Uprave i zaposlenika u pogledu primjene Naputaka i Pravilnika o postupku nabavke u Javnom poduzeću
- pregled izvješća o nabavci te pripreme izvještaja o mogućoj prijeviri ili zloporabi od strane nadležnih tijela Javnog poduzeća.

U postupku nabavke Odbor za reviziju odgovoran je za mjesečni pregled izvještaja o nabavci te pismeno izvještavanje Skupštine ili drugog nadležnog tijela Javnog poduzeća o bilo kakvom kršenju važećih propisa o nabavkama.

Odbor za reviziju ne može delegirati svoje obveze drugim tijelima Javnog poduzeća.

Članovi uprave i Nadzornog odbora su sa Javnim poduzećem povezane osobe u pogledu postupka i ciljeva važećih propisa o nabavci.

Ukoliko na bazi Izvješća o nabavci ili na bazi druge informacije, Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja Etičkog kodeksa ili važećih propisa o nabavkama ili Naputaka i Pravilnika Javnog poduzeća o nabavkama, poduzeće bez odlaganja mora poduzeti korake za suspenziju s posla odgovorne osobe te provođenje istrage. Ukoliko Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja važećih propisa o nabavkama ili Etičkog kodeksa, preporučit će trenutno otpuštanje odgovorne osobe.

Za provođenje mjera predloženih od strane Nadzornog odbora, predviđenih u prethodnim stavcima ovog članka, odgovorna je Uprava Javnog poduzeća.

XIII - PLANIRANJE POSLOVANJA PODUZEĆA

Članak 25.

Uprava Javnog poduzeća koristeći se dobrom poslovnom praksom će planirati razvoj Javnog poduzeća pripremom plana trogodišnjeg poslovanja. Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja isti će biti predložen glavnom revizoru i resornom odjelu nadležnom za Javno poduzeće.

U prethodnom stavku navedeni plana poslovanja će sadržavati najmanje kako slijedi:

- predviđanje prihoda i rashoda
- kapitalne izdatke predložene za razdoblje koje plan poslovanja obuhvaća

- izbor financija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve
- sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u razdoblju koji plan poslovanja obuhvaća
- prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih poduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelomično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih poduzeća tj. supsidijara Javnog poduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti
- prijedloge za korištenje viška prihoda dobiti za razdoblje obuhvaćeno planom poslovanja
- predviđene financijske izvještaje, funkcionalni i glavni proračun sa polugodišnjim analizama i proračun obrtnog kapitala. Proračuni moraju odražavati planirane aktivnosti javnog poduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i rashode
- zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto.

Plan poslovanja će za razdoblje za koje je donesen, predstavljati temelj poslovnih aktivnosti Javnog poduzeća. Bez obzira na prednje, Uprava će godišnje usuglašavati plan poslovanje te u slučaju potrebe, a sukladno ciljevima istog revidirati i usuglasiti isti radi prilagođavanja plana poslovanja tržišnim uvjetima.

XIV - OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PODUZEĆA

Članak 26.

Javno poduzeće može osnivati ili kupovati druga poduzeća pod uvjetom da za isto postoji odluka Skupštine poduzeća te ako su kumulativno ispunjeni uvjeti:

- da je poduzeće koje se osniva odnosno koje se kupuje direktno vezano za djelatnost koju Javno poduzeće osniva odnosno kupuje
- ako će se osnivanjem odnosno kupovinom drugog poduzeća ostvariti direktna korist Javnom poduzeću odnosno ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog poduzeća postići najracionalnija iskorištenost postojećih kapaciteta Javnog poduzeća.

XV - PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH I FINANCIJSKIH RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA

Članak 27.

Nadzorni odbor Javnog poduzeća ima obvezu i odgovornost da:

- organizira pripremu istinitih računovodstvenih izvještaja i financijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih su vidljive financijske pozicije Javnog poduzeća te koje su otvorene za pregled od strane svih osoba koje imaju pravni interes u poslovanju Javnog poduzeća
- nadzire Odbor za reviziju te interne revizore u njihovom radu, zadacima i izvještajima
- nadzire Upravu u primjeni preporuka danih od strane revizora u danim rokovima
- pregled završnog izvještaja revizora.

Uprava ima obvezu i odgovornost izvršavati preporuke revizora u zadanim rokovima.

XVI - REZERVE JAVNOG PODUZEĆA

Članak 28.

Javno poduzeće formira obvezne rezerve.

U obvezne rezerve se svake financijske godine od dobiti koju javno poduzeće ostvari unosi najmanje 5 % dok rezerva ne dostigne srazmjeru prema temeljnom kapitalu od 20 %.

U slučaju smanjenja obvezne rezerve ista se mora dopuniti do iznosa iz stava 2. ovog članka.

XVII - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Članak 29.

Javno poduzeće je u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unaprijeđenja radne sredine sukladno važećim propisima.

Poduzeće se dužno pridržavati mjera zaštite i unaprijeđenja životne sredine i da sukladno tim mjerama donese pravilnik o mjerama zaštite radne i životne sredine u uvjetima ekološkog okruženja u kome posluje.

XVIII - ODBOR ZA REVIZIJU

Članak 30.

Javno poduzeće dužno je formirati Odbor za reviziju.

Glavni revizor će imenovati direktora odjeljenja interne revizije, koji će obavljati funkciju člana Odbora za reviziju bez prava glasa u ovom odboru.

Bez predhodnog pismenog odobrenja glavnog revizora tijelo upravljanja javnog poduzeća ne može smijeniti direktora interne revizije.

Odbor za reviziju je tijelo sastavljeno od 3 (tri) člana. Član Odbora za reviziju ne može biti osoba koja ima financijski ili drugi interes u poduzeću.

Članak 31.

Odbor za reviziju ima obvezu i odgovornost:

- imenovati vanjskog revizora
- imenovati direktora za internu reviziju temeljem javnog natječaja za izbor tehnički najbolje kvalificiranih kandidata, ukoliko Ured glavnog revizora nije upoznao poduzeće sa namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je glavni revizor obavještio o razrješenju osobe na toj poziciji
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurava da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigirana
- razmatra studiju rizika i plan revizije i postiže sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade, u slučaju kada je glavni revizor imenovao direktora odjela za internu reviziju poduzeća
- osigurati da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije
- osigurati da interne kontrole u poduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno
- podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca
- konzultirati se sa glavnim revizorom u pogledu neovisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno

unutarnje strukovno ocjenjivanje odjela za reviziju svake dvije do tri godine

- osigurati da Odjel za internu reviziju obavlja svoje obveze sukladno međunarodnim revizorskim standardima.

Uprava je dužna i odgovorna za realizaciju preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporučuje Odbor za reviziju. Uprava može prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njenu realizaciju.

Članak 32.**Odjel za internu reviziju**

Direktor Odjela interne revizije dužan je i odgovoran za:

- uspostavu Odjela za internu reviziju odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene statutom
- ispunjenje isključive nadležnosti za odabir i rukovođenje osobama zaposlenim u odjelu.

Uprava je dužna i odgovorna:

- za osiguranje adekvatnih objekata s ciljem da se omogući da Odjel za internu reviziju funkcionira i da mu se omogući da neometano obavlja svoj posao
- da osigura bez izuzetka Odjel za internu reviziju ima potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju javnog poduzeća potreban za obavljanje poslova.

Odjel za internu reviziju ima dužnost i odgovornost da:

- podnese godišnju studiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju koja sadrži detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršena
- obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa Međunarodnim standardima revizije.

Odjel za internu reviziju neće delegirati ovu dužnost.

Cjelokupno osoblje Odjela za internu reviziju jesu zaposlenici javnog poduzeća.

Tijela upravljanja javnim poduzećem i Uprava su dužni surađivati sa članovima Odbora za reviziju te učiniti dostupnim sve dokumente te financijske i računovodstvene iskaze na zahtjev Odbora.

Odbor za reviziju odgovara direktno Skupštini Javnog poduzeća.

XIX – OPĆI AKTI JAVNOG PODUZEĆA

Članak 33.

Opći akti javnog poduzeća su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka
- Pravilnik o plaćama i ostalim naknadama iz radnog odnosa.
- I drugi opći akti

XX - ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI JAVNOG PODUZEĆA

Članak 34.

Javnom poduzeću nije dopušteno:

- davanje kredita ili pozajmica zaposlenicima poduzeća ili trećim osobama ili davanje garancija ili osiguranja za kredite
- davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacijama
- isplate plaća zaposlenicima na bilo kakvoj listi čekanja
- isplata plaća zaposlenicima protivno odredbama važećih zakona o mirovinskom i zdravstvenom osiguranju
- sudjelovanje u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo koje osobe koja je pripremila poziv za tender
- vršenje izmjena ili dopuna bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu
- investiranje tekućih sredstava javnog poduzeća, osim kad se radi o odobrenim investicijama prema definiciji danoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova
- zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovorne osobe.
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodjeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.

Poduzeće može poduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema povjeritelju javnog poduzeća plaćanjem trećoj osobi
- prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik poduzeća
- sudjelovanje u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugo tijelo
- izmirenje duga prema poduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeritelju poduzeća
- otpis dugovanja.

Nadzorni odbor i Uprava imaju obvezu i odgovornost osigurati da javno poduzeće postupa u skladu sa odredbama članka 32. Statuta.

XXI – OSTVARIVANJE I ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

Članak 35.

Zaposleni djelatnici svoja prava i obveze ostvaruju sukladno Zakonu o radu, Općem kolektivnom ugovoru i aktima javnog poduzeća.

Javno poduzeće je dužno osigurati sredstva za poduzimanje mjera, nabavku opreme i uređaja kojima se štetno djelovanje nastalo zagađivanjem zraka i buke koja nastaje obavljanjem djelatnosti, svede na najmanju moguću mjeru.

XXII – PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK JAVNOG PODUZEĆA

Članak 36.

Odluku o promjeni oblika Javnog poduzeća donosi Skupština.

Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli Javnog poduzeća donosi Skupština.

Odluku o promjeni oblika, spajanju, pripajanju i podjeli Javnog poduzeća donosi Skupština temeljem plana reorganizacije koji joj se dostavlja najmanje 30 dana prije dana odlučivanja.

Članak 37.

Javno poduzeće može se spojiti s drugim javnim poduzećem ili se pripojiti jednom od njih.

U tom slučaju Javno poduzeće prestaje postojati, a novo Javno poduzeće je njegov pravni slijednik.

Ukoliko se Javno poduzeće dijeli na više poduzeća, prestaje postojati, nova Javna poduzeća

su njegovi pravni slijednici sa solidarnom odgovornošću.

Javno poduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo temeljem odluke Skupštine, sa koje zapisnik moraju potpisati svi članovi nazočni pri odlučivanju.

U slučaju promjene oblika društva, Uprava podnosi zahtjev Komisiji za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine za odobrenje promjene, uz koji prilaže Odluku Skupštine.

Članak 38.

Javno poduzeće prestaje gubitkom svojstva pravne osobe sukladno Zakonu i Statutu, i to danom upisa prestanka Javnog poduzeća u Registar društava.

Ukoliko Javno poduzeće prestaje svojom Odlukom, ista se dostavlja Registru društava najkasnije 8 (osam) dana od dana donošenja, a ukoliko Javno poduzeće prestaje odlukom Suda, Odluka se upisuje u Registar društava po službenoj dužnosti.

Članak 39.

Kad Javno poduzeće prestane temeljem odluke Skupštine ili odluke Suda, pokreće se postupak likvidacije.

Ukoliko Javno poduzeće prestaje temeljem odluke Skupštine likvidaciju provodi Uprava, a ukoliko prestaje temeljem sudske odluke, likvidaciju provodi Sud.

Od dana donošenja odluke o prestanku Javnog poduzeća, tijela poduzeća rade sukladno odredbama Zakona o likvidaciji.

XXIII – POSTUPAK IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 40.

Izmjene Statuta donosi Skupština po postupku po kojemu je Statut usvojen.

Izmjene se donose u obliku statutarne odluke.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje Skupština.

XXIV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Opći akti Javnog poduzeća donijet će se u skladu sa Statutom Javnog poduzeća.

Na pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o gospodarskim društvima.

Članak 42.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči Javnog poduzeća i u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Ur.Broj: 01-02-250/07

Mostar, 19.07.2007.godine

PREDSJEDNIK

Murat Ćorić, v.r.

U skladu sa odredbama člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 8/05), na osnovu člana 317. stava 2. tačka 13. Zakona o privrednim društvima („Službenenovine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03 i 68/05), člana 17. stava 2. Odluke o osnivanju javnog preduzeća za obavljanje komunalnih poslova („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 16/06 i 1/07), Skupština javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Mostar, na 45. sjednici Gradaskog vijeća Grada Mostara, održanoj 19.07.2007. godine usvojila je

STATUT

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statutom Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Mostar utvrđuju se:

Tvrtka, sjedište preduzeća, djelatnosti koje preduzeće obavlja, iznos osnovnog kapitala, način potpisivanja tvrtke preduzeća, način sazivanja Skupštine i donošenje odluka u Skupštini, unutrašnja organizacija preduzeća, izbor, opoziv i djelokrug tijela preduzeća, primjena etičkog kodeksa, raspodjela dobiti i pokriće gubitka, postupak nabavke u preduzeću, planiranje poslovanja preduzeća, investicije, primjena knjigovodstvenih i finansijskih računovodstvenih standarda, rezerve preduzeća, zaštite životne sredine, način promjene oblika društva, postupak izmjene i dopune Statuta, te druga pitanja u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Javnopreduzeće „Komunalno“ d.o.o. Mostar je osnovano Odlukom Gradskog vijeća Grada Mostara broj 01-02-1339/06 od 20.12.2006. godine i registrirano u skladu sa važećim propisima kod Općinskog suda u Mostaru u Registru društava, na dan 26.03.2007. godine.

Javno preduzeće je dužno poslovati u skladu sa zakonima, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

Javno preduzeće može zaključivati ugovore i obavljati druge poslove prometa roba i usluga samo u okviru djelatnosti upisanih u Registru društava.

II ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 2.

Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Mostar je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost upisanu u Registar društava radi obavljanja djelatnosti od općeg interesa.

Obavljanje poslova Javnog preduzeća organizirano je po službama i odjelima.

Ustrojstvo i organizacijska shema organizacijskih jedinica, kao i obavljanje poslova preduzeća utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova.

Unutrašnja organizacija Javnog preduzeća koncipirana je tako da osigurava optimalno izvršavanje planova Javnog preduzeća i ostvarivanje poslovnih ciljeva.

III – TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3.

Puni naziv tvrtke javnog preduzeća je Javno preduzeće „Komunalno“ društvo sa ograničenom odgovornošću Mostar, a skraćeni naziv tvrtke javnog preduzeća je JP „Komunalno“ d.o.o. Mostar

U svom poslovanju Javno preduzeće koristi tvrtku u punom ili skraćenom obliku u kojem je upisana u Registar društava.

Sjedište Javnog preduzeća je u Ulici Zagrebačka broj 2 u Mostaru.

Sjedište Javnog preduzeća može biti izmijenjeno odlukom Nadzornog odbora, koja izmjena mora biti upisana u Registru društava nadležnog suda.

IV – PEČAT I ŠTAMBILJ JAVNOG PREDUZEĆA

Član 4.

Pečat Javnog preduzeća je okruglog oblika, veliki pečat je promjera 3 cm, mali pečat promjera 1,5 cm s koncentrično ispisanim tekstom po rubu pečata Javno preduzeće „Komunalno“ društvo sa ograničenom odgovornošću Mostar.

Štambilj Javnog preduzeća je pravokutnog oblika dimenzija 5,5 cm X 1,5 cm s ispisanim punim nazivom Javno preduzeće „Komunalno“ društvo sa ograničenom odgovornošću Mostar i tekstom koji поближе označava njegovu namjenu.

Broj i način upotrebe pečata i štambilja javnog preduzeća uredit će se posebnim aktom direktora.

V - DJELATNOST JAVNOG PREDUZEĆA

Član 5.

Djelatnosti javnog preduzeća upisane su u Registar društava nadležnog suda saglasno Standardnoj klasifikaciji djelatnosti utvrđenoj Zakonom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 6/95, 28/98, 36/98 i 47/98) i iste su kako slijedi:

- 90.000 uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i slične djelatnosti, što obuhvata:
 - a) prikupljanje, sortiranje i odvoz otpada, uređenje mjesta sakupljanja, sakupljanje, sortiranje i transport otpada do odlagališta,
 - b) čišćenje javnih prometnica i drugih javnih površina što obuhvata čišćenje, prikupljanje i odvoz otpada, te odvođenje padavina sa javnih prometnica i drugih javnih površina,
 - c) održavanje javnih zelenih površina kao što su parkovi, drvoredi, travnjaci, zelenilo uz saobraćajnice i zelene površine uz stambene zgrade, što obuhvata reproduktivnu sadnju drveća, trave i drugog zelenila,
 - d) održavanje gradskih prometnih površina,
 - e) održavanje objekata javne rasvjete, te vertikalne i horizontalne signalizacije;
- 93.040 pogrebne i prateće djelatnosti, što obuhvata:
 - a) održavanje grobalja u vlasništvu grada i obavljanje pogrebne djelatnosti,
- 93.050 ostale uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nespomenute, što obuhvata:

- a) pružanje kafilerijskih usluga, dekoracija, održavanje javnih satova i slično;
- 45.110 rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi, što obuhvata:
- a) rušenje i razbijanje građevina nastalih bespravnom gradnjom i njihovih dijelova, raščišćavanje terena, utovar i odvoz ostataka na deponiju građevinskog otpada i uklanjanje privremenih i drugih objekata sa javnih površina postavljenih bez odobrenja nadležnog organa ili protivno istomu,
- b) trgovina na veliko ostacima i otpacima,
- c) trgovina na veliko cvijećem i sadnicama,
- d) trgovina na malo cvijećem, biljkama i sadnicama, sjemenjem, gnojivom i hranom za kućne ljubimce;
- 45.500 davanje u najam strojeva i opreme za gradnju ili rušenje sa rukovateljem
- 01.120 uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i sadnog materijala

Budući da Javno preduzeće obavlja djelatnost od općeg interesa koje se tiču odvoza otpada, može biti registrirano samo za obavljanje djelatnosti koje su direktno vezane za obavljanje te djelatnosti, odnosno one koje bi direktno ili objektivno mogle biti od koristi javnom preduzeću, među ostalim i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili finansijskih rezultata preduzeća u cjelini.

Javno preduzeće može osnivati ili kupovati nova preduzeća ili poslovne djelatnosti bilo u cjelini ili djelomično samo ukoliko su isti:

- uključeni u poslovne djelatnosti koje su direktno vezane za registriranu djelatnost javnog preduzeća,
- ako je to kupovina koja bi direktno i objektivno mogla biti od koristi preduzeću, među ostalim i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili finansijskih rezultata preduzeća u cjelini.

Javno preduzeće može, bez upisa u Registar društava obavljati i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj Registru, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem obimu ili privremeno.

VI – OSNOVNI KAPITAL JAVNOG PREDUZEĆA

Član 6.

Osnovni kapital javnog preduzeća iznosi KM 10.000,00 (slovima: deset hiljada KM) u novčanom iznosu što čini 100 % udjela osnivača.

Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala vrši se na osnovu odluke osnivača, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Odluci o osnivanju Javnog preduzeća.

VII – IZBOR OPOZIV I DJELOKRUG TIJELA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 7.

Tijela upravljanja javnog preduzeća su:

- Skupština Javnog preduzeća,
- Nadzorni odbor Javnog preduzeća,
- Uprava Javnog preduzeća,
- Odbor za reviziju.

Član 8.

Skupština

Skupština Javnog preduzeća, je najviši organ Društva čija ovlaštenja vrši osnivač u skladu sa odlukom o vršenju ovlasti na osnovu državnog kapitala, i to:

- donosi Statut i izmjene i dopune Statuta,
- odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava poreduzeću,
- odlučuje o promjeni oblika i podjeli preduzeća,
- odlučuje o prestanku preduzeća sa provođenjem likvidacije i odobrenju početne likvidacijske bilance i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
- odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u lizing i drugim transakcijama, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u tijeku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine preduzeća po bilanci stanja na kraju prethodne godine, kao i o takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten nadzorni odbor, ako je isti nije odobrio jednoglasnom odlukom,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova nadzornog odbora pojedinačno,
- odlučuje o izboru vanjskog revizora i izboru i razrješenju članova odbora za reviziju,
- odlučuje o naknadama članovima nadzornog odbora i odbora za reviziju,
- odlučuje o poslovniku o radu skupštine, nadzornog odbora i odbora za reviziju na prijedlog nadzornog odbora,

- odobrava plan poslovanja, odnosno odobrava revidirani plan poslovanja,
- odlučuje o zastupanju javnog preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova uprave društva ili eventualnim postupcima protiv članova drugih tijela javnog preduzeća,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.

Skupština se saziva po potrebi a najmanje jedanput godišnje. Način sazivanja i rada Skupštine utvrdit će se Poslovníkom o radu Skupštine. O radu skupštine vodi se zapisnik.

Član 9.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor sastoji se od 5 članova. Članovi Nadzornog odbora biraju se iz reda osoba izvan Javnog preduzeća.

Djelokrug rada Nadzornog odbora je:

- nadzire rad uprave javnog preduzeća
- nadzire poslovanje preduzeća
- utvrđuje prijedlog cijena
- utvrđuje način plaćanja komunalnih usluga
- priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini na usvajanje
- priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje u Skupštini
- razmatra provedbeni propis za postupak nabavki
- nadzire postupak provođenja javnih nabavki
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti
- predlaže način pokrića gubitka
- imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u Poslovníku odnosno poslovnícima te važećim propisima
- daje ovlasti za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim preduzećima
- daje upustva direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima
- usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvještajem revizije
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća, koji obavezno

uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana

- odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom u toku poslovne godine u obimu između 15 i 33 % godišnje knjigovodstvene vrijednosti imovine preduzeća
- nadzire Upravu u provođenju preporuka danih od strane Odbora za reviziju te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima
- sistematski vrši nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja Javnog preduzeća
- redovno izvještava Skupštinu Javnog preduzeća o svom radu
- daje instrukcije tijelima Javnog preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu
- sudjeluje u raspravama na sjednicama Skupštine Javnog preduzeća bez prava glasa
- pregleda poslovne knjige i dokumentaciju Javnog preduzeća
- obavlja druge poslove predviđene Zakonom.

Član 10.

Nadzorni odbor čine predsjednik i četiri člana, koje imenuje Gradsko vijeće Grada Mostara javnim konkursom u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 12/03 i 34/03) i Zakonu o sukoba interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 25/02).

Mandat članova nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini preduzeća.

Član 11.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost obezbijediti:

- donošenje Poslovníka kojim se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora i uprave u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, te Zakonu o privrednim društvima i Statutom i Etičkim kodeksom
- da je zakonitost Poslovníka potvrđena od strane kvalificiranih, neovisnih pravnih savjetnika

- da Poslovnici sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorne osobe koje su postupale nesavjesno i nepošteno ili su stupile u sukob interesa ili su osuđene zbog kaznenog djela ili novčano kažnjene u skladu sa kaznama utvrđenim Zakonom
- navedeni Poslovnici sadrže odredbe o trajnom isključenju sa posla iz Javnog preduzeća na razdoblje od 10 godina za osobe koje su smijenjene na način opisan u ovom stavu uključujući i dužnost Uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije.

Član 12.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca a saziva je predsjednik Nadzornog odbora. Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev direktora ili dva člana Nadzornog odbora u roku od 14 dana od podnošenja zahtjeva, u protivnom će sjednicu sazvati podnosilac zahtjeva.

Poslove iz ovog djelokruga Nadzorni odbor obavlja na vlastitu inicijativu ili na zahtjev povjerioca Javnog preduzeća čija potraživanja iznose najmanje 5 % osnovnog kapitala preduzeća

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost organizovati izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih iskaza sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima revizije kako se predviđa na osnovu Zakona o računovodstvenim i revizijskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine iz kojih je vidljiv finansijski status Javnog preduzeća, te koje se daju na uvid svim osobama koje imaju legitiman interes u poslovanju Javnog preduzeća. Nadzorni odbor neće delegirati u ovu dužnost.

Član 13.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost izraditi nacrt Etičkog kodeksa koji će sadržavati obavezujuće odredbe. Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost.

Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa predstavlja osnov za opoziv člana Nadzornog odbora.

Član 14.

Uprava

Uprava ima obavezu i odgovornost obezbjediti da:

- osobi koja je otpuštena iz razloga kršenja odredbi ovog Statuta ili pravila Etičkog kodeksa i ispraćena izvan poslovnih prostorija u pratnji osiguranja Javnog preduzeća na dan suspenzije ili raskida ugovora bude onemogućen ponovni ulazak u bilo kojem svojstvu u prostorije preduzeća
- trajno onemogućiti ponovno zapošljavanje takve osobe na bilo koju poziciju u razdoblju koje ne može biti kraće od 2 (dvije) godine
- se obezbjedi odgovarajuća arhiva o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih osoba za razdoblje od 10 (deset) godina
- se navedenim otpuštenim osobama, od trenutka izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo u novcu bilo u stvarima

Uprava može delegirati bilo koju od navedenih obaveza iz predhodnog stava pod uslovom jednoglasne pismene odluke članova Nadzornog odbora, ali će ista ostati odgovorna za izvršenje svih navedenih obaveza i odgovornosti.

Član 15.

Upravu Društva čini direktor društva .

Direktora, bira i postavlja Nadzorni odbor na osnovu javnog konkursa, odlukom većine otvorenim izborom tehnički najkvalificiranijeg kandidata, u skladu sa operativnim i poslovnim potrebama preduzeća. Ovo postavljenje bit će provedeno na način koji će dopustiti da isto bude predmet ispitivanja od strane treće strane koja nije učestvovala u izboru i postavljenju.

Pored Zakonom propisanih općih uslova za imenovanje direktora kandidat mora ispunjavati i posebne uslove i to: da ima VSS i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Mandat direktora traje 4 (četiri) godine, a mogu se ponovno birati.

U Upravu ne može biti imenovana osoba koja je na funkciji u političkoj stranci.

U Upravu ne može biti imenovana osoba kod koje postoje zapreke propisane članom 260. Zakona o privrednim društvima.

Direktor mora biti stalno zaposleni u punom radnom vremenu u Javnom preduzeću

„Komunalno“, ne može obavljati druge poslove, osim što može biti u članstvu Nadzornog odbora drugog društva u skladu sa Zakonom.

Položaj direktora, ovlasti i odgovornosti, kao i plaća regulisat će se Ugovorom koji će direktor zaključiti sa Nadzornim odborom.

Član 16.

Djelokrug Uprave je:

- Organizacija i vođenje poslova preduzeća
- izvještavanje Nadzornog odbora preduzeća na zahtjev Nadzornog odbora
- provedba Statuta i Etičkog kodeksa
- izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja
- izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedba važećih zakona i propisa u postupku nabavki
- izrada kalkulacije cijena i način plaćanja komunalne usluge
- priprema prijedloga o raspodjeli dobiti
- zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim Poslovníkom ili poslovnícima i važećim Zakonima
- zastupanje preduzeća prema trećim osobama
- staranje i odgovornost za zakonitost rada preduzeća
- distribucija i implementacija Etičkog kodeksa u Javnom preduzeću
- osiguranje postupanja svih odgovornih osoba u skladu sa Etičkom kodeksu tako što će se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak
- drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja preduzeća.

Član 17.

Jedino je Direktor ovlašten zaključivati ugovore u ime Javnog preduzeća.

Direktor nema ovlast zaključivati ugovore ili niz vezanih ugovora čija je stvarna ili procijenjena vrijednost veća od KM 50.000,00, bez prethodno pribavljene saglasnosti Nadzornog odbora, a sa potpisanim ugovorima ispod te vrijednosti mora upoznati članove Nadzornog odbora i obrazložiti razloge potpisivanja.

Direktor obavljaju poslove iz svog djelokruga u interesu Javnog preduzeća i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupaju sa pažnjom dobrog gospodarstvenika te u skladu Etičkom kodeksu.

Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa je osnov za otkaz članu Uprave.

VIII - IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENA OVLAŠTENJA

Član 18.

Povezana osoba ne smije stupati u stvarne ili očite sukobe interesa sa Javnim preduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima.

Povezana osoba će omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Javnim preduzećem.

Javnom preduzeću nije dopušteno da prilikom poslovanja sa povezanim osobama nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane sa Javnim preduzećem.

Slijedeće osobe smatraju se povezanim osobama:

- članovi Uprave i Nadzornog odbora su povezane osobe u smislu svakog postupka preduzetog u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama B i H
- članovi uže porodice povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u zajedničkom kućanstvu sa povezanim osobama
- pravne osobe u kojima sa najmanje 5 % sume glasačkih prava raspolaže povezana osoba
- pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže porodice kako je navedeno u prethodnim odredbama član Nadzornog odbora ili Uprave.

Ako povezana osoba zna ili je morala znati da je neka druga povezana osoba djelovala suprotno odredbama člana 1. ovog Statuta, ta povezana osoba je o tome dužna odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugo nadzorno tijelo i druga nadležna tijela.

Član 19.

Struktura izvještavanja u Javnom preduzeću će biti kako slijedi:

- Uprava ima obavezu izvještavati Nadzorni odbor
- Nadzorni odbor će vršiti nadzor nad Upravom i može zahtijevati od Uprave dostavljanje pismenog izvještaja o konkretnim aspektima

operacija preduzeća ili o određenim transakcijama Uprava je dužna obezbjediti takav izvještaj u roku od 15 dana od postavljenog zahtjeva

- Uprava je dužna pismeno izvijestiti Nadzorni odbor o svojim informacijama koje uprava pribavi o neuobičajenom, nedjelotvornom ili nezakonitom ponašanju koje direktno ili indirektno utječe na poslovanje preduzeća.
- Nijedan od tijela upravljanja Javnim preduzećem neće delegirati svoje dužnosti koje se tiču nadzora.

Član 20.

Nadležnost za smjenjivanje imaju tijela kako slijedi:

- Nadzorni odbor ima ovlast opozvati člana Uprave
- Skupština ima ovlast opozvati članove Nadzornog odbora
- Uprava može otkazati ugovore o radu zaposlenicima.

Bilo koji od navedenih tijela upravljanja iz ovog člana može opozvati članove ili otkazati pojedine ugovore isključivo u skladu sa odgovarajućom procedurom utvrđenoj u relevantnom Poslovniku.

IX - ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 21.

Javno preduzeće zastupa direktor i druge odgovorne osobe, u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim pismenim aktom direktora.

Ovlasti zastupnika Javnog preduzeća odnosno eventualna ograničenja njihovih ovlaštenja bit će upisana u Registar nadležnog suda.

Zastupnik preduzeća u odnosu na preduzeće koje zastupa dužan je pridržavati se ovlaštenja danih Statutom i odlukom nadležnih tijela preduzeća.

Zastupnik preduzeća može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi pismenu punomoć za zastupanje preduzeća samo uz pismenu saglasnost Nadzornog odbora.

X – USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Član 22.

Javno preduzeće dužno je usvojiti etički kodeks koji predstavlja cjeloviti dio obaveza i

odgovornosti Uprave i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Javnom preduzeću.

Etički kodeks Javnog preduzeća sadržavat će najmanje pravila o konfliktu interesa, povezanim osobama, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Javnog preduzeća, postupanju u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima Javnog preduzeća, prijavljivanju nezakonitog i neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobravanju kredita povezanim osobama i članovima Uprave i Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima Etičkog kodeksa Javnog preduzeća te nemogućnosti odricanja od istih.

Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa Javnog preduzeća predstavljat će osnov za opoziv, odnosno otkaz pojedine funkcije, na osnovu provedenog disciplinskog postupka. Pravila disciplinskog postupka te utvrđivanje odgovornosti u istom, bit će utvrđeni Poslovnikom o radu pojedinog tijela.

XI - RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITKA

Član 23.

U svakoj finansijskoj godini, Uprava Javnog preduzeća će na bazi utvrđene dobiti izražene u revidiranom finansijskom izvještaju utvrđenom u skladu sa važećim propisima, odlučiti o iznosu, ukoliko takav postoji, koji će se rasporediti kao dobit za tu poslovnu godinu.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen, Uprava Javnog preduzeća će voditi računa o instrukcijama danim od strane Odbora za reviziju, te ukupnim obavezama preduzeća u godini na koju se raspodjela dobiti odnosi, uključujući i iznos neophodan za realizaciju plana poslovanja za tekuću finansijsku godinu kao i iznos neophodan za druge investicije i očekivano održavanje i rast Javnog preduzeća.

Da bi dobit bila raspodijeljena, ista mora biti pismeno potvrđena od strane većine u Odboru za reviziju, Nadzornom odboru, te izglasana na Skupštini Javnog preduzeća.

Ukoliko Javno preduzeće na kraju finansijske godine iskaže gubitak, isti se može pokrivati na zakonom propisan način.

Ukoliko Javno preduzeće nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak u poslovanju dužno je donijeti odluku o prestanku rada te pokrenuti

postupak provođenja stečaja, odnosno likvidacije.

Uprava nije ovlaštena da:

- izdvaja za rezerve više od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu,
- izdvaja za dobit ukoliko iznos neto sredstava Javnog preduzeća nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog kapitala i raspoređenih rezervi, ako se isplatom dobiti ne umanjuje iznos ovih sredstava na manje od te svote.

XII - POSTUPAK NABAVKE

Član 24.

Svi postupci nabave od strane Javnog preduzeća bit će provodeni uz strogo poštivanje odredbi Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Uprava Javnog preduzeća dužna je:

- donijeti Upustvo i Pravilnik koji će regulisat postupak nabavke u skladu sa važećim propisima
- nadzirati zaposlenike Javnog preduzeća u implementaciji propisa o nabavci, te odredaba Upustva i Pravilnika o nabavci Javnog preduzeća
- učestvovati u radu Komisije za nabavku za sve nabavke propisane odredbama važećih propisa o nabavci
- pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtijevanim prema važećim propisima o nabavci
- podnositi izvještaj o nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

U postupku nabavke Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost kako slijedi;

- pregled Upustva i Pravilnika za postupak nabavke u smislu usaglašenosti istog sa važećim propisima o nabavci
- nadzora nad radom Uprave i zaposlenika u pogledu primjene Upustva i Pravilnika o postupku nabavke u Javnom preduzeću
- pregled izvještaja o nabavci te pripreme izvještaja o mogućoj prevari ili zlorabi od strane nadležnih tijela Javnog preduzeća.

U postupku nabavke Odbor za reviziju odgovoran je za mjesečni pregled izvještaja o nabavci te pismeno izvještavanje Skupštine ili drugog nadležnog tijela Javnog preduzeća o bilo kakvom kršenju važećih propisa o nabavkama.

Odbor za reviziju ne može delegirati svoje obaveze drugim tijelima Javnog preduzeća.

Članovi uprave i Nadzornog odbora su sa Javnim preduzećem povezane osobe u pogledu postupka i ciljeva važećih propisa o nabavci.

Ukoliko na bazi Izvještaja o nabavci ili na bazi druge informacije, Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja Etičkog kodeksa ili važećih propisa o nabavkama ili Upustava i Pravilnika Javnog preduzeća o nabavkama, preduzeće bez odlaganja mora preduzeti korake za suspenziju s posla odgovorne osobe te provođenje istrage. Ukoliko Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja važećih propisa o nabavkama ili Etičkog kodeksa, preporučit će trenutno otpuštanje odgovorne osobe.

Za provođenje mjera predloženih od strane Nadzornog odbora, predviđenih u prethodnim stavovima ovog člana, odgovorna je Uprava Javnog preduzeća.

XIII - PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

Član 25.

Uprava Javnog preduzeća koristeći se dobrom poslovnom praksom će planirati razvoj Javnog preduzeća pripremom plana trogodišnjeg poslovanja. Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja isti će biti predložen glavnom revizoru i resornom odjelu nadležnom za Javno preduzeće.

U prethodnom stavu navedeni plana poslovanja će sadržavati najmanje kako slijedi:

- predviđanje prihoda i rashoda
- kapitalne izdatke predložene za razdoblje koje plan poslovanja obuhvaća
- izbor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve
- sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u razdoblju koji plan poslovanja obuhvaća
- prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelomično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih reoduzeća tj. supsidijara Javnog preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti
- prijedloge za korištenje viška prihoda dobiti za razdoblje obuhvaćeno planom poslovanja
- predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama

- i budžet obrtnog kapitala. Budžeti moraju odražavati planirane aktivnosti javnog preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i rashode
- zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto.

Plan poslovanja će za razdoblje za koje je donesen, predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Javnog preduzeća. Bez obzira na prednje, Uprava će godišnje usaglašavati plan poslovanje te u slučaju potrebe, a u skladu sa ciljevima istog revidirati i usaglasiti isti radi prilagođavanja plana poslovanja tržišnim uslovima.

XIV - OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PREDUZEĆA

Član 26.

Javno preduzeće može osnivati ili kupovati druga preduzeća pod uslovom da za isto postoji odluka Skupštine preduzeća te ako su kumulativno ispunjeni uslovi:

- da je preduzeće koje se osniva odnosno koje se kupuje direktno vezano za djelatnost koju Javno preduzeće osniva odnosno kupuje
- ako će se osnivanjem odnosno kupovinom drugog preduzeća ostvariti direktna korist Javnom preduzeću odnosno ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog preduzeća postići najracionalnija iskorištenost postojećih kapaciteta Javnog preduzeća.

XV - PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH I FINANSIJSKIH RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA

Član 27.

Nadzorni odbor Javnog preduzeća ima obavezu i odgovornost da:

- organizirati pripremu istinitih računovodstvenih izvještaja i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih su vidljive finansijske pozicije Javnog preduzeća te koje su otvorene za pregled od strane svih osoba koje imaju pravni interes u poslovanju Javnog preduzeća
- nadzire Odbor za reviziju te interne revizore u njihovom radu, zadacima i izvještajima

- nadzire Upravu u primjeni preporuka danih od strane revizora u danim rokovima
 - pregled završnog izvještaja revizora.
- Uprava ima obavezu i odgovornost izvršavati preporuke revizora u zadanim rokovima.

XVI - REZERVE JAVNOG PREDUZEĆA

Član 28.

Javno preduzeće formira obavezne rezerve.

U obavezne rezerve se svake finansijske godine od dobiti koju javno preduzeće ostvari unosi najmanje 5 % dok rezerva ne dostigne srazmjeru prema osnovnom kapitalu od 20 %.

U slučaju smanjenja obavezne rezerve ista se mora dopuniti do iznosa iz st. 2. ovog člana.

XVII - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 29.

Javno preduzeće je u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unaprijeđenja radne sredine u skladu sa važećim propisima.

Preduzeće se dužno pridržavati mjera zaštite i unaprijeđenja životne sredine i da u skladu sa tim mjerama donese pravilnik o mjerama zaštite radne i životne sredine u uslovima ekološkog okruženja u kome posluje.

XVIII - ODBOR ZA REVIZIJU

Član 30.

Javno preduzeće dužno je formirati Odbor za reviziju.

Glavni revizor će imenovati direktora odjeljenja interne revizije, koji će obavljati funkciju člana Odbora za reviziju bez prava glasa u ovom odboru.

Bez predhodnog pismenog odobrenja glavnog revizora tijelo upravljanja javnog preduzeća ne može smijeniti direktora interne revizije.

Odbor za reviziju je tijelo sastavljeno od 3 (tri) člana. Član odbora za reviziju ne može biti osoba koja ima finansijski ili drugi interes u preduzeću.

Član 31.

Odbor za reviziju ima obavezu i odgovornost:

- imenovati vanjskog revizora
- imenovati direktora za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalificiranih kandidata, ukoliko Ured glavnog revizora nije upoznao preduzeće sa namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je glavni revizor obavješten o razrješenju osobe na toj poziciji
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurava da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigirana
- razmatra studiju rizika i plan revizije i postiže sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade, u slučaju kada je glavni revizor imenovao direktora odjela za internu reviziju preduzeća
- obezbjediti da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije
- obezbjediti da interne kontrole u preduzeću budu adekvatne i da funkcionišu kako je predviđeno
- podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca
- konzultirati se sa glavnim revizorom u pogledu neovisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutarnje strukovno ocjenjivanje odjela za reviziju svake dvije do tri godine
- obezbjediti da Odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizorskim standardima.

Uprava je dužna i odgovorna za realizaciju preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporuča Odbor za reviziju. Uprava može prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njenu realizaciju.

Član 32.

Odjel za internu reviziju

Direktor Odjela interne revizije dužan je i odgovoran za:

- uspostavu Odjela za internu reviziju odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene statutom

- ispunjenje isključive nadležnosti za odabir i rukovođenje osobama zaposlenim u odjelu.

Uprava je dužna i odgovorna:

- za osiguranje adekvatnih objekata s ciljem da se omogući da Odjel za internu reviziju funkcionise i da mu se omogući da neometano obavlja svoj posao
- da osigura bez izuzetka Odjel za internu reviziju ima potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju javnog preduzeća potreban za obavljanje poslova.

Odjel za internu reviziju ima dužnost i odgovornost da:

- podnese godišnju studiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju koja sadrži detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršena
- obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa Međunarodnim standardima revizije.

Odjel za internu reviziju neće delegirati ovu dužnost.

Cjelokupno osoblje Odjela za internu reviziju jesu zaposlenici javnog preduzeća.

Tijela upravljanja javnim preduzećem i Uprava su dužni saradivati sa članovima Odbora za reviziju te učiniti dostupnim sve dokumente te finansijske i računovodstvene iskaze na zahtjev Odbora.

Odbor za reviziju od govora direktno Skupštini Javnog preduzeća.

XIX – OPĆI AKTI JAVNOG PREDUZEĆA

Član 33.

Opći akti javnog preduzeća su:

- Statut
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka
- Pravilnik o plaćama i ostalim naknadama iz radnog odnosa.
- I drugi opći akti

XX - ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI JAVNOG PREDUZEĆA

Član 34.

Javnom preduzeću nije dopušteno:

- davanje kredita ili pozajmica zaposlenicima preduzeća ili trećim osobama ili davanje garancija ili osiguranja za kredite
- davanja putem donacija u suprotnosti

sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacijama

- isplate plaća zaposlenicima na bilo kakvoj listi čekanja
- isplata plaća zaposlenicima protivno odredbama važećih zakona o mirovinskom i zdravstvenom osiguranju
- učestvovanje u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo koje osobe koja je pripremila poziv za tender
- vršenje izmjena ili dopuna bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu
- investiranje tekućih sredstava javnog preduzeća, osim kad se radi o odobrenim investicijama prema definiciji danoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova
- zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovorne osobe.
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodjeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.

Preduzeće može poduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema povjeritelju javnog preduzeća plaćanjem trećoj osobi
- prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik preduzeća
- učestvovanje u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugo tijelo
- izmirenje duga prema preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu preduzeća
- otpis dugovanja.

Nadzorni odbor i Uprava imaju obavezu i odgovornost obezbjediti da javno preduzeće postupa u skladu sa odredbama člana 32. Statuta.

XXI – OSTVARIVANJE I ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

Član 35.

Zaposleni djelatnici svoja prava i obaveze ostvaruju u skladu sa Zakonom o radu, Općem kolektivnom ugovoru i aktima javnog preduzeća.

Javno preduzeće je dužno obezbjediti sredstva za preduzimanje mjera, nabavku opreme i uređaja kojima se štetno djelovanje nastalo zagađivanjem vazduha i buke koja nastaje obavljanjem djelatnosti, svede na najmanju moguću mjeru.

XXII – PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK JAVNOG PREDUZEĆA

Član 36.

Odluku o promjeni oblika Javnog preduzeća donosi Skupština.

Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli Javnog preduzeća donosi Skupština.

Odluku o promjeni oblika, spajanju, pripajanju i podjeli Javnog preduzeća donosi Skupština na osnovu plana reorganizacije koji joj se dostavlja najmanje 30 dana prije dana odlučivanja.

Član 37.

Javno preduzeće može se spojiti s drugim javnim preduzećem ili se pripojiti jednom od njih.

U tom slučaju Javno preduzeće prestaje postojati, a novo Javno preduzeće je njegov pravni slijednik.

Ukoliko se Javno preduzeće dijeli na više preduzeća, prestaje postojati, nova Javna preduzeća su njegovi pravni slijednici sa solidarnom odgovornošću.

Javno preduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo na osnovu odluke Skupštine, sa koje zapisnik moraju potpisati svi članovi prisutni pri odlučivanju.

U slučaju promjene oblika društva, Uprava podnosi zahtjev Komisiji za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine za odobrenje promjene, uz koji prilaže Odluku Skupštine.

Član 38.

Javno preduzeće prestaje gubitkom svojstva pravne osobe u skladu sa Zakonom i Statutom,

i to danom upisa prestanka Javnog preduzeća u Registar društava.

Ukoliko Javno preduzeće prestaje svojom Odlukom, ista se dostavlja Registru društava najkasnije 8 (osam) dana od dana donošenja, a ukoliko Javno preduzeće prestaje odlukom Suda, Odluka se upisuje u Registar društava po službenoj dužnosti.

Član 39.

Kad Javno preduzeće prestane na osnovu odluke Skupštine ili odluke Suda, pokreće se postupak likvidacije.

Ukoliko Javno preduzeće prestaje na osnovu odluke Skupštine likvidaciju provodi Uprava, a ukoliko prestaje na osnovu sudske odluke, likvidaciju provodi Sud.

Od dana donošenja odluke o prestanku Javnog preduzeća, tijela preduzeća rade u skladu sa odredbama Zakona o likvidaciji.

XXIII – POSTUPAK IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 40.

Izmjene Statuta donosi Skupština po postupku po kojemu je Statut usvojen.

Izmjene se donose u obliku statutarne odluke.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje Skupština.

XXIV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41.

Opći akti Javnog preduzeća donijet će se u skladu sa Statutom Javnog preduzeća.

Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o privrednim društvima.

Član 42.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči Javnog preduzeća i u „Službenom glasniku Grada Mostara“ .

Broj: 01-02-250/07

Mostar, 19.07.2007.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

216

Na temelju članka 311. Zakona o godopodarskim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05), članka 64. Zakona o lokalnoj samoupravi („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“ broj: 4/00) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj 4/04) , Gradsko vijeće Grada Mostara , na 45. sjednici održanoj dana 19.07.2007 godine donosi

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju javnog poduzeća
za obavljanje komunalnih poslova**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju javnog poduzeća za obavljanje komunalnih poslova („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 16/06, 1/07) u članku 31. stavak 2. brišu se riječi „Gradskom vijeću“ a iza riječi „usvajanje“ dodaje se slovo „i“ .

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“ .

Ur.Broj: 01-02-251/07

Mostar, 19.07.2007.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

Na osnovu člana 311. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05), člana 64. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“ broj: 4/00) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj 4/04) , Gradsko vijeće Grada Mostara , na 45. sjednici održanoj dana 19.07.2007 godine donosi

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju javnog
preduzeća
za obavljanje komunalnih poslova

Član 1.

U Odluci o osnivanju javnog preduzeća za obavljanje komunalnih poslova („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 16/06, 1/07) u članu 31. stav 2. brišu se riječi „Gradskom vijeću“ a iza riječi „usvajanje“ dodaje se slovo „i“.

Član 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-251/07

Mostar, 19.07.2007.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

217

Na temelju članka 45. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Grada Mostara“, broj 7/05) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 45. sjednici održanoj dana 19.07.2007. godine, donosi

O D L U K U
o utvrđivanju prosječne ugovorene cijene 1m²
stambenog prostora i visini naknade za preu-
zeto gradsko građevinsko zemljište

Članak 1.

Utvrđuje se da prosječna ugovorena cijena 1 m² stambenog prostora izgrađenog na području Grada Mostara u posljednjem tromjesečju 2006. godine iznosi 1.267,00 KM.

Članak 2.

Prosječna ugovorena cijena iz članka 1. ove Odluke, služi kao osnovica za utvrđivanje visine naknade za 1 m² gradskog građevinskog zemljišta, koje se preuzima od ranijeg vlasnika.

Članak 3.

Visina naknade za 1 m² gradskog građevinskog zemljišta, koje se preuzima od ranijeg

vlasnika, određuje se prema pripadnosti zemljišta određenoj zoni građevinskog zemljišta (granice zona utvrđene su Odlukom o građevinskog zemljištu), i iznosi, i to:

o za prvu zonu	2,0 %	.....	25,35 KM
o za drugu zonu	1,8 %	.....	22,80 KM
o za treću zonu	1,6 %	.....	20,27 KM
o za četvrtu zonu	1,4 %	.....	17,74 KM
o za petu zonu	1,2 %	.....	15,20 KM
o za šestu zonu	1,0 %	.....	12,67 KM

Članak 4.

Vrijednosti utvrđene u članku 3. ove Odluke dio su početne cijene 1 m² gradskog građevinskog zemljišta koje se dodjeljuje na korištenje radi građenja, putem javnog natječaja i dio su najniže cijene gradskog građevinskog zemljišta koje se dodjeljuje na korištenje radi građenja, neposrednom pogodbom (za izgradnju vojnih objekata i objekata za službene potrebe državnih organa, objekata za potrebe stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava i objekata komunalne infrastrukture).

U slučajevima kada se na gradskom građevinskom zemljištu, na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građenja, naknadno utvrđuje pravo vlasništva u korist graditelja, odnosno njegovog pravnog slijednika, pozivom na članak 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 25/03 i 16/04), dio naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište (po osnovu „naknade za preuzeto zemljište“), određuje se u dvostrukom iznosu, u odnosu na visinu naknade određene u članku 3. ove Odluke.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje primjena Odluke o utvrđivanju prosječne ugovorene cijene 1 m² stambenog prostora i visini naknade za preuzeto gradsko građevinsko zemljište („Službeni glasnik Grada Mostara“, broj 5/06).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Ur.Broj: 01-02-252/07

Mostar, 19.07.2007.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.

Na osnovu člana 45. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Grada Mostara“, broj 7/05) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 45. sjednici održanoj dana 19.07.2007. godine, donosi

O D L U K U

o utvrđivanju prosječne ugovorene cijene 1m² stambenog prostora i visini naknade za preuzeto gradsko građevinsko zemljište

Član 1.

Utvrđuje se da prosječna ugovorena cijena 1 m² stambenog prostora izgrađenog na području Grada Mostara u posljednjem tromjesečju 2006. godine iznosi 1.267,00 KM.

Član 2.

Prosječna ugovorena cijena iz člana 1. ove Odluke, služi kao osnovica za utvrđivanje visine naknade za 1 m² gradskog građevinskog zemljišta, koje se preuzima od ranijeg vlasnika.

Član 3.

Visina naknade za 1 m² gradskog građevinskog zemljišta, koje se preuzima od ranijeg vlasnika, određuje se prema pripadnosti zemljišta određenoj zoni građevinskog zemljišta (granice zona utvrđene su Odlukom o građevinskog zemljištu), i iznosi, i to:

o za prvu zonu	2,0 %	.....	25,35 KM
o za drugu zonu	1,8 %	.....	22,80 KM
o za treću zonu	1,6 %	.....	20,27 KM
o za četvrtu zonu	1,4 %	.....	17,74 KM
o za petu zonu	1,2 %	.....	15,20 KM
o za šestu zonu	1,0 %	.....	12,67 KM

Član 4.

Vrijednosti utvrđene u članu 3. ove Odluke dio su početne cijene 1 m² gradskog građevinskog zemljišta koje se dodjeljuje na korištenje radi građenja, putem javnog konkursa i dio su najniže cijene gradskog građevinskog zemljišta koje se dodjeljuje na korištenje radi građenja, neposrednom pogodbom (za izgradnju vojnih objekata i objekata za službene potrebe državnih organa, objekata za potrebe stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava i objekata komunalne infrastrukture).

U slučajevima kada se na gradskom građevinskom zemljištu, na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građenja, naknadno utvrđuje pravo vlasništva u korist graditelja, odnosno njegovog pravnog slijednika, pozivom na član 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 25/03 i 16/04), dio naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište (po osnovu „naknade za preuzeto zemljište“), određuje se u dvostrukom iznosu, u odnosu na visinu naknade određene u članu 3. ove Odluke.

Član 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje primjena Odluke o utvrđivanju prosječne ugovorene cijene 1 m² stambenog prostora i visini naknade za preuzeto gradsko građevinsko zemljište („Službeni glasnik Grada Mostara“, broj 5/06).

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-252/07

Mostar, 19.07.2007.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

218

Na temelju članka 46. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Grada Mostara“, broj 7/05) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 45. sjednici održanoj dana 19.07.2007.godine, donosi

O D L U K U

o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine i visini rente

Članak 1.

Utvrđuje se da prosječna konačna građevinska cijena 1 m² korisne stambene površine izgrađene na području Grada Mostara u 2006. godini iznosi 1.030,00 KM.

Članak 2.

Prosječna konačna građevinska cijena iz članka 1. ove Odluke, služi kao osnovica za utvrđivanje visine naknade iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koje mogu nastati prilikom korištenja toga zemljišta, a koje nisu rezultat ulaganja sredstava vlasnika ili korisnika nekretnina – renta (u daljnjem tekstu: renta).

Članak 3.

Visina rente, po zonama, po 1 m² korisne površine građevine, koja se gradi na gradskom građevinskom zemljištu, određuje se prema pripadnosti građevine zoni građevinskog zemljišta (granice zona utvrđene su Odlukom o građevinskom zemljištu), i iznosi, i to:

- o za prvu zonu 6 %61,80 KM
- o za drugu zonu 5 %51,50 KM
- o za treću zonu 4 %41,20 KM
- o za četvrtu zonu 3 %30,90 KM
- o za petu zonu 2 %20,60 KM
- o za šestu zonu 1 %10,30 KM

Članak 4.

Vrijednosti utvrđene u članku 3. ove Odluke dio su početne cijene 1 m² gradskog građevinskog zemljišta koje se dodjeljuje na korištenje radi građenja, putem javnog natječaja i dio su najniže cijene gradskog građevinskog zemljišta koje se dodjeljuje na korištenje radi građenja, neposrednom pogodbom (za izgradnju vojnih objekata i objekata za službene potrebe državnih organa, objekata za potrebe stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava i objekata komunalne infrastrukture).

U slučajevima kada se na gradskom građevinskom zemljištu, na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građenja, naknadno utvrđuje pravo vlasništva u korist graditelja, odnosno njegovog pravnog slijednika, pozivom na članak 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 25/03 i 16/04), dio naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište (po osnovu „rente“), određuje se u dvostrukom iznosu, u odnosu na visinu naknade određene u članku 3. ove Odluke.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje primjena Odluke o utvrđivanju prosječne

konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine i visini rente („Službeni glasnik Grada Mostara“, broj 5/06).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Ur.Broj: 01-02-253/07

Mostar, 19.07.2007.godine

PREDSJEDNIK

Murat Ćorić, v.r.

Na osnovu člana 46. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Grada Mostara“, broj 7/05) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 45. sjednici održanoj dana 19.07.2007.godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine i visini rente

Član 1.

Utvrđuje se da prosječna konačna građevinska cijena 1 m² korisne stambene površine izgrađene na području Grada Mostara u 2006. godini iznosi 1.030,00 KM.

Član 2.

Prosječna konačna građevinska cijena iz članka 1. ove Odluke, služi kao osnovica za utvrđivanje visine naknade iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koje mogu nastati prilikom korištenja toga zemljišta, a koje nisu rezultat ulaganja sredstava vlasnika ili korisnika nekretnina – renta (u daljnjem tekstu: renta).

Član 3.

Visina rente, po zonama, po 1 m² korisne površine građevine, koja se gradi na gradskom građevinskom zemljištu, određuje se prema pripadnosti građevine zoni građevinskog zemljišta (granice zona utvrđene su Odlukom o građevinskom zemljištu), i iznosi, i to:

- o za prvu zonu 6 %61,80 KM
- o za drugu zonu 5 %51,50 KM

- o za treću zonu 4 % 41,20 KM
- o za četvrtu zonu 3 % 30,90 KM
- o za petu zonu 2 % 20,60 KM
- o za šestu zonu 1 % 10,30 KM

Član 4.

Vrijednosti utvrđene u članu 3. ove Odluke dio su početne cijene 1 m² gradskog građevinskog zemljišta koje se dodjeljuje na korištenje radi građenja, putem javnog konkursa i dio su najniže cijene gradskog građevinskog zemljišta koje se dodjeljuje na korištenje radi građenja, neposrednom pogodbom (za izgradnju vojnih objekata i objekata za službene potrebe državnih organa, objekata za potrebe stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava i objekata komunalne infrastrukture).

U slučajevima kada se na gradskom građevinskom zemljištu, na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građenja, naknadno utvrđuje pravo vlasništva u korist graditelja, odnosno njegovog pravnog sljednika, pozivom na član 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 25/03 i 16/04), dio naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište (po osnovu «rente»), određuje se u dvostrukom iznosu, u odnosu na visinu naknade određene u članu 3. ove Odluke.

Član 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje primjena Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine i visini rente („Službeni glasnik Grada Mostara“, broj 5/06).

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-253/07

Mostar, 19.07.2007.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

219

Na temelju članka 4. Zakona o prometu nepokretnosti („Službeni list Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine“ broj: 38/78, 4/89, 29/90, 22/91 i „Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj: 21/92, 3/93, 13/94, 18/94) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj 4/04) Gradsko Vijeće Grada Mostara na 45. sjednici održanoj dana 19.07.2007 godine donosi

ODLUKU

o gubitku statusa nepokretnosti u općoj uporabi

Članak 1.

Utvrđuje se da je izgubilo status nepokretnosti u općoj uporabi zemljište društvene (državne) svojine označeno kao;

- k.č. 223 put javno dobro, u površini od 5990 m²,
- k.č. 319/1 put javno dobro, u pov. od 2700 m² te
- k.č. 313 put javno dobro, u pov. od 1400 m², sve upisano u Iskaz I. k.o. Vihovići;
- k.č. 191 vinograd „Hazna“ u pov. od 3820 m²,
- k.č. 189 oranica „Hazna“ u pov. od 3820 m²,
- k.č. 368 vinograd „Zadnjak“ u pov. od 3410 m²,
- k.č. 190/1 dvorište u pov. od 1910 m²,
- k.č. 369 oranica „Žabnjak“ u pov. od 1840 m²,
- k.č. 370 oranica „Žabnjak“ u pov. od 7400 m²,
- k.č. 372 vinograd „Žabnjak“ u pov. od 2200 m²,
- k.č. 374 vinograd „Žabnjak“ u pov. od 9610 m²,
- k.č. 190/2 dvorište u pov. od 1910 m²,
- k.č. 194 vinograd „Hazna“ u pov. od 1800 m²,
- k.č. 192 vinograd „Hazna“ u pov. od 760 m²,
- k.č. 586 pašnjak „Dolac“ u pov. od 1100 m²,
- k.č. 585 pašnjak „Dolčić“ u pov. od 780 m²,
- k.č. 581 oranica „Dolci“ u pov. od 1800 m²,
- k.č. 373 oranica „Žabnjak“ u pov. od 1590 m²,
- k.č. 188 oranica „Hazna“ u pov. od 1340 m²,
- k.č. 596/2 pašnjak „Dolac“ u pov. od 2163 m²,
- k.č. 597/2 pašnjak „Dolac“ u pov. od 1857 m²,
- k.č. 582 oranica „Dolac“ u pov. od 2300 m²,
- k.č. 583 pašnjak „Dolčić“ u pov. od 4730 m²,
- k.č. 592/1 vinograd „Dolčić“ u pov. od 1040 m²,
- k.č. 592/2 bara „Dolčić“ u pov. od 1260 m²,
- k.č. 184 oranica „Hazna“ u pov. od 4500 m²,
- k.č. 186/2 vinograd „Hazna“ u pov. od 580 m²,

Grada Mostara

- k.č. 187 oranica „Hazna“ u pov. od 1250 m²,
- k.č. 180 dvorište u pov. od 1250 m²,
- k.č. 376 vinograd „Žabnjak“ u pov. od 4060 m²,
- k.č. 199 vinograd „Hazna“ u pov. od 1600 m²,
- k.č. 201/1 dvorište u pov. od 1160 m²,
- k.č. 201/2 skladište za benzin u pov. od 120 m²,
- k.č. 735 kućište sa dvorištem u pov. od 460 m²,
- k.č. 183 vinograd „Hazna“ u pov. od 1560 m²,
- k.č. 181/2 vinograd „Hazna“ u pov. od 2080 m²,
- k.č. 181/1 vinograd „Hazna“ u pov. od 2070 m²,
- k.č. 545/1 neplodno „Otpad“ u pov. od 3620 m²,
- k.č. 734/2 dvorište u pov. od 2080 m²,
- k.č. 338 vinograd „Kurevina“ u pov. od 4500 m²,
- k.č. 588 pašnjak „Dolčić“ u pov. od 1100 m²,
- k.č. 589 bara „Dolčić“ u pov. od 1650 m²,
- k.č. 534 vinograd „Mukuša“ u pov. od 1650 m²,
- k.č. 537 vinograd „Mukuša“ u pov. od 500 m²,
- k.č. 358 vinograd „Dolčić“ u pov. od 1760 m²,
- k.č. 668 vinograd „Vihovići“ u pov. od 3550 m²,
- k.č. 357 vinograd „Dolčić“ u pov. od 2630 m²,
- k.č. 354 vinograd „Kurevina“ u pov. od 1880 m²,
- k.č. 584 pašnjak „Dolčić“ u pov. od 780 m²,
- k.č. 529 vinograd „Mukuša“ u pov. od 960 m²,
- k.č. 533 vinograd „Mukuša“ u pov. od 2880 m²,
- k.č. 571 vinograd nad Mukušom u pov. od 5080 m²,
- k.č. 356 vinograd „Vihovići“ u pov. od 4590 m²,
- k.č. 657 vinograd „Njiva kod“ u pov. od 2890 m²,
- k.č. 539 vinograd „Mukuša“ u pov. od 820 m²,
- k.č. 353 oranica „Kurevina“ u pov. od 7600 m²,
- k.č. 535 vinograd „Mukuša“ u pov. od 2880 m²,
- k.č. 661 vinograd „Vihovići“ u pov. od 1100 m²,
- k.č. 207/2 oranica „Hazna“ u pov. od 3030 m²,
- k.č. 574 vinograd „Mukuša“ u pov. od 2160 m²,
- k.č. 538 vinograd „Mukuša“ u pov. od 2830 m²,
- k.č. 575 vinograd „Mukuša“ u pov. od 980 m²,
- k.č. 658 vinograd „Kurevina“ u pov. od 1360 m²,
- k.č. 351 vinograd „Kurevina“ u pov. od 1630 m²,
- k.č. 348/2 vinograd „Kurevina“ u pov. od 800 m²,
- k.č. 348/1 vinograd „Kurevina“ u pov. od 1840 m²,
- k.č. 576 oranica „Mukuša“ u pov. od 2480 m²,
- k.č. 347 oranica „Kurevina“ u pov. od 2080 m²,
- k.č. 352 vinograd „Kurevina“ u pov. od 2000 m²,
- k.č. 349 vinograd „Kurevina“ u pov. od 1260 m²,
- k.č. 344 vinograd „Kurevina“ u pov. od 1800 m²,
- k.č. 346 oranica „Kurevina“ u pov. od 1380 m²,
- k.č. 341 vinograd „Kurevina“ u pov. od 2300 m²,
- k.č. 339 vinograd „Kurevina“ u pov. od 1430 m²,
- k.č. 660/1 vinograd „Kurevina“ u pov. od 1860 m²,
- k.č. 336/2 vinograd „Bašča pod kulom“ u pov. od 14 040 m²,
- k.č. 331 vinograd pod zgradom u pov. od 600 m²,
- k.č. 327/3 vinograd u pov. od 1950 m²,
- k.č. 327/4 vinograd „Zgrada“ u pov. od 2900 m²,
- k.č. 591 bara „Dolac“ u pov. od 770 m²,
- k.č. 343 oranica „Kurevina“ u pov. od 1950 m²,
- k.č. 345 oranica „Kurevina“ u pov. od 1860 m²,
- k.č. 342 oranica „Kurevina“ u pov. od 2680 m²,
- k.č. 530 vinograd „Mukuša“ u pov. od 670 m²,
- k.č. 645 vinograd „Vihovići“ u pov. od 900 m²,
- k.č. 725/1 vinograd Čerimuša“ u pov. od 2700 m²,
- k.č. 332 oranica „Salakovac“ u pov. od 1700 m²,
- k.č. 333/4 oranica „Salakovac“ u pov. od 420 m²,
- k.č. 333/3 oranica „Salakovac“ u pov. od 460 m²,
- k.č. 729 vrt kod kuće u pov. od 480 m²,
- k.č. 730 kućište sa dvorištem u pov. od 500 m²,
- k.č. 731 oranica vrt među ulicom u pov. od 140 m²,
- k.č. 650/4 oranica „Vihovići“ u pov. od 4640 m²,
- k.č. 680 vinograd „Kolakovina“ u pov. od 3420 m²,
- k.č. 650/5 oranica „Vihovići“ u pov. od 1450 m²,
- k.č. 348/3 vinograd „Kurevina“ u pov. od 780 m²,
- k.č. 336/1 vinograd pod kulom u pov. od 16 660 m²,
- k.č. 738 kućište sa kućom i dvorištem u pov. od 930 m²,
- k.č. 336/3 vinograd „Bašča“ u pov. od 7000 m²,
- k.č. 333/1 oranica „Salakovac“ u pov. od 380 m²,
- k.č. 333/2 oranica „Salakovac“ u pov. od 520 m²,
- k.č. 649/1 neplodno „Kolakovina“ u pov. od 2340 m²,
- k.č. 663/1 vinograd u pov. od 1840 m²,
- k.č. 647/3 oranica „Brešćić“ u pov. od 1870 m²,
- k.č. 667/2 pašnjak „Vihovići“ u pov. od 1260 m²,
- k.č. 327/6 oranica „Zgrada“ u pov. od 4670 m²,
- k.č. 711/2 neplodno pred kulom u pov. od 488 m²,
- k.č. 712 šikara „Krč kraj vinograda“ u pov. od 1700 m²,
- k.č. 196 vinograd „hazna“ u pov. od 1290 m²,
- k.č. 725/2 vinograd „Čerimuša“ u pov. od 1820 m²,
- k.č. 662/3 vinograd „Vihovići“ u pov. od 280 m²,
- k.č. 662/4 vinograd „Vihovići“ u pov. od 120 m²,

- k.č. 662/5 vinograd „Vihovići“ u pov. od 260 m²,
- k.č. 726/2 oranica „Njiva“ u pov. od 6950 m²,
- k.č. 727 oranica „Njiva“ u pov. od 1080 m²,
- k.č. 662/1 vinograd „Vihovići“ u pov. od 320 m²,
- k.č. 662/2 vinograd „Vihovići“ u pov. od 120 m²,
- k.č. 711/3 neplodno „Pod kulom“ u pov. od 2213 m²,
- k.č. 533 vinograd „Mukoša“ u pov. od 2380 m²,
- k.č. 538 neplodno deponija jalovine u pov. od 2830 m²,
- k.č. 591 bara „Dolac“ u pov. od 770 m²,
- k.č. 373 oranica „Žabnjak“ u pov. od 1590 m², sve upisano u Iskaz III. k.o. Vihovići.
- k.č. 223 put javno dobro, u površini od 5990 m²,
- k.č. 319/1 put javno dobro, u pov. od 2700 m² te
- k.č. 313 put javno dobro, u pov. od 1400 m², sve upisano u Iskaz I. k.o. Vihovići;
- k.č. 191 vinograd „Hazna“ u pov. od 3820 m²,
- k.č. 189 oranica „Hazna“ u pov. od 3820 m²,
- k.č. 368 vinograd „Zadnjak“ u pov. od 3410 m²,
- k.č. 190/1 dvorište u pov. od 1910 m²,
- k.č. 369 oranica „Žabnjak“ u pov. od 1840 m²,
- k.č. 370 oranica „Žabnjak“ u pov. od 7400 m²,
- k.č. 372 vinograd „Žabnjak“ u pov. od 2200 m²,
- k.č. 374 vinograd „Žabnjak“ u pov. od 9610 m²,
- k.č. 190/2 dvorište u pov. od 1910 m²,
- k.č. 194 vinograd „Hazna“ u pov. od 1800 m²,
- k.č. 192 vinograd „Hazna“ u pov. od 760 m²,
- k.č. 586 pašnjak „Dolac“ u pov. od 1100 m²,
- k.č. 585 pašnjak „Dolčić“ u pov. od 780 m²,
- k.č. 581 oranica „Dolci“ u pov. od 1800 m²,
- k.č. 373 oranica „Žabnjak“ u pov. od 1590 m²,
- k.č. 188 oranica „Hazna“ u pov. od 1340 m²,
- k.č. 596/2 pašnjak „Dolac“ u pov. od 2163 m²,
- k.č. 597/2 pašnjak „Dolac“ u pov. od 1857 m²,
- k.č. 582 oranica „Dolac“ u pov. od 2300 m²,
- k.č. 583 pašnjak „Dolčić“ u pov. od 4730 m²,
- k.č. 592/1 vinograd „Dolčić“ u pov. od 1040 m²,
- k.č. 592/2 bara „Dolčić“ u pov. od 1260 m²,
- k.č. 184 oranica „Hazna“ u pov. od 4500 m²,
- k.č. 186/2 vinograd „Hazna“ u pov. od 580 m²,
- k.č. 187 oranica „Hazna“ u pov. od 1250 m²,
- k.č. 180 dvorište u pov. od 1250 m²,
- k.č. 376 vinograd „Žabnjak“ u pov. od 4060 m²,
- k.č. 199 vinograd „Hazna“ u pov. od 1600 m²,
- k.č. 201/1 dvorište u pov. od 1160 m²,
- k.č. 201/2 skladište za benzin u pov. od 120 m²,
- k.č. 735 kućište sa dvorištem u pov. od 460 m²,
- k.č. 183 vinograd „Hazna“ u pov. od 1560 m²,
- k.č. 181/2 vinograd „Hazna“ u pov. od 2080 m²,
- k.č. 181/1 vinograd „Hazna“ u pov. od 2070 m²,
- k.č. 545/1 neplodno „Otpad“ u pov. od 3620 m²,
- k.č. 734/2 dvorište u pov. od 2080 m²,
- k.č. 338 vinograd „Kurevina“ u pov. od 4500 m²,
- k.č. 588 pašnjak „Dolčić“ u pov. od 1100 m²,
- k.č. 589 bara „Dolčić“ u pov. od 1650 m²,
- k.č. 534 vinograd „Mukoša“ u pov. od 1650 m²,
- k.č. 537 vinograd „Mukoša“ u pov. od 500 m²,
- k.č. 358 vinograd „Dolčić“ u pov. od 1760 m²,
- k.č. 668 vinograd „Vihovići“ u pov. od 3550 m²,
- k.č. 357 vinograd „Dolčić“ u pov. od 2630 m²,

Članak 2.

Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Mostaru će brisati izvršen upis zemljišta iz članka 1. ove Odluke kao nekretnine u općoj upotrebi – javno dobro u Iskazu III i Iskazu I, te navedene nekretnine upisati u odgovarajući zemljišno-knjižni uložak kao državna svojina sa uknjižnim pravom korištenja Grada Mostara sa 1/1 dijela.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana po objavljivanju u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Ur.Broj: 01-02-254/07

Mostar, 19.07.2007.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.

Na osnovu člana 4. Zakona o prometu nepokretnosti („Službeni list Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine“ broj; 38/78, 4/89, 29/90, 22/91 i „Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj: 21/92, 3/93, 13/94, 18/94) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj 4/04) Gradsko Vijeće Grada Mostara na 45. sjednici održanoj dana 19.07.2007 godine donosi

O D L U K U

o gubitku statusa nepokretnosti u općoj upotrebi

Član 1.

Utvrđuje se da je izgubilo status nepokretnosti u općoj upotrebi zemljište društvene (državne) svojine označeno kao;

Grada Mostara

- k.č. 354 vinograd „Kurevina“ u pov. od 1880 m²,
- k.č. 584 pašnjak „Dolčić“ u pov. od 780 m²,
- k.č. 529 vinograd „Mukuša“ u pov. od 960 m²,
- k.č. 533 vinograd „Mukuša“ u pov. od 2880 m²,
- k.č. 571 vinograd nad Mukušom u pov. od 5080 m²,
- k.č. 356 vinograd „Vihovići“ u pov. od 4590 m²,
- k.č. 657 vinograd „Njiva kod,“ u pov. od 2890 m²,
- k.č. 539 vinograd „Mukuša“ u pov. od 820 m²,
- k.č. 353 oranica „Kurevina“ u pov. od 7600 m²,
- k.č. 535 vinograd „Mukuša“ u pov. od 2880 m²,
- k.č. 661 vinograd „Vihovići“ u pov. od 1100 m²,
- k.č. 207/2 oranica „Hazna“ u pov. od 3030 m²,
- k.č. 574 vinograd „Mukuša“ u pov. od 2160 m²,
- k.č. 538 vinograd „Mukuša“ u pov. od 2830 m²,
- k.č. 575 vinograd „Mukuša“ u pov. od 980 m²,
- k.č. 658 vinograd „Kurevina“ u pov. od 1360 m²,
- k.č. 351 vinograd „Kurevina“ u pov. od 1630 m²,
- k.č. 348/2 vinograd „Kurevina“ u pov. od 800 m²,
- k.č. 348/1 vinograd „Kurevina“ u pov. od 1840 m²,
- k.č. 576 oranica „Mukuša“ u pov. od 2480 m²,
- k.č. 347 oranica „Kurevina“ u pov. od 2080 m²,
- k.č. 352 vinograd „Kurevina“ u pov. od 2000 m²,
- k.č. 349 vinograd „Kurevina“ u pov. od 1260 m²,
- k.č. 344 vinograd „Kurevina“ u pov. od 1800 m²,
- k.č. 346 oranica „Kurevina“ u pov. od 1380 m²,
- k.č. 341 vinograd „Kurevina“ u pov. od 2300 m²,
- k.č. 339 vinograd „Kurevina“ u pov. od 1430 m²,
- k.č. 660/1 vinograd „Kurevina“ u pov. od 1860 m²,
- k.č. 336/2 vinograd „Bašča pod kulom“ u pov. od 14 040 m²,
- k.č. 331 vinograd pod zgradom u pov. od 600 m²,
- k.č. 327/3 vinograd u pov. od 1950 m²,
- k.č. 327/4 vinograd „Zgrada“ u pov. od 2900 m²,
- k.č. 591 bara „Dolac“ u pov. od 770 m²,
- k.č. 343 oranica „Kurevina“ u pov. od 1950 m²,
- k.č. 345 oranica „Kurevina“ u pov. od 1860 m²,
- k.č. 342 oranica „Kurevina“ u pov. od 2680 m²,
- k.č. 530 vinograd „Mukuša“ u pov. od 670 m²,
- k.č. 645 vinograd „Vihovići“ u pov. od 900 m²,
- k.č. 725/1 vinograd „Čerimuša“ u pov. od 2700 m²,
- k.č. 332 oranica „Salakovac“ u pov. od 1700 m²,
- k.č. 333/4 oranica „Salakovac“ u pov. od 420 m²,
- k.č. 333/3 oranica „Salakovac“ u pov. od 460 m²,
- k.č. 729 vrt kod kuće u pov. od 480 m²,
- k.č. 730 kućište sa dvorištem u pov. od 500 m²,
- k.č. 731 oranica vrt među ulicom u pov. od 140 m²,
- k.č. 650/4 oranica „Vihovići“ u pov. od 4640 m²,
- k.č. 680 vinograd „Kolakovina“ u pov. od 3420 m²,
- k.č. 650/5 oranica „Vihovići“ u pov. od 1450 m²,
- k.č. 348/3 vinograd „Kurevina“ u pov. od 780 m²,
- k.č. 336/1 vinograd pod kulom u pov. od 16 660 m²,
- k.č. 738 kućište sa kućom i dvorištem u pov. od 930 m²,
- k.č. 336/3 vinograd „Bašča“ u pov. od 7000 m²,
- k.č. 333/1 oranica „Salakovac“ u pov. od 380 m²,
- k.č. 333/2 oranica „Salakovac“ u pov. od 520 m²,
- k.č. 649/1 neplodno „Kolakovina“ u pov. od 2340 m²,
- k.č. 663/1 vinograd u pov. od 1840 m²,
- k.č. 647/3 oranica „Brešćić“ u pov. od 1870 m²,
- k.č. 667/2 pašnjak „Vihovići“ u pov. od 1260 m²,
- k.č. 327/6 oranica „Zgrada“ u pov. od 4670 m²,
- k.č. 711/2 neplodno pred kulom u pov. od 488 m²,
- k.č. 712 šikara „Krč kraj vinograda“ u pov. od 1700 m²,
- k.č. 196 vinograd „hazna“ u pov. od 1290 m²,
- k.č. 725/2 vinograd „Čerimuša“ u pov. od 1820 m²,
- k.č. 662/3 vinograd „Vihovići“ u pov. od 280 m²,
- k.č. 662/4 vinograd „Vihovići“ u pov. od 120 m²,
- k.č. 662/5 vinograd „Vihovići“ u pov. od 260 m²,
- k.č. 726/2 oranica „Njiva“ u pov. od 6950 m²,
- k.č. 727 oranica „Njiva“ u pov. od 1080 m²,
- k.č. 662/1 vinograd „Vihovići“ u pov. od 320 m²,
- k.č. 662/2 vinograd „Vihovići“ u pov. od 120 m²,

- k.č. 711/3 neplodno „Pod kulom“ u pov. od 2213 m²,
- k.č. 533 vinograd „Mukoša“ u pov. od 2380 m²,
- k.č. 538 neplodno deponija jalovine u pov. od 2830 m²,
- k.č. 591 bara „Dolac“ u pov. od 770 m²,
- k.č. 373 oranica „Žabnjak“ u pov. od 1590 m², sve upisano u Iskaz III. k.o. Vihovići.

Član 2.

Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Mostaru će brisati izvršen upis zemljišta iz člana 1. ove Odluke kao nekretnine u općoj upotrebi – javno dobro u Iskazu III i Iskazu I, te navedene nekretnine upisati u odgovarajući zemljišno-knjižni uložak kao državna svojina sa uknjižnim pravom korištenja Grada Mostara sa 1/1 dijela.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana po objavljivanju u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-254/07

Mostar, 19.07.2007.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

220

Na temelju članka 86. stavak 2. Uredbe sa zakonskom snagom o rudarstvu („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, broj 24/93) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 45. sjednici održanoj dana 19.07.2007 godine donosi

O D L U K U

o preuzimanju zemljišta u katastarskoj općini Vihovići

Članak 1.

U svrhu obavljanja tehničke rekultivacije zemljišta i njegovog privođenja drugoj namjeni Grad Mostar bez naknade preuzima od ranijeg nosioca prava korištenja rudarsko zemljište društvene svojine u katastarskoj općini Vihovići koje je označeno kao:

- k.č. 601 voćnjak „Dolac“ u površini od 450 m²,
- k.č. 363 voćnjak „Dolac“ u površini od 460 m²,

- k.č. 600 voćnjak „Dolac“ u površini od 550 m²,
- k.č. 603 vinograd „Dolac“ u površini od 1530 m²,
- k.č. 599 vinograd „Dolac“ u površini od 1600 m²,
- k.č. 364 oranica „Dolac“ u površini od 5000 m²,
- k.č. 602 oranica „Dolac“ u površini od 1500 m²,
- k.č. 365/2 njiva „Dolac“ u površini od 1900 m²,
- k.č. 360 oranica „Dolčić“ u površini od 200m²,
- k.č. 365/1 njiva „Dolac“ u površini od 1850 m² i
- k.č. 362 voćnjak „Dolac“ u površini od 1730 m², sve upisano u Z.K. Ul. broj: 803;
- k.č. 675/1 oranica „Vihovići“ u površini od 830 m² upisano u Z.K. Ul. broj: 683;
- k.č. 724 pašnjak „Vihovići“ u površini od 1300 m² upisano u Z.K. Ul. broj: 329;
- k.č. 361 vrt „Dolčić“ u površini od 550 m² upisano u Z.K. Ul. broj: 372;
- k.č. 665 vinograd „Vihovići“ u površini od 4400 m² upisano u Z.K. Ul. broj: 202;
- k.č. 736 vinograd „Bašča“ u površini od 11 220 m² i
- k.č. 681 oranica „Ledina“ u površini 1550 m², obe up. u Z.K. Ul. broj: 510;
- k.č. 674 oranica „Vihovići“ u pov. 560 m²,
- k.č. 198 neplodno „Humac“ u pov. od 790 m²,
- k.č. 202 vinograd „Hazna“ u pov. od 2700 m²,
- k.č. 197 vinograd „Hazna“ u pov. od 800 m²,
- k.č. 200 vinograd „Hazna“ u pov. od 2110 m²,
- k.č. 209/1 vinograd „Jusovina“ u pov. od 4910 m²,
- k.č. 210/1 pašnjak „Poznina“ u pov. od 3825 m² i
- k.č. 660/2 oranica „Kurevina“ u pov. od 1380 m², sve up. u Z.K. Ul. broj: 596;
- k.č. 722/1 vinograd „Šemrduša“ u pov. od 960 m²,
- k.č. 722/2 vinograd „Šemrduša“ u pov. od 960 m²,
- k.č. 723/1 vinograd „Šemrduša“ u pov. od 1300 m² i
- k.č. 723/2 vinograd „Šemrduša“ u pov. od 1280 m², sve up. u Z.K. Ul. broj: 595;
- k.č. 215/7 oranica „Poznina“ u pov. od 2780 m² i
- k.č. 215/1 njiva „Poznina“ u pov. od 12 300 m², obe up. u Z.K. Ul. broj: 67;
- k.č. 672/2 voćnjak „Vihovići“ u pov. od 228 m² up. u Z.K. Ul. broj: 439;
- k.č. 568 njiva „Mukoša“ u pov. od 390 m² up. u Z.K. Ul. broj: 596;

Grada Mostara

- k.č. 650/1 voćnjak „Blamićevac“ u pov. od 344 m²,
- k.č. 711/1 njiva „pred Kulom“ u pov. od 3119 m²,
- k.č. 654 vinograd „Margetuša“ u pov. od 871 m²,
- k.č. 611/1 vinograd „Kujudžinovac“ u pov. od 874 m²,
- k.č. 611/3 njiva „Kujudžinovac“ u pov. od 811 m²,
- k.č. 611/5 vinograd „Vihovići“ u pov. od 280 m²,
- k.č. 656/1 njiva „Vihovići“ u pov. od 2827 m²,
- k.č. 655 voćnjak „Šotruša“ u pov. od 3442 m²,
- k.č. 685/1 njiva „Kolakovina“ u pov. od 3372 m²,
- k.č. 666/3 voćnjak „Ćesimuša“ u pov. od 623 m²,
- k.č. 667/5 voćnjak „Hadžiomervina“ u pov. od 453 m²,
- k.č. 611/4 vinograd „Kujudžinovac“ u pov. od 853 m²,
- k.č. 611/2 voćnjak „Vihovići“ u pov. od 808 m²,
- k.č. 653 vinograd „Kujudžinovac“ u pov. od 853 m²,
- k.č. 678/1 njiva „Blanićevac“ u pov. od 846 m²,
- k.č. 650/6 voćar „Blanićevac“ u pov. od 475 m²,
- k.č. 652/1 vinograd „Blanićevac“ u pov. od 881 m²,
- k.č. 652/2 vinograd „Blanićevac“ u pov. od 953 m²,
- k.č. 652/3 vinograd „Blanićevac“ u pov. od 1584 m²,
- k.č. 606/1 livada nad Dolcima u pov. od 3049 m²,
- k.č. 606/2 pašnjak nad dolcima u pov. od 2283 m²,
- k.č. 614/1 voćnjak „Vihovići“ u pov. od 2283 m²,
- k.č. 667/1 voćnjak „Hadžiomervina“ u pov. od 748 m²,
- k.č. 720/1 njiva „Gornja njiva“ u pov. od 2307 m²,
- k.č. 726/3 njiva „Gornja njiva“ u pov. od 577 m²,
- k.č. 726/1 njiva „Gornja njiva“ u pov. od 2246 m²,
- k.č. 613 voćnjak „Vihovići Brkuša“ u pov. od 2591 m²,
- k.č. 687/1 vinograd „Brešćić“ u pov. od 1895 m²,
- k.č. 604 voćnjak „Karabegovac“ u pov. od 2811 m²,
- k.č. 667/3 voćnjak „Hadžiomervina“ u pov. od 441 m²,
- k.č. 676/2 vinograd „Sitanuša“ u pov. od 1344 m²,
- k.č. 666/1 voćnjak „Ćesimuša“ u pov. od 1192 m²,
- k.č. 359/2 kuća i dvorište u pov. od 700 m²,
- k.č. 359/1 kuća i dvorište u pov. od 800 m² i
- k.č. 666/2 voćnjak „Ćesimuša“ u pov. od 671 m², sve up. u Z.K.Ul. broj: 679:
sa uknjiženim pravom korištenja Rudnika mrkog uglja Mostar sa 1/1 dijela
Na k.č. 678/2 put „Blamćevac“ u pov. od 90 m² i na k.č. 650/3 voćnjak „Blamćevac“ u pov. od 2823 m², obe upisane u ZK Ul. broj: 68, preuzima se udio od $\frac{3}{4}$ dijela sa uknjiženim pravom korištenja Rudnika mrkog uglja Mostar.
Na k.č. 672/1 voćnjak „Vihovići“ u pov. od 300 m², upisana u Z.K. Ul. broj: 544, preuzima se udio od 401/ 1728 dijela sa uknjiženim pravom korištenja Rudnika mrkog uglja Mostar.
- k.č. 667/4 voćnjak „Hadžiomervina“ u površini od 526 m² upisano u Z.K. Ul. broj: 1130; sa uknjiženim pravom korištenja SOUR „Titovi rudnici uglja „ Tuzla-RO „Rudnik mrkog uglja“ Mostar
- k.č. 302/4 dvorište „Šprečevina“ u pov. od 434 m²,
- k.č. 319/20 voćnjak „Baščina“ u pov. od 471 m²,
- k.č. 318/10 njiva, njivica i štala u pov. od 604 m² i
- k.č. 318/9 vinograd „Frljevina“ u pov. od 1460 m², sve up. u Z.K. Ul. broj: 883;
- k.č. 306 oranica „Vihovići“ u pov. od 1500 m² i
- k.č. 308 oranica „Pećine“ u pov. od 6000 m², obe up. u Z.K. Ul. broj: 870;
- k.č. 321/1 pašnjak „Nemila“ u pov. od 2920 m²,
- k.č. 208 vinograd „Hazna“ u pov. od 2200 m²,
- k.č. 321/2 šuma „Nemila“ u pov. od 2510 m²,
- k.č. 215/4 kuća i dvorište u pov. od 190 m²,
- k.č. 328/2 pašnjak „Tuševina“ u pov. od 3000 m²,
- k.č. 326/1 gradilište, neplodno, ruševina u pov. od 565 m²,
- k.č. 323/2 neplodno više kuća u pov. od 150 m²,
- k.č. 323/3 oranica na brijegu u pov. od 100 m²,

Grada Mostara

- k.č. 327/2 oranica u zgradi u pov. od 2400 m²,
- k.č. 323/5 šuma „Ogradica“ u pov od 5000 m²,
- k.č. 323/6 oranica više kuće u pov. od 150 m²,
- k.č. 327/8 oranica u zgradi u pov. od 745 m²,
- k.č. 318/4 oranica „Njivica“ u pov. od 1060 m²,
- k.č. 318/7 kuća sa dvorištem u pov. od 250 m²,
- k.č. 318/16 kuća i dvorište u pov. od 230 m²,
- k.č. 318/17 put među kućama u pov. od 60 m²,
- k.č. 310 vinograd „Vilohovina“ u pov. od 2250 m²,
- k.č. 321/6 pašnjak „Nemila „, u pov. od 1580 m²,
- k.č. 312/1 oranica „Požinovina“ u pov. od 1030 m²,
- k.č. 312/2 kuća, štala i dvorište u pov. od 470 m²,
- k.č. 311/1 vinograd „Požinovina“ u pov. od 3550 m²,
- k.č. 311/2 oranica „Požinovina“ u pov od 1720 m²,
- k.č. 314/1 vinograd „Požinovina“ u pov od 1280 m²,
- k.č. 314/2 vinograd „Požinovac“ u pov. od 460 m²,
- k.č. 307/1 oranica „Vilohovina“ u pov. od 2000 m²,
- k.č. 319/40 voćar „Baščina“ u pov. od 820 m²,
- k.č. 309/2 oranica „Vilohovina“ u pov. od 2900 m²,
- k.č. 316/1 vinograd „Kapovina“ u pov. od 1930 m²,
- k.č. 317 oranica „Njiva“ u pov. od 2300 m²,
- k.č. 318/1 šuma „Njivica“ u pov. od 4090 m²,
- k.č. 318/2 oranica „Njivica“ u pov. od 400 m²,
- k.č. 318/8 šuma „Njivica“ u pov. od 1050 m²,
- k.č. 319/8 oranica „Njiva“ u pov. od 2200 m²,
- k.č. 326/5 kućni put u pov. od 325 m²,
- k.č. 207/3 vinograd „Hazna“ u pov. od 2050 m²,
- k.č. 318/15 neplodno u pov. od 43 m²,
- k.č. 318/5 oranica „Njivica“ u pov. od 293 m²,
- k.č. 318/6 kućište, dvije zgarde i kuća u pov. od 62 m²,
- k.č. 318/10 njiva „Njivica“ i štala u pov. od 604 m²,
- k.č. 318/11 kuća, četiri zgrade i dvorište u pov. od 265 m²,
- k.č. 318/12 dvorište-neplodno u pov. od 120 m²,
- k.č. 318/13 dvorište-neplodno u pov. od 20 m²,
- k.č. 318/14 dvorište-neplodno u pov. od 19 m²,
- k.č. 327/5 oranica „Zgrada“ u pov. od 910 m²,
- k.č. 323/1 šikara „Ogradica“ u pov. od 2530 m²,
- k.č. 326/4 čatrnja u pov. od 20 m²,
- k.č. 327/9 oranica u zgradi u pov. od 450 m²,
- k.č. 326/3 kuća i dvorište neplodno u pov. od 1120 m²,
- k.č. 323/7 šuma „Ogradica“ u pov. od 1590 m²,
- k.č. 326/6 tor u pov. od 50 m²,
- k.č. 326/7 kuća i dvorište neplodno u pov. od 1215 m²,
- k.č. 327/1 oranica „Zgrada“ u pov. od 1500 m²,
- k.č. 326/2 kuća i dvorište neplodno u pov. od 460 m²,
- k.č. 323/4 šuma „Ogradica“ u pov. od 2440 m²,
- k.č. 327/7 oranica „Zgrada“ u pov. od 1770 m²,
- k.č. 309/1 oranica „Vilovina“ u pov. od 3100 m²,
- k.č. 307/2 oranica „Vilovina“ u pov. od 450 m²,
- k.č. 315 vinograd „Vilovina“ u pov. od 3120 m²,
- k.č. 316/2 vinograd „Vilovina“ u pov. od 1180 m²,
- k.č. 316/5 štala i dvorište u pov. od 100 m²,
- k.č. 316/3 oranica „Vilovina“ u pov. od 650 m²,
- k.č. 316/4 kuća sa dvorištem u pov. od 30 m²,
- k.č. 319/12 gradilište sa dvorištem i štalom u pov. od 250 m²,
- k.č. 319/13 vrt pred kućom u pov. od 50 m²,
- k.č. 319/14 tor kraj kuće u pov. od 30 m²,
- k.č. 319/15 šikara „Okrajak“ u pov. od 1100 m²,
- k.č. 319/46 voćnjak „Baščina“ u pov. od 284 m²,
- k.č. 319/45 voćnjak „Baščina“ u pov. od 745 m²,
- k.č. 319/17 ruševina, dvorište i kućište u pov. od 353 m²,
- k.č. 319/43 neplodno u pov. od 211 m²,
- k.č. 304 njiva „Kamenjak“ u pov. od 1151 m²,
- k.č. 305/2 voćnjak „Vilanovina“ u pov. od 1616 m²,
- k.č. 319/20 voćnjak „Baščina“ u pov. od 471 m²,
- k.č. 319/44 kuća, dvorište i kućište u pov. od 830 m²,
- k.č. 319/39 voćar „Baščina“ u pov. od 470 m²,
- k.č. 305/1 vinograd „Vilanovina“ u pov. od 980 m²,
- k.č. 319/16 kućište sa dvorištem u pov. od 680 m²,
- k.č. 318/9 vinograd „Grljevina“ u pov. od 1460 m²,

- k.č. 303 vinograd „Sabaša“ u pov. od 1300 m²,
- k.č. 319/21 njiva „Baščina“ u pov. od 430 m²,
- k.č. 302/2 vinograd „Šjerčevina“ u pov. od 2100 m²,
- k.č. 329 pašnjak „Teraševina“ u pov. od 2100 m²,
- k.č. 328/1 pašnjak „Teraševina“ u pov. od 3600 m²,
- k.č. 330 pašnjak „Teraševina“ u pov. od 700 m², sve upis. U Z.K. Ul. broj: 883;

sa uknjiženim pravom korištenja Srednjobosanskih rudnika Zenica – OOUR Rudnik mrkog uglja Mostar

Članak 2.

Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Mostaru će nekretnine navedene u članku 1. ove Odluke sa dosadašnjeg nosioca prava korištenja preuknjižiti u zemljišnim knjigama u korist Grada Mostara sa 1/1 dijela.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana njenog objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Ur.Broj: 01-02-255/07
Mostar, 19.07.2007.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.

Na osnovu člana 86. stav 2. Uredbe sa zakonskom snagom o rudarstvu („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, broj 24/93) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 45. sjednici održanoj dana 19.07.2007 godine donosi

O D L U K U

o preuzimanju zemljišta u katastarskoj općini Vihovići

Član 1.

U svrhu obavljanja tehničke rekultivacije zemljišta i njegovog privođenja drugoj namjeni Grad Mostar bez naknade preuzima od ranijeg nosioca prava korištenja rudarsko zemljište društvene svojine u katastarskoj općini Vihovići koje je označeno kao:

- k.č. 601 voćnjak „Dolac“ u površini od 450 m²,
- k.č. 363 voćnjak „Dolac“ u površini od 460 m²,
- k.č. 600 voćnjak „Dolac“ u površini od 550 m²,
- k.č. 603 vinograd „Dolac“ u površini od 1530 m²,
- k.č. 599 vinograd „Dolac“ u površini od 1600 m²,
- k.č. 364 oranica „Dolac“ u površini od 5000 m²,
- k.č. 602 oranica „Dolac“ u površini od 1500 m²,
- k.č. 365/2 njiva „Dolac“ u površini od 1900 m²,
- k.č. 360 oranica „Dolčić“ u površini od 200m²,
- k.č. 365/1 njiva „Dolac“ u površini od 1850 m² i
- k.č. 362 voćnjak „Dolac“ u površini od 1730 m², sve upisano u Z.K. Ul. broj: 803;
- k.č. 675/1 oranica „Vihovići“ u površini od 830 m² upisano u Z.K. Ul. broj: 683;
- k.č. 724 pašnjak „Vihovići“ u površini od 1300 m² upisano u Z.K. Ul. broj: 329;
- k.č. 361 vrt „Dolčić“ u površini od 550 m² upisano u Z.K. Ul. broj: 372;
- k.č. 665 vinograd „Vihovići“ u površini od 4400 m² upisano u Z.K. Ul. broj: 202;
- k.č. 736 vinograd „Bašča“ u površini od 11 220 m² i
- k.č. 681 oranica „Ledina“ u površini 1550 m², obe up. u Z.K. Ul. broj: 510;
- k.č. 674 oranica „Vihovići“ u pov. 560 m²,
- k.č. 198 neplodno „Humac“ u pov. od 790 m²,
- k.č. 202 vinograd „Hazna“ u pov. od 2700 m²,
- k.č. 197 vinograd „Hazna“ u pov. od 800 m²,
- k.č. 200 vinograd „Hazna“ u pov. od 2110 m²,
- k.č. 209/1 vinograd „Jusovina“ u pov. od 4910 m²,
- k.č. 210/1 pašnjak „Poznina“ u pov. od 3825 m² i
- k.č. 660/2 oranica „Kurevina“ u pov. od 1380 m², sve up. u Z.K. Ul. broj: 596;
- k.č. 722/1 vinograd „Šemrduša“ u pov. od 960 m²,
- k.č. 722/2 vinograd „Šemrduša“ u pov. od 960 m²,
- k.č. 723/1 vinograd „Šemrduša“ u pov. od 1300 m² i
- k.č. 723/2 vinograd „Šemrduša“ u pov. od 1280 m², sve up. u Z.K. Ul. broj: 595;
- k.č. 215/7 oranica „Poznina“ u pov. od 2780 m² i
- k.č. 215/1 njiva „Poznina“ u pov. od 12 300 m², obe up. u Z.K. Ul. broj: 67;

- k.č. 672/2 voćnjak „Vihovići“ u pov. od 228 m² up. u Z.K. Ul. broj: 439;
- k.č. 568 njiva „Mukoša“ u pov. od 390 m² up. u Z.K. Ul. broj: 596;
- k.č. 650/1 voćnjak „Blamičevac“ u pov. od 344 m²,
- k.č. 711/1 njiva „pred Kulom“ u pov. od 3119 m²,
- k.č. 654 vinograd „Margetuša“ u pov. od 871 m²,
- k.č. 611/1 vinograd „Kujudžinovac“ u pov. od 874 m²,
- k.č. 611/3 njiva „Kujudžinovac“ u pov. od 811 m²,
- k.č. 611/5 vinograd „Vihovići“ u pov. od 280 m²,
- k.č. 656/1 njiva „Vihovići“ u pov. od 2827 m²,
- k.č. 655 voćnjak „Šotruša“ u pov. od 3442 m²,
- k.č. 685/1 njiva „Kolakovina“ u pov. od 3372 m²,
- k.č. 666/3 voćnjak „Ćesimuša“ u pov. od 623 m²,
- k.č. 667/5 voćnjak „Hadžiomervina“ u pov. od 453 m²,
- k.č. 611/4 vinograd „Kujudžinovac“ u pov. od 853 m²,
- k.č. 611/2 voćnjak „Vihovići“ u pov. od 808 m²,
- k.č. 653 vinograd „Kujudžinovac“ u pov. od 853 m²,
- k.č. 678/1 njiva „Blaničevac“ u pov. od 846 m²,
- k.č. 650/6 voćar „Blaničevac“ u pov. od 475 m²,
- k.č. 652/1 vinograd „Blaničevac“ u pov. od 881 m²,
- k.č. 652/2 vinograd „Blaničevac“ u pov. od 953 m²,
- k.č. 652/3 vinograd „Blaničevac“ u pov. od 1584 m²,
- k.č. 606/1 livada nad Dolcima u pov. od 3049 m²,
- k.č. 606/2 pašnjak nad dolcima u pov. od 2283 m²,
- k.č. 614/1 voćnjak „Vihovići“ u pov. od 2283 m²,
- k.č. 667/1 voćnjak „Hadžiomervina“ u pov. od 748 m²,
- k.č. 720/1 njiva „Gornja njiva“ u pov. od 2307 m²,
- k.č. 726/3 njiva „Gornja njiva“ u pov. od 577 m²,
- k.č. 726/1 njiva „Gornja njiva“ u pov. od 2246 m²,
- k.č. 613 voćnjak „Vihovići Brkuša“ u pov. od 2591 m²,
- k.č. 687/1 vinograd „Brešćić“ u pov. od 1895 m²,
- k.č. 604 voćnjak „Karabegovac“ u pov. od 2811 m²,
- k.č. 667/3 voćnjak „Hadžiomervina“ u pov. od 441 m²,
- k.č. 676/2 vinograd „Sitanaša“ u pov. od 1344 m²,
- k.č. 666/1 voćnjak „Ćesimuša“ u pov. od 1192 m²,
- k.č. 359/2 kuća i dvorište u pov. od 700 m²,
- k.č. 359/1 kuća i dvorište u pov. od 800 m² i
- k.č. 666/2 voćnjak „Ćesimuša“ u pov. od 671 m², sve up. u Z.K. Ul. broj: 679:
sa uknjiženim pravom korištenja Rudnika mrkog uglja Mostar sa 1/1 dijela
Na k.č. 678/2 put „Blamčevac“ u pov. od 90 m² i na k.č. 650/3 voćnjak „Blamčevac“ u pov. od 2823 m², obe upisane u ZK Ul. broj: 68, preuzima se udio od ¾ dijela sa uknjiženim pravom korištenja Rudnika mrkog uglja Mostar.
Na k.č. 672/1 voćnjak „Vihovići“ u pov. od 300 m², upisana u Z.K. Ul. broj: 544, preuzima se udio od 401/ 1728 dijela sa uknjiženim pravom korištenja Rudnika mrkog uglja Mostar.
- k.č. 667/4 voćnjak „Hadžiomervina“ u površini od 526 m² upisano u Z.K. Ul. broj: 1130;
sa uknjiženim pravom korištenja SOUR „Titovi rudnici uglja „ Tuzla-RO „Rudnik mrkog uglja“ Mostar
- k.č. 302/4 dvorište „Šprečevina“ u pov. od 434 m²,
- k.č. 319/20 voćnjak „Baščina“ u pov. od 471 m²,
- k.č. 318/10 njiva, njivica i štala u pov. od 604 m² i
- k.č. 318/9 vinograd „Frljevina“ u pov. od 1460 m², sve up. u Z.K. Ul. broj: 883;
- k.č. 306 oranica „Vihovići“ u pov. od 1500 m² i
- k.č. 308 oranica „Pećine“ u pov. od 6000 m², obe up. u Z.K. Ul. broj: 870;
- k.č. 321/1 pašnjak „Nemila“ u pov. od 2920 m²,
- k.č. 208 vinograd „Hazna“ u pov. od 2200 m²,
- k.č. 321/2 šuma „Nemila“ u pov. od 2510 m²,
- k.č. 215/4 kuća i dvorište u pov. od 190 m²,
- k.č. 328/2 pašnjak „Tuševina“ u pov. od 3000 m²,

Grada Mostara

- k.č. 326/1 gradilište, neplodno, ruševina u pov. od 565 m²,
- k.č. 323/2 neplodno više kuća u pov. od 150 m²,
- k.č. 323/3 oranica na brijegu u pov. od 100 m²,
- k.č. 327/2 oranica u zgradi u pov. od 2400 m²,
- k.č. 323/5 šuma „Ogradica“ u pov. od 5000 m²,
- k.č. 323/6 oranica više kuće u pov. od 150 m²,
- k.č. 327/8 oranica u zgradi u pov. od 745 m²,
- k.č. 318/4 oranica „Njivica“ u pov. od 1060 m²,
- k.č. 318/7 kuća sa dvorištem u pov. od 250 m²,
- k.č. 318/16 kuća i dvorište u pov. od 230 m²,
- k.č. 318/17 put među kućama u pov. od 60 m²,
- k.č. 310 vinograd „Vilohovina“ u pov. od 2250 m²,
- k.č. 321/6 pašnjak „Nemila „ u pov. od 1580 m²,
- k.č. 312/1 oranica „Požinovina“ u pov. od 1030 m²,
- k.č. 312/2 kuća, štala i dvorište u pov. od 470 m²,
- k.č. 311/1 vinograd „Požinovina“ u pov. od 3550 m²,
- k.č. 311/2 oranica „Požinovina“ u pov. od 1720 m²,
- k.č. 314/1 vinograd „Požinovina“ u pov. od 1280 m²,
- k.č. 314/2 vinograd „Požinovac“ u pov. od 460 m²,
- k.č. 307/1 oranica „Vilohovina“ u pov. od 2000 m²,
- k.č. 319/40 voćar „Baščina“ u pov. od 820 m²,
- k.č. 309/2 oranica „Vilohovina“ u pov. od 2900 m²,
- k.č. 316/1 vinograd „Kapovina“ u pov. od 1930 m²,
- k.č. 317 oranica „Njiva“ u pov. od 2300 m²,
- k.č. 318/1 šuma „Njivica“ u pov. od 4090 m²,
- k.č. 318/2 oranica „Njivica“ u pov. od 400 m²,
- k.č. 318/8 šuma „Njivica“ u pov. od 1050 m²,
- k.č. 319/8 oranica „Njiva“ u pov. od 2200 m²,
- k.č. 326/5 kućni put u pov. od 325 m²,
- k.č. 207/3 vinograd „Hazna“ u pov. od 2050 m²,
- k.č. 318/15 neplodno u pov. od 43 m²,
- k.č. 318/5 oranica „Njivica“ u pov. od 293 m²,
- k.č. 318/6 kućište, dvije zgarde i kuća u pov. od 62 m²,
- k.č. 318/10 njiva „Njivica“ i štala u pov. od 604 m²,
- k.č. 318/11 kuća, četiri zgrade i dvorište u pov. od 265 m²,
- k.č. 318/12 dvorište-neplodno u pov. od 120 m²,
- k.č. 318/13 dvorište-neplodno u pov. od 20 m²,
- k.č. 318/14 dvorište-neplodno u pov. od 19 m²,
- k.č. 327/5 oranica „Zgrada“ u pov. od 910 m²,
- k.č. 323/1 šikara „Ogradica“ u pov. od 2530 m²,
- k.č. 326/4 čatrnja u pov. od 20 m²,
- k.č. 327/9 oranica u zgradi u pov. od 450 m²,
- k.č. 326/3 kuća i dvorište neplodno u pov. od 1120 m²,
- k.č. 323/7 šuma „Ogradica“ u pov. od 1590 m²,
- k.č. 326/6 tor u pov. od 50 m²,
- k.č. 326/7 kuća i dvorište neplodno u pov. od 1215 m²,
- k.č. 327/1 oranica „Zgrada“ u pov. od 1500 m²,
- k.č. 326/2 kuća i dvorište neplodno u pov. od 460 m²,
- k.č. 323/4 šuma „Ogradica“ u pov. od 2440 m²,
- k.č. 327/7 oranica „Zgrada“ u pov. od 1770 m²,
- k.č. 309/1 oranica „Vilovina“ u pov. od 3100 m²,
- k.č. 307/2 oranica „Vilovina“ u pov. od 450 m²,
- k.č. 315 vinograd „Vilovina“ u pov. od 3120 m²,
- k.č. 316/2 vinograd „Vilovina“ u pov. od 1180 m²,
- k.č. 316/5 štala i dvorište u pov. od 100 m²,
- k.č. 316/3 oranica „Vilovina“ u pov. od 650 m²,
- k.č. 316/4 kuća sa dvorištem u pov. od 30 m²,
- k.č. 319/12 gradilište sa dvorištem i štalom u pov. od 250 m²,
- k.č. 319/13 vrt pred kućom u pov. od 50 m²,
- k.č. 319/14 tor kraj kuće u pov. od 30 m²,
- k.č. 319/15 šikara „Okrajak“ u pov. od 1100 m²,
- k.č. 319/46 voćnjak „Baščina“ u pov. od 284 m²,
- k.č. 319/45 voćnjak „Baščina“ u pov. od 745 m²,
- k.č. 319/17 ruševina, dvorište i kućište u pov. od 353 m²,
- k.č. 319/43 neplodno u pov. od 211 m²,
- k.č. 304 njiva „Kamenjak“ u pov. od 1151 m²,
- k.č. 305/2 voćnjak „Vilanovina“ u pov. od 1616 m²,
- k.č. 319/20 voćnjak „Baščina“ u pov. od 471 m²,
- k.č. 319/44 kuća, dvorište i kućište u pov. od 830 m²,
- k.č. 319/39 voćar „Baščina“ u pov. od 470 m²,
- k.č. 305/1 vinograd „Vilanovina“ u pov. od 980 m²,

- k.č. 319/16 kućište sa dvorištem u pov. od 680 m²,
- k.č. 318/9 vinograd „Grljevina“ u pov. od 1460 m²,
- k.č. 303 vinograd „Sabuša“ u pov. od 1300 m²,
- k.č. 319/21 njiva „Baščina“ u pov. od 430 m²,
- k.č. 302/2 vinograd „Sjerčevina“ u pov. od 2100 m²,
- k.č. 329 pašnjak „Teraševina“ u pov. od 2100 m²,
- k.č. 328/1 pašnjak „Teraševina“ u pov. od 3600 m²,
- k.č. 330 pašnjak „Teraševina“ u pov. od 700 m², sve upis. U Z.K. Ul. broj: 883;

sa uknjiženim pravom korištenja Srednjobosanskih rudnika Zenica – OOUR Rudnik mrkog uglja Mostar

Član 2.

Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Mostaru će nekretnine navedene u članu 1. ove Odluke sa dosadašnjeg nosioca prava korištenja preuknjižiti u zemljišnim knjigama u korist Grada Mostara sa 1/1 dijela.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana njenog objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“ .

Broj: 01-02-255/07

Mostar, 19.07.2007.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

221

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04) i članka 121. stavak 2. i članka 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 45. sjednici koja je održana dana 19.07.2007.godine , donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Informacije o upisu u prvi razred osnovnih škola sa područja Grada Mostara u školskoj 2007/2008 godini

I

Usvaja se Informacija o upisu u prvi razred osnovnih škola sa područja Grada Mostara u školskoj 2007/2008.godini , koju je podnio Odjel za društvene djelatnosti Gradske uprave Grada Mostara .

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“ .

Ur.Broj: 01-02-256/07

Mostar, 19.07.2007.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04) i člana 121. stav 2. i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 45. sjednici koja je održana dana 19.07.2007.godine , donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Informacije o upisu u prvi razred osnovnih škola sa područja Grada Mostara u školskoj 2007/2008 godini

I

Usvaja se Informacija o upisu u prvi razred osnovnih škola sa područja Grada Mostara u školskoj 2007/2008.godini , koju je podnio Odjel za društvene djelatnosti Gradske uprave Grada Mostara .

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“ .

Broj: 01-02-256/07

Mostar, 19.07.2007.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

222

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o komunalnoj djelatnosti („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije” broj: 4/04) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj : 4/04) , Gradsko vijeće Grada Mostara na 45. sjednici održanoj dana 19.07.2007.godine , donosi :

ODLUKU

o privremenom utvrđivanju cijene zbrinjavanja i deponiranja komunalnog otpada na deponiji Uborak

Članak 1.

Cijena zbrinjavanja i deponiranja komunalnog otpada na deponiji Uborak iznosi 25 KM/t , a struktura cijene je sastavni dio ove Odluke.

U cijenu iz prethodnog stavka je uračunat porez na dodatnu vrijednost.

Članak 2.

Po cijeni iz članka 1. ove Odluke vršiti će se obračun pružanja usluga zbrinjavanja i deponiranja komunalnog otpada za period od 01.02. do 31.12. tekuće godine.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Ispravak i dopuna Odluke o visini i načinu plaćanja prikupljanja , odvoza i deponiranja komunalnog otpada („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj :3/06)

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-258/07

Mostar, 19.07.2007.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o komunalnoj djelatnosti („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona” broj : 4/04) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj : 4/04) , Gradsko vijeće Grada Mostara na 45. sjednici održanoj dana 19.07.2007. godine, donosi :

ODLUKU

o privremenom utvrđivanju cijene zbrinjavanja i deponovanja komunalnog otpada na deponiji Uborak

Član 1.

Cijena zbrinjavanja i deponovanja komunalnog otpada na deponiji Uborak iznosi 25 KM/t , a struktura cijene je sastavni dio ove Odluke.

U cijenu iz prethodnog stava je uračunat porez na dodatnu vrijednost.

Član 2.

Po cijeni iz člana 1. ove Odluke vršiti će se obračun pružanja usluga zbrinjavanja i deponovanja komunalnog otpada za period od 01.02. do 31.12. tekuće godine.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Ispravak i dopuna Odluke o visini i načinu plaćanja prikupljanja , odvoza i deponovanja komunalnog otpada („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj : 3/06)

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-258/07

Mostar, 19.07.2007.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

223

Na temelju članka 50. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj : 35/05) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj : 4/04) , Gradsko vijeće Grada Mostara na 45. sjednici održanoj dana 19.07.2007.godine, donosi :

ODLUKU

o osnivanju Direkcije za izgradnju kulturno sportskog centra u Mostaru

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Za obavljanje određenih stručnih i drugih poslova, koji se odnose na izgradnju kulturno-sportskog centra u Mostaru, osniva se DIREKCIJA ZA IZGRADNJU KULTURNO SPORTSKOG CENTRA U MOSTARU (u daljem tekstu: Direkcija) .

Članak 2.

Direkcija ima svojstvo pravnog lica i status Gradske samostalne organizacija.

Sjedište Direkcije je u Mostaru u ulici Ante Starčevića broj 32 .

Članak 3.

Direkcija ima žiro račun.

Direkcija posjeduje i pečat izrađen sukladno sa zakonom i Odlukom o pečatu Grada Mostara.

Članak 4.

Direkcija obavlja stručne i druge poslove vezane za izgradnju kulturno-sportskog centra u Mostaru, a naročito :

- Osigurava pravilan postupak realizacije izgradnje Sportskog centra u Mostaru,
- Raspisuje natječaje vezanih za izgradnju i održavanje,
- Kontinuirano prati i organizira radnje i postupke koji osiguravaju najbolje rješenje, te metode realizacije,
- Kontrolira realizaciju izgradnje,
- Brine se o kontinuiranom finansiranju izgradnje.

II UNUTARNJA ORGANIZACIJA

Članak 5.

Unutarnja organizacija Direkcije utvrđuje se Pravilnikom.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji utvrđuje se naročito:

1. eventualne organizacijske jedinice i njihova nadležnost;
2. sistematizacija radnih mjesta koja obuhvata: nazive radnih mjesta, opis poslova, vrstu djelatnosti, naziv grupe u koju spadaju poslovi, složenost poslova, broj izvršilaca i druge elemente;
3. način rukovođenja;
4. programiranje i planiranje poslova;
5. ovlašćenje i odgovornost rukovodećeg državnog službenika u obavljanju poslova;
6. broj pripravnika koji se primaju u radni odnos i uvjeti za njihov prijem, te
7. druga pitanja predviđena posebnim propisom.
- 8.

Članak 6.

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Direkcije donosi Gradonačelnik uz suglasnost Gradskog vijeća.

U pripremi izrade Pravilnik iz članka 5. ove Odluke učestvuje rukovodilac Direkcije.

Pojedinačne interne akte, koji se odnose na rješavanje o pravima, obvezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika donosi direktor Direkcije.

III RUKOVOĐENJE

Članak 7.

Radom Direkcije rukovodi direktor sukladno sa zakonom, ovom Odlukom i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji, te je odgovoran Gradonačelniku za obavljanje funkcije i ukupan rad Direkcije. Za direktora može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu, tehničkog, ekonomskog ili pravnog smjera, najmanje pet godina radnog staža u struci, položen stručni upravni ispit i koja ispunjava druge uslove određene zakonom.

Članak 8.

Direktor Direkcije ima status rukovodećeg državnog službenika.

Direktora direkcije postavlja Gradonačelnik

sukladno sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IV POSLOVI I RADNI ODNOSI

Članak 9.

Poslove osnovne djelatnosti u Direkciji obavljaju državni službenici visoke stručne spreme, a dopunske i pomoćne poslove vrše namještenici više, srednje i niže stručne spreme.

Članak 10.

Prava, dužnosti i odgovornost, kao i plaće i druga materijalna prava u vezi sa radnim odnosom državnih službenika i namještenika uređuju se internim aktima sukladno sa odgovarajućim zakonom.

Interne akte iz predhodnog stavka donosi direktor Direkcije uz suglasnost Gradonačelnika.

V ODNOS DIREKCIJE PREMA GRADSKOM VIJEĆU I GRADONAČELNIKU

Članak 11.

Za svoj rad i stanje u oblasti za koju je osnovana, kao i za zakonito, efikasno i profesionalno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Direkcija je odgovorna Gradskom vijeću i Gradonačelniku.

Direkcija je dužna na zahtjev Gradskog vijeća podnositi, radi razmatranja, izvješća o svom radu, odgovarati na upit Gradskog vijeća, te postupiti po zaključcima Gradskog vijeća.

Članak 12.

Odnos prema gradonačelniku, kao organu izvršne vlasti, zasniva se na obvezi provođenja zahtjeva i smjernica, koje sukladno sa ustavom i zakonom, utvrdi Gradonačelnik.

U cilju provođenja zakona i drugih propisa Gradonačelnik može odrediti konkretno izvršenje određenih zadataka koje je Direkcija dužna izvršiti.

Članak 13.

Gradonačelnik ima pravo i obvezu razmatrati izvješća o radu Direkcije i ispitavati stanje u oblasti iz njene nadležnosti, te pokrenuti postupak za smjenu rukovodećeg službenika, ako ocjeni da se radni zadaci ne izvršavaju pravilno i na zakonom predviđen način, te ako su zbog toga nastale ili mogu nastati štetne posljedice.

VI ODNOS DIREKCIJE PREMA ORGANIMA UPRAVE I PRAVNIM LICIMA SA JAVNIM OVLAŠTENJIMA

Članak 14.

Direkcija surađuje sa organima uprave Grada Mostara kao i sa pravnim licima koja imaju javna ovlaštenja i to u stvarima koja su od međusobnog značaja za njihov rad.

Organ uprave i javna poduzeća sa područja Grada Mostara, sukladno sa zakonom, dužna su na zahtjev Direkcije dostavljati podatke, informacije i drugu dokumentaciju iz oblasti svoje djelatnosti, ako su ti podaci od značaja za rada Direkcije.

VIII ODNOS DIREKCIJE PREMA JAVNOSTI

Članak 15.

Na zahtjev pravnih lica iz oblasti javnog informiranja Direkcija je dužna davati podatke o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti, koja su od neposrednog interesa za rad sredstava informiranja.

Direkcija će uskratiti davanje podataka koji predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu, te davanje određenih podataka uskladiti sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VIII SREDSTVA ZA RAD DIREKCIJE

Članak 16.

Sredstva za rad Direkcije obezbjeđuju se u Proračun Grada u visini koja osigurava normalno obavljanje poslova iz nadležnosti Direkcije, polazeći od prirode i obima posla, broja izvršilaca i drugih uslova neophodnih za efikasno izvršenje poslova.

Prihodi, koje Direkcija ostvari svojom djelatnošću, čine proračunska sredstva Grada.

Članak 17.

Sredstva za rad Direkcije su :

1. sredstva za plaće;
2. sredstva za materijalne troškove;
3. sredstva za posebne namjene; i
4. sredstva opreme.

Naredbodavac za korištenje sredstava iz predhodnog stavka je direktor Direkcije.

**IX UREDSKO I ARHIVSKO
POSLOVANJE****Članak 18.**

Direkcija je obvezna voditi uredsko i arhivsko poslovanje iz svoje nadležnosti.

Uredsko i arhivsko poslovanje vodi se na način utvrđen posebnim federalnim i kantonalnim propisima koji se odnose na organe uprave i upravne organizacije.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

U roku od osam dana od dana stupanja na snagu ove Odluke Gradonačelnik će izvršiti imenovanje privremenog direktora Direkcije na period od 60 dana.

Članak 20.

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Direkcije iz članka 5. ove Odluke Gradonačelnik će uz suradnju privremenog direktora, donijeti u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, te dostaviti Gradskom vijeću u cilju davanja suglasnosti.

Odmah po stupanju na snagu Pravilnika o unutarnjoj organizaciji raspisaće se javni natječaj u cilju imenovanja direktora i prijema službenika i namještenika u radni odnos sa Direkcijom.

Članak 21.

Po završetku poslova i zadataka iz nadležnosti Direkcije, a koji su utvrđeni ovom Odlukom, Gradsko vijeće Grada Mostara će odlučiti o naknadnom definitivnom i trajnom pravnom statusu te upravne organizacije.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana po njenom objavljivanju u „Službenom glasniku Grada Mostara“ .

Ur.Broj: 01-02-259/07

PREDSJEDNIK

Mostar, 19.07.2007.godine

Murat Ćorić, v.r.

Na osnovu člana 50. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj : 35/05) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj : 4/04) , Gradsko vijeće Grada Mostara na 45. sjednici održanoj dana 19.07.2007.godine, donosi :

ODLUKU**o osnivanju Direkcije za izgradnju kulturno sportskog centra u Mostaru****I OSNOVNE ODREDBE****Član 1.**

Za obavljanje određenih stručnih i drugih poslova, koji se odnose na izgradnju kulturno-sportskog centra u Mostaru, osniva se DIREKCIJA ZA IZGRADNJU KULTURNO SPORTSKOG CENTRA U MOSTARU (u daljem tekstu: Direkcija) .

Član 2.

Direkcija ima svojstvo pravnog lica i status Gradske samostalne organizacija.

Sjedište Direkcije je u Mostaru u ulici Ante Starčevića broj 32 .

Član 3.

Direkcija ima žiro račun.

Direkcija posjeduje i pečat izrađen u skladu sa zakonom i Odlukom o pečatu Grada Mostara.

Član 4.

Direkcija obavlja stručne i druge poslove vezane za izgradnju kulturno-sportskog centra u Mostaru, a naročito :

- Osigurava pravilan postupak realizacije izgradnje Sportskog centra u Mostaru,
- Raspisuje natječaje vezanih za izgradnju i održavanje,
- Kontinuirano prati i organizira radnje i postupke koji osiguravaju najbolje rješenje, te metode realizacije,
- Kontrolira realizaciju izgradnje,
- Brine se o kontinuiranom finansiranju izgradnje.

II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 5.

Unutrašnja organizacija Direkcije utvrđuje se Pravilnikom.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđuje se naročito:

1. eventualne organizacijske jedinice i njihova nadležnost;
2. sistematizacija radnih mjesta koja obuhvata: nazive radnih mjesta, opis poslova, vrstu djelatnosti, naziv grupe u koju spadaju poslovi, složenost poslova, broj izvršilaca i druge elemente;
3. način rukovođenja;
4. programiranje i planiranje poslova;
5. ovlaštenje i odgovornost rukovodećeg državnog službenika u obavljanju poslova;
6. broj pripravnika koji se primaju u radni odnos i uslovi za njihov prijem, te
7. druga pitanja predviđena posebnim propisom.

Član 6.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Direkcije donosi Gradonačelnik uz saglasnost Gradskog vijeća.

U pripremi izrade Pravilnik iz člana 5. ove Odluke učestvuje rukovodilac Direkcije.

Pojedinačne interne akte, koji se odnose na rješavanje o pravima, obavezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika donosi direktor Direkcije.

III RUKOVOĐENJE

Član 7.

Radom Direkcije rukovodi direktor u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, te je odgovoran Gradonačelniku za obavljanje funkcije i ukupan rad Direkcije. Za direktora može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu, tehničkog, ekonomskog ili pravnog smjera, najmanje pet godina radnog staža u struci, položen stručni upravni ispit i koja ispunjava druge uslove određene zakonom.

Član 8.

Direktor Direkcije ima status rukovodećeg državnog službenika.

Direktora Direkcije postavlja Gradonačelnik u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IV POSLOVI I RADNI ODNOSI

Član 9.

Poslove osnovne djelatnosti u Direkciji obavljaju državni službenici visoke stručne spreme, a dopunske i pomoćne poslove vrše namještenici više, srednje i niže stručne spreme.

Član 10.

Prava, dužnosti i odgovornost, kao i plaće i druge materijalna prava u vezi sa radnim odnosom državnih službenika i namještenika uređuju se internim aktima u skladu sa odgovarajućim zakonom.

Interne akte iz predhodnog stava donosi direktor Direkcije uz saglasnost Gradonačelnika.

V ODNOS DIREKCIJE PREMA GRADSKOM VIJEĆU I GRADONAČELNIKU

Član 11.

Za svoj rad i stanje u oblasti za koju je osnovana, kao i za zakonito, efikasno i profesionalno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Direkcija je odgovorna Gradskom vijeću i Gradonačelniku.

Direkcija je dužna na zahtjev Gradskog vijeća podnositi, radi razmatranja, izvještaj o svom radu, odgovarati na upit Gradskog vijeća, te postupati po zaključcima Gradskog vijeća.

Član 12.

Odnos prema gradonačelniku, kao organu izvršne vlasti, zasniva se na obavezi provođenja zahtijeva i smjernica, koje u skladu sa ustavom i zakonom, utvrdi Gradonačelnik.

U cilju provođenja zakona i drugih propisa Gradonačelnik može odrediti konkretno izvršenje određenih zadataka koje je Direkcija dužna izvršiti.

Član 13.

Gradonačelnik ima pravo i obavezu razmatrati izvještaje o radu Direkcije i ispitavati stanje u oblasti iz njene nadležnosti, te pokrenuti postupak za smjenjivanje rukovodećeg službenika, ako ocjeni da se radni zadaci ne izvršavaju pravilno i na zakonom predviđen način, te ako su zbog toga nastale ili mogu nastati štetne posljedice.

VI ODNOS DIREKCIJE PREMA ORGANIZACIJAMA UPRAVE I PRAVNIM LICIMA SA JAVNIM OVLAŠTENJIMA**Član 14.**

Direkcija saraduje sa organima uprave Grada Mostara kao i sa pravnim licima koja imaju javna ovlaštenja i to u stvarima koja su od međusobnog značaja za njihov rad.

Organ uprave i javna preduzeća sa područja Grada Mostara, u skladu sa zakonom, dužna su na zahtjev Direkcije dostavljati podatke, informacije i drugu dokumentaciju iz oblasti svoje djelatnosti, ako su ti podaci od značaja za rada Direkcije.

VIII ODNOS DIREKCIJE PREMA JAVNOSTI**Član 15.**

Na zahtjev pravnih lica iz oblasti javnog informisanja Direkcija je dužna davati podatke o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti, koja su od neposrednog interesa za rad sredstava informisanja.

Direkcija će uskratiti davanje podataka koji predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu, te davanje određenih podataka uskladiti sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VIII SREDSTVA ZA RAD DIREKCIJE**Član 16.**

Sredstva za rad Direkcije obezbjeđuju se u Budžetu Grada u visini koja osigurava normalno obavljanje poslova iz nadležnosti Direkcije, polazeći od prirode i obima posla, broja izvršilaca i drugih uslova neophodnih za efikasno izvršenje poslova.

Prihodi, koje Direkcija ostvari svojom djelatnošću, čine budžetska sredstva Grada.

Član 17.

Sredstva za rad Direkcije su :

1. sredstva za plaće;
2. sredstva za materijalne troškove;
3. sredstva za posebne namjene; i
4. sredstva opreme.

Naredbodavac za korištenje sredstava iz predhodnog stava je direktor Direkcije.

IX KANCELARIJSKO I ARHIVSKO POSLOVANJE**Član 18.**

Direkcija je obavezna voditi kancelarijsko i arhivsko poslovanje iz svoje nadležnosti.

Kancelarijsko i arhivsko poslovanje vodi se na način utvrđen posebnim federalnim i kantonalnim propisima koji se odnose na organe uprave i upravne organizacije.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 19.**

U roku od osam dana od dana stupanja na snagu ove Odluke Gradonačelnik će izvršiti imenovanje privremenog direktora Direkcije na period od 60 dana.

Član 20.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Direkcije iz člana 5. ove Odluke Gradonačelnik će uz saradnju privremenog direktora, donijeti u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, te dostaviti Gradskom vijeću u cilju davanja saglasnosti.

Odmah po stupanju na snagu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji raspisaće se javni konkurs u cilju imenovanja direktora i prijema službenika i namještenika u radni odnos sa direkcijom.

Član 21.

Po završetku poslova i zadataka iz nadležnosti Direkcije, a koji su utvrđeni ovom Odlukom, Gradsko vijeće Grada Mostara će odlučiti o naknadnom definitivnom i trajnom pravnom statusu te upravne organizacije.

Član 22.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana po njenom objavljivanju u „Službenom glasniku Grada Mostara“ .

Broj: 01-02-259/07

Mostar, 19.07.2007.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

224

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04) i članka 121. stavak 2. i članka 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 45. sjednici koja je održana dana 19.07.2007.godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Informacije o aktivnostima Povjerenstva za provođenju postupka utvrđivanja kandidata za članove Povjerenstva za dodjelu koncesija Grada Mostara

I

Usvaja se Informacija o aktivnostima Povjerenstva za provođenju postupka utvrđivanja kandidata za članove Povjerenstva za dodjelu koncesija Grada Mostara, koju je podnio Predsjednik Povjerenstva.

II

Poništava se objavljeni javni oglas i objavit će se ponovno javni oglas za članove Povjerenstva za dodjelu koncesije Grada Mostara.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

**Ur.Broj: 01-02-260/07
Mostar, 19.07.2007.godine**

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04) i člana 121. stavak 2. i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 45. sjednici koja je održana dana 19.07.2007.godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Informacije o aktivnostima Komisije za provođenju postupka utvrđivanja kandidata za članove Komisije za dodjelu koncesija Grada Mostara

I

Usvaja se Informacija o aktivnostima Komisije za provođenju postupka utvrđivanja kandidata za članove Komisije za dodjelu koncesija Grada Mostara, koju je podnio Predsjednik Komisije.

II

Poništava se objavljeni javni oglas i objavit će se ponovno javni oglas za članove Komisije za dodjelu koncesije Grada Mostara.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

**Broj: 01-02-260/07
Mostar, 19.07.2007.godine**

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

GRADONAČELNIK

225

Na temelju članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj 4/04) i članka 9. stavak 2. Odluke o utvrđivanju općih smjernica kadrovske politike („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj 14/04), Gradonačelnik donosi

NAPUTAK

za podnošenje pritužbi/primjedbi i prijedloga na rad Gradske uprave Grada Mostara

Članak 1. (Predmet)

Ovim Napatkom uređuju se način i operativni mehanizmi podnošenja pritužbi/primjedbi i prijedloga (u daljem tekstu: pritužbe) na rad odjela i službi za pravu i na rad službenika i namještenika

u postupcima po zahtjevima građana kao i procesuiranje istih.

Članak 2.

(Mjesto podnošenja)

Gradska uprava omogućava fizičkim i pravnim osobama podnošenje pritužbi na rad odjela i službi za upravu i na rad i odnos službenika i namještenika prema građanima u postupcima radi ostvarivanja njihovih prava u Centru za usluge građanima i u Područnim uredima.

Članak 3.

(Način podnošenja)

Pritužbe se mogu podnijeti:

- pismeno na standardnom obrascu (isti je sastavni dio Naputka) koji se nalazi na info pultu Centra za usluge građanima
- putem knjige dojmova koja se nalazi u Centru za usluge građanima i u Područnim uredima
- usmene pritužbe saopćene osobno ili telefonski
- putem pošte, faxom i e-mailom.

Članak 4.

(Evidencija pritužbi)

Viši samostalni referent – informator (u daljem tekstu: informator) pritužbe podnesene na jedan od načina iz članka 3. ovog Naputka evidentira u elektronski dnevnik pritužbi a pritužbe podnesene kroz knjigu dojmova i usmeno saopćene evidentira i pismeno na obrascu.

U slučaju kad podnosilac pritužbe ne želi da se u procesu otkrije njegov identitet ili ako je pritužba anonimna informator će primijeniti sustav kodiranja koji omogućava zaštitu identiteta podnositelja pritužbe.

Pritužbe podnesene u Područnim uredima svaki dan na kraju radnog vremena, evidentirane na obrascima i elektronski, prosljeđuju se informatoru u Centar za usluge građanima.

Članak 5.

(Postupak s pritužbama)

Evidentirane pritužbe informator prosljeđuje načelniku odjela na koji se pritužba odnosi.

U slučaju da načelnik ocijeni da pritužba nije kompletna odnosno da ne daje dovoljno informacija za kvalitetno razmatranje, načelnik će podnositelju pritužbe uputiti zahtjev za dodatnim informacijama sa rokom od pet dana za dopunu.

Odgovor na pritužbu načelnik odjela prosljeđuje informatoru, koji odgovor prosljeđuje stranci.

Članak 6.

(Postupak s anonimnim pritužbama)

Anonimne kompletne pritužbe razmatraju se kao u članku 6. a odgovor se objavljuje na oglasnoj ploči.

Anonimne nekompletne pritužbe se ne razmatraju.

Članak 7.

(Postupak po prigovoru)

Ukoliko je podnositelj pritužbe nezadovoljan odgovorom može u roku od osam dana izjaviti prigovor. Prigovor se može podnijeti na načine propisane u članku 3. ovog Naputka.

Podneseni prigovor prosljeđuje se Gradonačelniku čija je odluka po prigovoru konačna.

Članak 8.

(Savjetodavni odbor)

Za praćenje primjene ovog Naputka, analizu svih slučajeva pritužbi kao i implementaciju korektivnih i preventivnih akcija na koje se Grad obvezao u odgovoru na pritužbe osniva se Savjetodavni odbor Centra za usluge građanima.

Savjetodavni odbor sastoji se od pet (5) članova, koje imenuje Gradonačelnik.

Sve raspoložive podatke i informacije koje se odnose na pritužbe građana Savjetodavnom odboru dostavlja informator.

Savjetodavni odbor svaka tri mjeseca priprema statističke podatke o broju, vrstama pritužbi i rezultatima njihovog rješavanja koje objavljuje na oglasnim pločama Gradske uprave Grada Mostara.

Članak 9.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Mostara".

Ur. broj: 02-02-14730/07

Mostar, 11.07.2007. godine

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, v.r.

Podaci o stranci:

Prezime	
Ime	
Adresa	
Kontakt telefon / mobitel	

GRAD MOSTAR**OBRAZAC
ZA PRITUŽBE, PRIMJEDBE I PRIJEDLOGE**

Vrsta obraćanja (označiti):

- pritužba/primjedba,
- prijedlog.

Uzrok obraćanja (označiti):

- a) rad uposlenika
 - stručnost u radu,
 - profesionalizam,
 - dostupnost.
- b) zadovoljstvo procesom usluge (način rada, vrijeme rješavanja zahtjeva, visina upravnih pristojbi/administrativnih taksi, i sl.)
- c) način organizacije rada Gradske uprave koji se odnosi na uposlenike i procese rada u gradskim odjelima i službama.

Navedite detaljan/konkretan predmet Vašeg obraćanja:

Vaš prijedlog rješenja:

Na koji način želite da Vam se dostavi odgovor: a) usmeno b) poštom c) e-mail

Slažete li se da se odgovor javno objavi: DA NE

Mostar, _____ god.

(potpis)

Podaci o stranci:

Prezime	
Ime	
Adresa	
Kontakt telefon / mobitel	

GRAD MOSTAR**IZJAVA
O ZADOVOLJSTVU USLUGOM**

Ovim putem izjavljujem da sam

a) zadovoljan

b) nezadovoljan

pristupom u radu Gradske uprave Grada Mostara i načinom na koji je rješavano po mojoj pritužbi, primjedbi, prijedlogu, koji je podnesen dana _____.

Mostar, _____

(potpis)

Na osnovu člana 43. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj 4/04) i člana 9. stav 2. Odluke o utvrđivanju općih smjernica kadrovske politike ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj 14/04), Gradonačelnik donosi

**U P U T S T V O
za podnošenje pritužbi/primjedbi i prijedloga
na rad Gradske uprave Grada Mostara****Član 1.
(Predmet)**

Ovim Uputstvom uređuju se način i operativni mehanizmi podnošenja pritužbi/primjedbi i

prijedloga (u daljem tekstu pritužbe) na rad odjela i službi za upravu i na rad službenika i namještenika u postupcima po zahtjevima građana kao i procesuiranje istih.

**Član 2.
(Mjesto podnošenja)**

Gradska uprava omogućava fizičkim i pravnim licima podnošenje pritužbi na rad odjela i službi za upravu i na rad i odnos službenika i namještenika prema građanima u postupcima radi ostvarivanja njihovih prava u Centru za usluge građanima i u Područnim uredima.

Član 3.**(Način podnošenja)**

Pritužbe se mogu podnijeti:

- pismeno na standardnom obrascu (isti je sastavni dio Uputstva) koji se nalazi na info pultu Centra za usluge građanima
- putem knjige utisaka koja se nalazi u Centru za usluge građanima i u Područnim uredima
- usmene pritužbe saopštene lično ili telefonski
- putem pošte, faksom i e-mailom.

Član 4.**(Evidencija pritužbi)**

Viši samostalni referent – informator (u daljem tekstu informator) pritužbe podnesene na jedan od načina iz člana 3. ovog Uputstva, evidentira u elektronski dnevnik pritužbi a pritužbe podnesene kroz knjigu utisaka i usmeno saopštene evidentira i pismeno na obrascu.

U slučaju kad podnosilac pritužbe ne želi da se u procesu otkrije njegov identitet ili ako je pritužba anonimna informator će primijeniti sistem kodiranja koji omogućava zaštitu identiteta podnosioca pritužbe.

Pritužbe podnesene u Područnim uredima svaki dan na kraju radnog vremena, evidentirane na obrascima i elektronski, prosljeđuju se informatoru u Centar za usluge građanima.

Član 5.**(Postupak s pritužbama)**

Evidentirane pritužbe informator prosljeđuje načelniku odjela na koji se pritužba odnosi.

U slučaju da načelnik ocijeni da pritužba nije kompletna odnosno da ne daje dovoljno informacija za kvalitetno razmatranje, načelnik će podnosiocu pritužbe uputiti zahtjev za dodatnim informacijama sa rokom od pet dana za dopunu.

Odgovor na pritužbu načelnik odjela prosljeđuje informatoru, koji odgovor prosljeđuje stranci.

Član 6.**(Postupak s anonimnim pritužbama)**

Anonimne kompletne pritužbe razmatraju se kao u članu 6. a odgovor se objavljuje na oglasnoj ploči.

Anonimne nekompletne pritužbe se ne razmatraju.

Član 7.**(Postupak po prigovoru)**

Ukoliko je podnosilac pritužbe nezadovoljan odgovorom može u roku od osam dana izjaviti prigovor. Prigovor se može podnijeti na načine propisane u članu 3. ovog Uputstva.

Podneseni prigovor prosljeđuje se Gradonačelniku čija je odluka po prigovoru konačna.

Član 8.**(Savjetodavni odbor)**

Za praćenje primjene ovog Uputstva, analizu svih slučajeva pritužbi kao i implementaciju korektivnih i preventivnih akcija na koje se Grad obavezo u odgovoru na pritužbe osniva se Savjetodavni odbor Centra za usluge građanima.

Savjetodavni odbor sastoji se od pet (5) članova, koje imenuje Gradonačelnik.

Sve raspoložive podatke i informacije koje se odnose na pritužbe građana Savjetodavnom odboru dostavlja informator.

Savjetodavni odbor svaka tri mjeseca priprema statističke podatke o broju, vrstama pritužbi i rezultatima njihovog rješavanja koje objavljuje na oglasnim pločama gradske uprave Grada Mostara.

Član 9.**(Stupanje na snagu)**

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Mostara".

Broj: 02-02-14730/07

Mostar, 11.07.2007. godine

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, s.r.

Podaci o stranci:

Prezime	
Ime	
Adresa	
Kontakt telefon / mobitel	

GRAD MOSTAR**OBRAZAC
ZA PRITUŽBE, PRIMJEDBE I PRIJEDLOGE**

Vrsta obraćanja (označiti):

- pritužba/primjedba,
- prijedlog.

Uzrok obraćanja (označiti):

- a) rad uposlenika
 - stručnost u radu,
 - profesionalizam,
 - dostupnost.
- b) zadovoljstvo procesom usluge (način rada, vrijeme rješavanja zahtjeva, visina upravnih pristojbi/administrativnih taksi, i sl.)
- c) način organizacije rada Gradske uprave koji se odnosi na uposlenike i procese rada u gradskim odjelima i službama.

Navedite detaljan/konkretan predmet Vašeg obraćanja:

Vaš prijedlog rješenja:

Na koji način želite da Vam se dostavi odgovor: a) usmeno b) poštom c) e-mail

Slažete li se da se odgovor javno objavi: DA NE

Mostar, _____ god.

(potpis)

Podaci o stranci:

Prezime	
Ime	
Adresa	
Kontakt telefon / mobitel	

GRAD MOSTAR**IZJAVA
O ZADOVOLJSTVU USLUGOM**

Ovim putem izjavljujem da sam

a) zadovoljan

b) nezadovoljan

pristupom u radu Gradske uprave Grada Mostara i načinom na koji je rješavano po mojoj pritužbi, pri-
mjedbi, prijedlogu, koji je podnesen dana _____.

Mostar, _____

(potpis)

226

Na temelju članka 43. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj 4/04) i članka 9. stavak 2. Odluke o utvrđivanju općih smjernica kadrovske politike ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj 14/04), Gradonačelnik Grada Mostara donosi

**Naputak
o načinu korištenja računalne opreme i
interneta****Članak 1.
(Predmet)**

Ovim Naputkom propisuje se način korištenja računalne opreme i prihvatljiv način uporabe interneta od strane državnih službenika i namještenika Gradske uprave Grada Mostara.

**Članak 2.
(Računalna oprema)**

(1) Računalna oprema je vlasništvo Grada Mostara.

(2) Za uredno funkcioniranje i ispravnost informatičkog sustava i računalne mreže, njihovo

održavanje i pristup softverskim aplikacijama zadužen je stručni savjetnik za informatički sustav i računalnu mrežu (administrator sustava).

Članak 3. (Korisnici)

(1) Korisnici računalne opreme su državni službenici i namještenici Gradske uprave Grada Mostara i druge osobe kojima se daju trajne ili privremene ovlasti za njeno korištenje (u daljnjem tekstu: korisnici).

(2) Korisnici su dužni čuvati računalnu opremu i koristiti je način koji osigurava njenu funkcionalnost, trajnu raspoloživost i integritet.

Članak 4. (Način elektronske komunikacije)

(1) Korisnici mogu koristiti internet u cilju stručnog usavršavanja te pristupati znanstvenim, tehničkim i drugim informacijama koje su u vezi s poslovima iz nadležnosti Gradske uprave i radnog mjesta na koje su raspoređeni.

(2) E-mail se može koristiti isključivo za eksternu komunikaciju sa drugim institucijama i organizacijama i poslovnim partnerima.

(3) Interna elektronska komunikacija unutar Gradske uprave obavlja se putem aplikacije DocuNova i InfoDeska.

Članak 5. (Nedozvoljeno korištenje)

(1) Zabranjeno je korištenje računalne opreme na način koji može dovesti do povrede važećih zakona, propisa i etičkih normi ili koji može izazvati materijalnu ili nematerijalnu štetu za Grad Mostar.

(2) Nedozvoljenim korištenjem računalne opreme smatra se:

- uporaba nelicenciranog softvera,
- samovoljna instalacija hardware-a ili software-a (opreme ili programa),
- skidanje (download) bilo kojih sadržaja koji nisu u vezi sa obavljanjem poslova iz nadležnosti Gradske uprave,
- pretraživanje, pristup, štampanje i distribucija tekstualnih, grafičkih i multimedijalnih materijala neprimjerenog sadržaja,
- korištenje neprihvatljivih aplikacija i servisa čijim se korištenjem narušava sigurnost računala i nepotrebno troše mrežni resursi,
- slanje masovnih poruka ili poruka velikog kapaciteta,

- vrijeđanje i ponižavanje ljudi u internetskoj komunikaciji po vjerskoj, rasnoj, nacionalnoj ili nekoj drugoj pripadnosti,

- korištenje računala za obavljanje privatnih aktivnosti,

- obavljanje drugih nezakonitih aktivnosti ili aktivnosti koje na bilo koji način štete ugledu Gradske uprave i krše etičke norme ponašanja državnih službenika i namještenika ili koji mogu izazvati materijalnu ili nematerijalnu štetu za Grad Mostar.

Članak 6. (Odgovornosti korisnika)

(1) U cilju izbjegavanja problema vezanih za ograničenost računalnih i internet kapaciteta Gradske uprave, korisnici su odgovorni za njihovo racionalno korištenje.

(2) Korisnici su posebno odgovorni za:

- pridržavanje sigurnosnih politika i procedura u korištenju internet servisa i uzdržavanje od bilo kojih postupaka koji mogu ugroziti računalne sisteme i podatke,

- obučavanje za pravilno korištenje internet servisa i kulturu komuniciranja internetom,

- odgovorno ponašanje u internet komunikaciji vodeći računa o tome da posebno trebaju naglasiti kada u toj komunikaciji izražavaju osobne stavove,

- upoznavanje sa posebnim vrstama zahtjeva u internet komunikaciji kao što su ugovori o korištenju sadržaja, pravo o privatnosti korištenja i autorska prava.

Članak 7. (Odlučivanje o pravu korištenja)

O pravu na korištenje interneta i e-mail servisa odlučuje gradonačelnik, na temelju obrazloženog prijedloga Odjela za organizaciju, pravne poslove i opću upravu o potrebi korisnika da u obavljanju poslova radnog mjesta na koje je raspoređen koristi internet i e-mail servis.

Članak 8. (Nadzor nad korištenjem)

(1) Sve stručne intervencije na računalnoj opremi kao i proširenje hardware-a i software-a mogu vršiti samo ovlaštene osobe Gradske uprave (administrator sustava) ili ovlaštene serviseri.

(2) Osobe iz stavka 1. dužne su vršiti nadzor nad korištenjem računalne opreme i interneta,

sukladno odgovarajućim propisima i ovom Naputku.

Članak 9.

(Disciplinska i materijalna odgovornost)

Korisniku koji postupi suprotno odredbama ovog Naputka biće uskraćeno daljnje korištenje interneta i e-maila, smatra se disciplinski odgovornim i snosi odgovornost za materijalnu štetu, sukladno Zakonu o državnoj službi u FBiH i Zakonu o namještenicima u organima državne službe u FBiH.

Članak 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Naputak stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Mostara".

Ur. broj: 02-02-14731/07

Mostar, 11.07.2007. godine

**GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, v. r.**

Na osnovu člana 43. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj 4/04) i člana 9. stav 2. Odluke o utvrđivanju opštih smjernica kadrovske politike ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj 14/04), Gradonačelnik Grada Mostara donosi

Uputstvo

o načinu korištenja računarske opreme i interneta

Član 1.

(Predmet)

Ovim Uputstvom propisuje se način korištenja računarske opreme i prihvatljiv način upotrebe interneta od strane državnih službenika i namještenika Gradske uprave Grada Mostara.

Član 2.

(Računarska oprema)

(1) Računarska oprema je vlasništvo Grada Mostara.

(2) Za uredno funkcionisanje i ispravnost informatičkog sistema i računarske mreže, njihovo održavanje i pristup softverskim aplikacijama zadužen je stručni savjetnik za informatički sistem i računarsku mrežu (administrator sistema).

Član 3.

(Korisnici)

(1) Korisnici računarske opreme su državni službenici i namještenici Gradske uprave Grada Mostara i druga lica kojima se daju trajna ili privremena ovlaštenja za njeno korištenje (u daljnjem tekstu: korisnici).

(2) Korisnici su dužni čuvati računarsku opremu i koristiti je način koji osigurava njenu funkcionalnost, trajnu raspoloživost i integritet.

Član 4.

(Način elektronske komunikacije)

(1) Korisnici mogu koristiti internet u cilju stručnog usavršavanja te pristupati naučnim, tehničkim i drugim informacijama koje su u vezi s poslovima iz nadležnosti Gradske uprave i radnog mjesta na koje su raspoređeni.

(2) E-mail se može koristiti isključivo za eksternu komunikaciju sa drugim institucijama i organizacijama i poslovnim partnerima.

(3) Interna elektronska komunikacija unutar Gradske uprave obavlja se putem aplikacije DocuNova i InfoDeska.

Član 5.

(Nedozvoljeno korištenje)

(1) Zabranjeno je korištenje računarske opreme na način koji može dovesti do povrede važećih zakona, propisa i etičkih normi ili koji može izazvati materijalnu ili nematerijalnu štetu za Grad Mostar.

(2) Nedozvoljenim korištenjem računalne opreme smatra se:

- upotreba nelicenciranog softvera,
- samovoljna instalacija hardware-a ili software-a (opreme ili programa),
- skidanje (download) bilo kojih sadržaja koji nisu u vezi sa obavljanjem poslova iz nadležnosti Gradske uprave,
- pretraživanje, pristup, štampanje i distribucija tekstualnih, grafičkih i multimedijalnih materijala neprimjerenog sadržaja,
- korištenje neprihvatljivih aplikacija i servisa čijim se korištenjem narušava sigurnost računara i nepotrebno troše mrežni resursi,
- slanje masovnih poruka ili poruka velikog kapaciteta,
- vrijeđanje i ponižavanje ljudi u internetskoj komunikaciji po vjerskoj, rasnoj, nacionalnoj ili nekoj drugoj pripadnosti,

- korištenje računara za obavljanje privatnih aktivnosti,

- obavljanje drugih nezakonitih aktivnosti ili aktivnosti koje na bilo koji način štete ugledu Gradske uprave i krše etičke norme ponašanja državnih službenika i namještenika ili koji mogu izazvati materijalnu ili nematerijalnu štetu za Grad Mostar.

Član 6.

(Odgovornosti korisnika)

(1) U cilju izbjegavanja problema vezanih za ograničenost računarskih i internet kapaciteta Gradske uprave, korisnici su odgovorni za njihovo racionalno korištenje.

(2) Korisnici su posebno odgovorni za:

- pridržavanje sigurnosnih politika i procedura u korištenju internet servisa i uzdržavanje od bilo kojih postupaka koji mogu ugroziti računarske sisteme i podatke,

- obučavanje za pravilno korištenje internet servisa i kulturu komuniciranja internetom,

- odgovorno ponašanje u internet komunikaciji vodeći računa o tome da posebno trebaju naglasiti kada u toj komunikaciji izražavaju lične stavove,

- upoznavanje sa posebnim vrstama zahtjeva u internet komunikaciji kao što su ugovori o korištenju sadržaja, pravo o privatnosti korištenja i autorska prava.

Član 7.

(Odlučivanje o pravu korištenja)

O pravu na korištenje interneta i e-mail servisa odlučuje gradonačelnik, na osnovu obrazloženog prijedloga Odjela za organizaciju, pravne poslove i opštu upravu o potrebi korisnika da u obavljanju poslova radnog mjesta na koje je raspoređen koristi internet i e-mail servis.

Član 8.

(Nadzor nad korištenjem)

(1) Sve stručne intervencije na računarskoj opremi kao i proširenje hardware-a i software-a mogu vršiti samo ovlaštena lica Gradske uprave (administrator sistema) ili ovlašteni serviseri.

(2) Lica iz stava 1. dužna su vršiti nadzor nad korištenjem računarske opreme i interneta, u skladu sa odgovarajućim propisima i ovim Uputstvom.

Član 9.

(Disciplinska i materijalna odgovornost)

Korisniku koji postupi suprotno odredbama ovog Uputstva biće uskraćeno daljnje korištenje interneta i e-maila, smatra se disciplinski odgovornim i snosi odgovornost za materijalnu štetu, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Mostara".

Broj: 02-02-14731/07

Mostar, 11.07.2007. godine

GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, s.r.

227

Na temelju članka 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 34/03), članka 25. stavak 2. i 29. stavak 1. Zakona o javnom pravobraniteljstvu HNŽ-K («Narodne novine HNŽ» broj 8/99 i 3/04) i članka 43. Statuta Grada Mostara («Gradski službeni glasnik Grada Mostara» broj 4/04), Gradonačelnik Grada Mostara d o n o s i

ODLUKU

o objavljivanju natječaja za imenovanje Javnog pravobranitelja Grada Mostara

I

U svrhu popune upražnjene pozicije Grad Mostar će objaviti natječaj za imenovanje Javnog pravobranitelja Grada Mostara.

II

Kandidati za Javnog pravobranitelja Grada Mostara trebaju ispunjavati opće i posebne uvjete propisane Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i Zakonom o javnom pravobranilaštvu HNŽ-K («Narodne novine HNŽ» broj 8/99 i 3/04).

III

Prilikom procjene kvalifikacija i iskustva kandidata uzeće se u obzir i sljedeće:

- izražena neovisnost u radu i donošenju odluka,
- komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
- sposobnost upravljanja financijskim i ljudskim resursima i sklonost timskom radu,
- rezultati rada ostvareni tijekom karijere.

IV

Natječaj će se objaviti u «Službenim novinama Federacije», Dnevnom listu «Dnevni avaz», «Službenom glasniku Grada Mostara» i web-stranici Grada Mostara.

V

Kandidati će prijave na natječaj podnositi na obrascu koji će im biti dostupan u pisanoj formi u Centru za usluge građanima Grada Mostara i u elektronskoj formi na web-stranici Grada.

Rok za prijavu kandidata istječe protekom 15 dana od dana posljednje objave natječaja.

VI

Zadužuje se Odjel za organizaciju, pravne poslove i opću upravu da pripremi tekst natječaja i osigura objavu istog sukladno ovoj odluci.

Ur. broj: 02-02-14952/07

Mostar, 16.07.2007. godine

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, v.r.

Na osnovu člana 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH («Službene novine Federacije BiH» broj 34/03), člana 25. stav 2. i 29. stav 1. Zakona o javnom pravobranilaštvu HNK («Službene novine HNK» broj 8/99 i 3/04) i člana 43. Statuta Grada Mostara («Gradski službeni glasnik Grada Mostara» broj 4/04), Gradonačelnik Grada Mostara d o n o s i

O D L U K U**o objavljivanju konkursa za imenovanje
Javnog pravobranioca Grada Mostara****I**

U svrhu popune upražnjene pozicije Grad Mostar će objaviti konkurs za imenovanje Javnog pravobranioca Grada Mostara.

II

Kandidati za Javnog pravobranioca Grada Mostara trebaju ispunjavati opće i posebne uslove propisane Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i Zakonom o javnom pravobranilaštvu HNK («Službene novine HNK» broj 8/99 i 3/04).

III

Prilikom procjene kvalifikacija i iskustva kandidata uzeće se u obzir i sljedeće:

- izražena nezavisnost u radu i donošenju odluka,
- komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
- sposobnost upravljanja financijskim i ljudskim resursima i sklonost timskom radu,
- rezultati rada ostvareni tokom karijere.

IV

Konkurs će se objaviti u «Službenim novinama Federacije», dnevnom listu «Dnevni avaz», «Službenom glasniku Grada Mostara» i web-stranici Grada Mostara.

V

Kandidati će prijave na konkurs podnositi na obrascu koji će im biti dostupan u pisanoj formi u Centru za usluge građanima Grada Mostara i u elektronskoj formi na web-stranici Grada.

Rok za prijavu kandidata ističe protekom 15 dana od dana posljednje objave konkursa.

VI

Zadužuje se Odjel za organizaciju, pravne poslove i opću upravu da pripremi tekst konkursa i osigura objavu istog u skladu s ovom odlukom.

Broj: 02-02-14952/07

Mostar, 16.07.2007. godine

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, v.r.

II. Opći uvjeti:**228**

Na temelju članka 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 34/03), članka 29. Zakona o javnom pravobraniteljstvu HNŽ/K («Narodne novine HNŽ» broj 8/99 i 3/04), članka 43. Statuta Grada Mostara («Gradski službeni glasnik Grada Mostara» broj 4/04) i Odluke broj 02-02-14952/07 od 16.07.2007. godine, Gradonačelnik Grada Mostara o b j a v l j u j e

N A T J E Č A J**za imenovanje Javnog pravobranitelja Grada Mostara**

Objavljuje se upražnjena pozicija:

Javni pravobranitelj Grada Mostara 1 izvršitelj

I. Opis upražnjene pozicije:

Javni pravobranitelj Grada Mostara obavlja poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Grada Mostara, njegovih tijela i drugih tijela koja se financiraju iz Proračuna Grada Mostara ili u odnosu na njih Grad Mostar obavlja osnivačka prava u svim sudskim i upravnim postupcima, daje obvezna pravna mišljenja u postupku donošenja općih akata kojim se uređuju imovinsko-pravni odnosi, zaštita vlasništva Grada Mostara i dobara od općeg interesa, na zahtjev ovlaštenih osoba daje pravno mišljenje o svim pitanjima u vezi s rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa i zaključivanjem ugovora imovinsko-pravne prirode, upravlja radom Javnog pravobraniteljstva Grada Mostara, nalogodavac je za izvršenje financijskog plana Javnog pravobraniteljstva Grada Mostara, obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

Javni pravobranitelj Grada Mostara imenuje se na period od 4 (četiri) godine i može još jednom biti ponovno imenovan.

Kandidat za imenovanje dužan je da ispunjava sljedeće uvjete:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja ovog natječaja,
- da nije pod optužnicom Međunarodnog kaznenog suda za bivšu Jugoslaviju (članak IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine),
- da nije osuđivan za kazneno djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje dužnosti javnog pravobranitelja,
- da se protiv njega ne vodi kazneni postupak.

III. Posebni uvjeti:

- da ima završen pravni fakultet i položen pravosudni ispit,
- da ima iskustvo u radu na imovinsko-pravnim poslovima u pravobraniteljstvu, pravosudnim tijelima ili na pravnim poslovima u drugim državnim tijelima, poduzećima i drugim pravnim osobama u trajanju od najmanje dvije godine nakon položenog pravosudnog ispita, i da je radeći u tim tijelima i pravnim osobama stekao ugled pravnog stručnjaka,
- da posjeduje najviše moralne osobine za obavljanje službe javnog pravobranitelja,
- da nije član političke stranke i da ne sudjeluje u aktivnostima političkih stranaka,
- da ne obavlja drugu službu ili posao koji bi mogao utjecati na njegovu samostalnost ili neovisnost ili bi umanjio njegov društveni ugled ili koji je inače nespojiv sa vršenjem dužnosti javnog pravobranitelja,
- da nema privatni interes koji može utjecati na zakonitost, javnost, objektivnost i nepristranost u obavljanju funkcije javnog pravobranitelja.

IV Prilikom procjene kvalifikacija i iskustva kandidata uzeće se u obzir i sljedeće:

- izražena neovisnost u radu i donošenju odluka,
- komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
- sposobnost upravljanja financijskim i ljudskim resursima i sklonost timskom radu,

- rezultati rada ostvareni tijekom karijere.

V. Potrebni dokumenti

Uz prijavu, kandidati su obvezni priložiti kraći životopis sa adresom i kontakt telefonom, i sljedeće dokumente:

- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 6 mjeseci),
- ovjerenu fotokopiju diplome,
- ovjerenu fotokopiju uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu
- uvjerenje o radnom iskustvu na imovinsko-pravnim poslovima u pravobraniteljstvu, pravosudnim tijelima ili na pravnim poslovima u drugim državnim tijelima, poduzećima i drugim pravnim osobama u trajanju od najmanje dvije godine nakon položenog pravosudnog ispita,
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od tri mjeseca)
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca),
- preporuku zadnjeg neposrednog rukovoditelja.

Prijave se podnose na obrascu koji je dostupan u pisanoj formi u Centru za usluge građanima Grada Mostara, ul. Adema Buća 19, Mostar, i u elektronskoj formi na web-stranici Grada Mostara (www.mostar.ba).

Prijave s traženim dokumentima dostavljaju se osobno ili poštom preporučeno na adresu:

**Grad Mostar, Gradonačelnik, ul. Adema buća
br. 19, Mostar,
s naznakom «Natječaj za imenovanje Javnog
pravobranitelja Grada Mostara»**

u roku od 15 dana od dana posljednje objave natječaja.

Natječaj će se objaviti u «Službenim novinama Federacije», dnevnom listu «Dnevni avaz», «Službenom glasniku Grada Mostara» i web-stranici Grada Mostara.

Kandidati sa kojima se ne stupa u kontakt u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje

prijava neće biti uzeti u razmatranje u daljnjem procesu imenovanja.

Kandidati koji budu stavljeni na listu sa užim izborom biće pozvani na intervju pred Povjerenstvom za izbor.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

**Ur. broj: 02-02-14952/07-1
Mostar, 16.07.2007. godine**

**Gradonačelnik
Ljubo Bešlić, v.r.**

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 34/03), člana 29. Zakona o javnom pravobranilaštvu HNK («Službene novine HNK» broj 8/99 i 3/04), člana 43. Statuta Grada Mostara («Gradski službeni glasnik Grada Mostara» broj 4/04) i Odluke broj 02-02-14952/07 od 16.07.2007. godine, Gradonačelnik Grada Mostara o b j a v l j u j e

K O N K U R S

za imenovanje Javnog pravobranioca Grada Mostara

Objavljuje se upražnjena pozicija:

Javni pravobranilac Grada Mostara 1 izvršilac

I. Opis upražnjenje pozicije:

Javni pravobranilac Grada Mostara obavlja poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Grada Mostara, njegovih organa i drugih tijela koja se finansiraju iz Budžeta Grada Mostara ili u odnosu na njih Grad Mostar obavlja osnivačka prava u svim sudskim i upravnim postupcima, daje obavezna pravna mišljenja u postupku donošenja općih akata kojim se uređuju imovinsko-pravni odnosi, zaštita vlasništva Grada Mostara i dobara od općeg interesa, na zahtjev ovlaštenih lica daje pravno mišljenje o svim pitanjima u vezi s rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa i zaključivanjem ugovora imovinsko-pravne prirode, upravlja radom Javnog pravobranilaštva Grada Mostara, nalagodavac je za izvršenje finansijskog plana Javnog

pravobranilaštva Grada Mostara, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Javni pravobranilac Grada Mostara imenuje se na period od 4 (četiri) godine i može još jednom biti ponovo imenovan.

Kandidat za imenovanje dužan je da ispunjava sljedeće uslove:

II. Opći uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja ovog konkursa,
- da nije pod optužnicom Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju (član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine),
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje dužnosti javnog pravobranioca,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

III. Posebni uslovi:

- da ima završen pravni fakultet i položen pravosudni ispit,
- da ima iskustvo u radu na imovinsko-pravnim poslovima u pravobranilaštvu, pravosudnim tijelima ili na pravnim poslovima u drugim državnim tijelima, preduzećima i drugim pravnim licima u trajanju od najmanje dvije godine nakon položenog pravosudnog ispita, i da je radeći u tim tijelima i pravnim licima stekao ugled pravnog stručnjaka,
- da posjeduje najviše moralne osobine za obavljanje službe javnog pravobranioca,
- da nije član političke stranke i da ne učestvuje u aktivnostima političkih stranaka,
- da ne obavlja drugu službu ili posao koji bi mogao uticati na njegovu samostalnost ili nezavisnost ili bi umanjio njegov društveni ugled ili koji je inače nespojiv sa vršenjem dužnosti javnog pravobranioca,
- da nema privatni interes koji može uticati na zakonitost, javnost, objektivnost i nepristrasnost u obavljanju funkcije javnog pravobranioca.

IV Prilikom procjene kvalifikacija i iskustva kandidata uzeće se u obzir i sljedeće:

- izražena nezavisnost u radu i donošenju odluka,
- komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
- sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima i sklonost timskom radu,
- rezultati rada ostvareni tokom karijere.

V. Potrebni dokumenti

Uz prijavu, kandidati su obavezni priložiti kraću biografiju sa adresom i kontakt telefonom, i sljedeće dokumente:

- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 6 mjeseci),
- ovjerenu fotokopiju diplome,
- ovjerenu fotokopiju uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu
- uvjerenje o radnom iskustvu na imovinsko-pravnim poslovima u pravobranilaštvu, pravosudnim tijelima ili na pravnim poslovima u drugim državnim tijelima, preduzećima i drugim pravnim licima u trajanju od najmanje dvije godine nakon položenog pravosudnog ispita,
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od tri mjeseca)
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca),
- preporuku zadnjeg neposrednog rukovodioca.

Prijave se podnose na obrascu koji je dostupan u pisanoj formi u Centru za usluge građanima Grada Mostara, ul. Adema Buća 19, Mostar, i u elektronskoj formi na web-stranici Grada Mostara (www.mostar.ba).

Prijave s traženim dokumentima dostavljaju se lično ili poštom preporučeno na adresu:

**Grad Mostar, Gradonačelnik, ul. Adema buća
br. 19, Mostar,
s naznakom «Konkurs za imenovanje Javnog
pravobranioca Grada Mostara»**

u roku od 15 dana od dana posljednje objave konkursa.

Konkurs će se objaviti u «Službenim novinama Federacije», dnevnom listu «Dnevni avaz», «Službenom glasniku Grada Mostara» i web-stranici Grada Mostara.

Kandidati sa kojima se ne stupi u kontakt u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave neće biti uzeti u razmatranje u daljem procesu imenovanja.

Kandidati koji budu stavljeni na listu sa užim izborom biće pozvani na intervju pred Komisijom za izbor.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Broj: 02-02-14952/07-1
Mostar, 16.07.2007. godine

GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, s.r.

ISPRAVAK

Odluke o naknadi za privremeno zauzimanje javnih površina (Pročišćeni tekst)

Na temelju članka 55. Jedinstvenih pravila za izradbu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 11/05), članka 152. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj: 12/04), a nakon uvida u izvorni (Originalni) potpisani i ovjereni tekst Odluke o naknadi za privremeno zauzimanje javnih površina (Pročišćeni tekst) objavljen na hrvatskoj verziji u „Službenom glasniku Grada Mostara“, broj: 4/07, greškom je objavljena verzija nepročišćenog teksta Odluke o naknadi za privremeno zauzimanje javnih površina (Pročišćeni tekst), te se stoga objavljuje izvorni (Originalni) potpisani i ovjereni tekst ove Odluke, koja je usvojena na sjednici Gradskog vijeća Grada Mostara, dana 20.03.2007. godine, kako slijedi.

Na temelju članka 54. Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 11/05), članka 64. Zakona o lokalnoj samoupravi („Narodne novine Hercegovačko – neretvanske županije“, broj: 4/00), članka 165. stavak 2. Zakona o porezima Hercegovačko – neretvanske županije („Narodne novine Hercegovačko – neretvanske županije“, broj: 6/98 i 5/04), članka 165. i 166. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj: 12/04) i članka 1. Odluke o izradi pročišćenog teksta Odluke o naknadi za privremeno zauzimanje javnih površina Gradskog vijeća Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“, broj: 2/07), Povjerenstvo za Statut, pravne akte i nadzor zakonitosti Gradskog vijeća Grada Mostara na svom sastanku održanom dana 20.03.2007. godine, donijela je

O D L U K U

o naknadi za privremeno zauzimanje javnih površina (Pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način zauzimanja javnih površina, visina naknade, način naplate i dodjela javne površine, mjere osiguranje naplate, nadležnost organa za donošenje prvostupanjskog rješenja i kaznene odredbe.

Članak 2.

Pod pojmom javnih površina, u smislu ove Odluke, smatraju se površine koje su u općoj uporabi, kao što su : ulice i putevi, trgovci, parkovi, pločnici i sl.

Članak 3.

Rješenje o privremenom zauzimanju javne površine, visina naknade i načinu plaćanja za privremeno korištenje javne površine na području Grada Mostara donosi odjel Gradske uprave nadležan za urbanizam i građenje.

II. POSTUPAK ZA PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 4.

Privremeno zauzimanje dijela javne površine u svrhu postavljanja montažnih objekata tipa kioska, privremeno montažnih objekata i privremeno otvorenih bašta, koje nisu u sklopu nekog ugostiteljskog objekta, vrši se na temelju javnog nadmetanja.

Postupak javnog nadmetanja sprovodi se putem pribavljanja pismenih ponuda, na osnovu oglasa.

Članak 5.

Oglasi za javno nadmetanje za privremeno korištenje javne površine objavljuju se u sredstvima javnog informiranja (najmanje dva) i oglasnoj ploči Grada Mostara i područnih ureda a sadrži:

- podatke o lokalitetu, veličini javne površine, zoni, za koju se sprovodi javno nadmetanje i namjeni, a prema propisanim urbanističko-tehničkim uvjeta,

- veličina, izgled, tip kioska ili montažnog objekta,

- početni iznos za naknadu za zauzimanje dijela javne površine,

- način podnošenja prijave, te dokumentacija koju je učesnik dužan priložiti.

Pismena prijava na oglas podnosi se u za pečaćenoj koverti, a sve prispele ponude razmatra Povjerenstvo od tri člana, koju imenuje Gradonačelnik Grada Mostara.

Članak 6.

Rezultate javnog nadmetanja utvrđuje Povjerenstvo zaključkom o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Najpovoljnijim ponuđačem smatra se osoba koja ponudi najveći iznos naknade.

Povjerenstvo je dužno ostale kandidate obavijestiti preporučenom poštom o rezultatima javnog oglasa.

Ako se radi o istim iznosima u ponudi, onda prednost ima ponuđač koji je ranije podnio svoju ponudu.

Učesnici mogu podnijeti žalbu u roku od 8 (osam) dana od dana prijema obavijesti o rezultatima javnog oglasa Žalbenom vijeću Grada Mostara.

Članak 7.

Privremeno zauzimanja dijela javne površine za postavljanje privremeno montažnih objekata ili kioska može se odobriti na period do 3 godine.

Ukoliko privremeni korisnik javne površine uredno izmiruje obveze nastale na temelju privremenog korištenja javne površine, a želi koristiti istu i nakon isteka roka naznačenog u rješenju, dužan je u roku od 30 dana prije isteka rješenja podnijeti novi zahtjev nadležnom Odjelu koji može produžiti rješenje bez natječaja na isti period kao u stavku 1. ovog članka.

Članak 8.

Javne površine na prostoru Grada Mostara dijele se u 6 (šest) zona.

Zone iz predhodnog stavka su definirane Odlukom o građevnom zemljištu („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj : 7/05) .

III VISINA NAKNADA

Članak 9.

Visina naknade za korištenje javnih površina određuje se kako slijedi:

1. za postavljene kioske

- u I zoni.....60,00 KM/mjesečno
- u II zoni.....50,00 KM/mjesečno
- u III zoni.....40,00 KM/mjesečno
- u IV zoni.....30,00 KM/mjesečno
- u V zoni..... 20,00 KM/mjesečno
- u VI zoni... ..10,00 KM/mjesečno

Pod kioskom, u smislu prethodnog stavka, podrazumijeva se privremeni montažni objekt namijenjen za prodaju cvijeća, voća, novina, suvenira, galanterije, bižuterije, kruha i peciva, toplih sendviča, pružanja raznih sitnih usluga, buregdžinica, gril i sl., a čija korisna površina ne prelazi 8,00 m², postavljen na mjestima određenim:

- Programom postavke montažnih objekata-kioska u užem urbanom području Grada, izrađenog od JP „Urbanistički zavod“ Mostar – studeni 1995. godine / ukupno 28 objekata;
- Programom razmještaja kioska na lokalitetu općine Mostar-Jugozapad, izrađen od „Urbing“ d.o.o. Mostar – januar 2001. godine / ukupno 62 objekata;

- o Izmjenama i dopunama Programa razmjesta kioska na lokalitetu općine Mostar-Zapad, izrađena od „Urbing“ d.o.o. Mostar – listopad 2002. godine / ukupno 63 objekta.
2. za ostale privremene objekte, po zauzetoj površini
- u I zoni.....8,00 KM/mjesečno po m²
 - u II zoni.....5,00 KM/mjesečno po m²
 - u III zoni.....4,00 KM/mjesečno po m²
 - u IV zoni.....3,00 KM/mjesečno po m²
 - u V zoni.....2,00 KM/mjesečno po m²
 - u VI zoni.....1,00 KM/mjesečno po m²
- Korisnik ostalih privremenih objekata, po zauzetoj površini iz članka 9., točka 2. ove Odluke može plaćati propisanu naknadu samo za korištenje jednog objekta.
- U slučaju da korisnik ima i koristi više ovakvih objekata naknada za svaki slijedeći objekt naplaćivat će se, kako slijedi:
- u I zoni.....30,00 KM mjesečno po m²
 - u II zoni.....19,00 KM mjesečno po m²
 - u III zoni.....11,00 KM mjesečno po m²
 - u IV zoni..... 8,00 KM mjesečno po m²
 - u V zoni..... 4,00 KM mjesečno po m²
 - u VI zoni1,00 KM mjesečno po m²
3. garažni prostor i privremeno montažne garaže za sve zone 2 KM mjesečno po 1m².
4. privremeno otvorene bašte po zauzetoj površini:
- u I zoni 30,00 KM mjesečno po m²
 - u II zoni..... 19,00 KM mjesečno po m²
 - u III zoni..... 11,00 KM mjesečno po m²
 - u IV zoni..... 8,00 KM mjesečno po m²
 - u V zoni..... 4,00 KM mjesečno po m²
 - u VI zoni..... 1,00 KM mjesečno po m²
5. po postavljenom stolu ispred ugostiteljskog objekta
- u I zoni.....20,00 KM/mjesečno
 - u II zoni.....15,00 KM/mjesečno
 - u III zoni.....12,00 KM/mjesečno
 - u IV zoni.....10,00 KM/mjesečno
 - u V zoni.....8,00 KM/mjesečno
 - u VI zoni.....5,00 KM/mjesečno
6. postavljanje/formiranje prodajnih mjesta ispred objekata
- u I zoni.....20,00 KM/mjesečno po m²
 - u II zoni.....15,00 KM/mjesečno po m²
 - u III zoni.....12,00 KM/mjesečno po m²
 - u IV zoni.....10,00 KM/mjesečno po m²
 - u V zoni.....8,00 KM/mjesečno po m²
 - u VI zoni.....5,00 KM/mjesečno po m²
7. postavljanje jednog stola ili tezge radi prodaje bižuterije, kožne galanterije (remenja, novčanika), razglednica, suvenira ...
- u I zoni..... 75,00 KM mjesečno po m²
 - u II zoni.....56,00 KM mjesečno po m²
 - u III zoni.....45,00 KM mjesečno po m²
 - u IV zoni.....30,00 KM mjesečno po m²
 - u V zoni.....15,00 KM mjesečno po m²
 - u VI zoni.....7,00 KM mjesečno po m²
8. postavljanje stola za prodaju sezonskog voća i povrća na magistralnom putu M-17: za jedan postavljeni sto 50 KM mjesečno.
9. postavljanje jednog prodajnog stola ili pokretne tezge za prazničnu prodaju robe na malo kao: čestitke, razglednice, cvijeće, prskalice, ukrase za novogodišnje praznike i druge prigode, ulaznice za sportske i kulturne manifestacije, sportskih rekviziti u iznosu od: 10 KM dnevno za sve zone, a najviše za period od 7 dana.
10. postavljanje jednog rashladnog uređaja ili frigidera za prodaju sladoleda, rashlađenih sokova i pečenjarskih proizvoda.
- u I zoni.....120,00 KM mjesečno
 - u II zoni..... 90,00 KM mjesečno
 - u III zoni.....60,00 KM mjesečno
 - u IV zoni..... 40,00 KM mjesečno
 - u V zoni.....20,00 KM mjesečno
 - u VI zoni.....10,00 KM mjesečno
11. postavljanje reklamnih panoa sa osloncem na zemlju ili pričvršćenih na objekte po njihovoj površini i to:
- u I zoni..... 30,00 KM mjesečno po m²
 - u II zoni..... 20,00 KM mjesečno po m²
 - u III zoni..... 10,00 KM mjesečno po m²
 - u IV zoni..... 5,00 KM mjesečno po m²
 - u V zoni..... 5,00 KM mjesečno po m²
 - u VI zoni5,00 KM mjesečno po m²
12. javni parking na uređenim mjestima za parkiranje automobila i motocikla za I i II zonu po 1 KM za svaki započeti sat.

13. javni parking na mjestima za prodaju sa teretnih motornih vozila po odluci Gradskog vijeća iznosi 20 KM dnevno u svim zonama.
14. javni parking na uređenim mjestima za parkiranje autobusa po odluci Gradskog vijeća 5 KM po satu u svim zonama.
15. displeji za reklamiranje i oglašavanje sa osloncem na zemlju ili istaknuti na objektima u zonama:
- u I zoni30,00 KM mjesečno po m²
 - u II zoni20,00 KM mjesečno po m²
 - u III zoni15,00 KM mjesečno po m²
 - u IV zoni 10,00 KM mjesečno po m²
 - u V zoni5,00 KM mjesečno po m²
 - u VI zoni5,00 KM mjesečno po m²
16. telefonske govornice sa osloncem na zemlju ili postavljenim na objektima 20 KM mjesečno u bilo kojoj zoni.
17. postavljanje privremenih objekata, deponiranje građevnog materijala, građevnih skela, dizalica i dr. za potrebe gradilišta plaća se 10 KM mjesečno po 1m² za sve zone
18. postavljanje jedne žardinjere 10 KM mjesečno za sve zone.
19. postavljanje jednog aparata zabavnog sadržaja (dječji autići, vozići i ostali sadržaji)
- u I zoni100,00 KM mjesečno
 - u II zoni..... 75,00 KM mjesečno
 - u III zoni..... 50,00 KM mjesečno
 - u IV zoni40,00 KM mjesečno
 - u V zoni..... 15,00 KM mjesečno
 - u VI zoni..... 5,00 KM mjesečno
20. postavljanje cirkuskih šatora, salona zabave povodom kulturnih, sportskih i drugih manifestacija u iznosu od 0,30 KM/m²/dnevno u svim zonama a najduže 60 dana.
21. prodaja umjetničkih djela na licu mjesta, prodaja umjetničkih slika i drugih rukotvorina knjiga vjerskog i drugog sadržaja, lutrija i igara na sreću, na uređenim mjestima plaća se 30 KM dnevno za sve zone.
22. za prodaju polovnih knjiga i slične literatura plaća se 5,00 KM dnevno.
23. za isticanje, oglasa, reklama na mjestima namijenjenim za oglašavanje plaća se 10 KM za svako oglašavanje.
24. držanje vitrina radi reklamiranja svih vrsta proizvoda van poslovnog prostora i izvan građevne linije objekta više od 1/10 širine javne površine (trotoara) plaća se godišnje po zonama i to:
- u I zoni..... 600,00 KM godišnje
 - u II zoni..... 450,00 KM godišnje
 - u III zoni..... 350,00 KM godišnje
 - u IV zoni300,00 KM godišnje
 - u V zoni200,00 KM godišnje
 - u VI zoni100,00 KM godišnje
25. za zauzimanje javne površine nadstrešnicama, odnosno tendom sa osloncem na tlo po m² plaća se 1 KM mjesečno.

Članak 10.

Visina naknada za korištenje javnih površina iz članka 9. točke 1. i 2. ove Odluke je početna cijena kod oglašavanja lokacija.

IV. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA NAKNADE

Članak 11.

Naknada za privremeno korištenje javnih površina neće se naplaćivati u slijedećim slučajevima:

1. Ako se javna površina koristi za potrebe ustanova iz predškolskog obrazovanja, prosvjete, nauke, kulture i prirodne baštine, sporta, zdravstva, veterinarstva, socijalne zaštite, humanitarne i dobrotvorne organizacije i vjerske zajednice iz osnovne djelatnosti,

2. Ako se javna površina koristi za potrebe političkih partija u svrhu prikupljanja potpisa,

3. Ako se javna površina koristi za potrebe udruga građana boračkih populacija proisteklih iz rata, kao i drugih neprofitabilnih organizacija i udruga u svrhu prikupljanja podataka o svojim članovima i drugih podataka koji će se koristiti isključivo za potrebe udruge,

4. Ako se javna površina koristi za potrebe sanacija i obnovu objekata koji se financiraju donatorskim sredstvima državnih organa,

5. Ako se javna površina iz članka 9. točke 23. zauzima osmrtnicama.

- ako javnu površinu da u podzakup ili je koristi u druge svrhe.

V NAČIN I MJERE OSIGURANJA NAPLATE

Članak 12.

Naknada za korištenje javne površine za namjene iz članka 9. ove Odluke, plaća se unaprijed za period za koji se izdaje rješenje.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka može se izdati na period, najduže do kraja kalendarske godine u kojoj se izdaje.

Ako je period za koji se izdaje Rješenje duži od šest mjeseci, plaćanje se može izvršiti u dvije rate – unaprijed. Prva rata plaća se za period od šest mjeseci a druga rata, za ostatak perioda do kraja kalendarske godine – najkasnije 15 dana prije isteka perioda na koji je izdano Rješenje, odnosno za koji je izvršeno predhodno plaćanje.

Izuzetno od stavka 2. ovog članka za objekte iz točke 1. članka 9. ove Odluke (rješenje se izdaje na period od tri godine), plaćanje naknade vrši se unaprijed, svakih šest (6) mjeseci – najkasnije 15 dana prije isteka perioda za koji je izvršeno predhodno plaćanje.

U slučaju da se plaćanje ne vrši u rokovima iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka, izdano rješenje prestaje da važi istekom roka za koji je izvršeno plaćanje.

Članak 13.

Kao dokaz o osiguranju načina plaćanja naknade za korištenje javne površine potrebno je osigurati kopiju uplatnice sa utvrđenim iznosom u Rješenju.

Članak 14.

Naknada za korištenje javnih površina po ovoj Odluci uplaćivat će se na račun Grada Mostara.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 15.

Novčanom kaznom kaznit će se pravna i fizička lica u iznosu od 500,00 do 2.000,00 KM za prekršaj:

- ako zauzmu javnu površinu bez odobrenja,
- ako sa privremeno zauzete javne površine ne ukloni objekt nakon isteka rješenja,

Članak 16.

Troškove uklanjanja privremenog objekta sa javne površine i njeno vraćanje u prijašnje stanje padaju na teret privremenog korisnika javne površine.

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Gradonačelnik će, u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti bliža uputstva o dokumentaciji koja služi kao dokaz za ispunjavanje uvjeta iz ove Odluke i o drugim pitanjima neophodnim za njenu provedbu.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke na teritoriji Grada Mostara prestaju se primjenjivati sve Odluke iz ove oblasti, koje su se primjenjivale do dana stupanja ove Odluke.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o građevnom zemljištu odnosno narednog dana po objavljivanju u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Članak 20.

Pročišćeni tekst Odluke o naknadi za privremeno zauzimanje javnih površina sadrži: Odluku o naknadi za privremeno zauzimanje javnih površina, ur.broj: 01-02-733/05 od 29.07.2005. godine („Službeni glasnik Grada Mostara“, broj: 7/05), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o naknadi za privremeno zauzimanje javnih površina, ur.broj: 01-02-245/06 od 30.03.2006.godine („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/06), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o naknadi za privremeno zauzimanje javnih površina, ur.broj: 01-02-360/06 od 16.05.2006. godine („Službeni glasnik Grada Mostara“, broj: 5/06) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o naknadi za privremeno zauzimanje javnih površina, ur.broj: 01-02-23/07 od 19.02.2007. godine („Službeni glasnik Grada Mostara“, broj: 2/07) u kojima je označen dan stupanja na snagu tih Odluka.

Članak 21.

Pročišćeni tekst Odluke o naknadi za privremeno zauzimanje javnih površina objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Ur. Broj: 01-02-121/07

Mostar, 20.03.2007. godine

**PREDSJEDNIK
Povjerenstvo za Statut, pravne
akte i nadzor zakonitosti
Zlatko Udovičić, dipl. iur.**

Nakladnik/izdavač ne može preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa koje se objavljuju u dijelu “Objave i oglasi”.

“SLUŽBENI GLASNIK GRADA MOSTARA”

Nakladnik/izdavač: GRAD MOSTAR

Za nakladnika/izdavača: Tajnik/sekretar Stručne službe Gradskog vijeća: tel.: 036 / 500-696, 500-636, 500-686 faks: 580-611

List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2007. godinu iznosi **117,00 KM sa PDV-om**. Pretplata, prodaja i primanje oglasa obavlja se u ulici Adema Buća 19 u Mostaru. Žiro račun broj: **1610200009950649** kod Raiffeisen bank d.d. BiH GF Mostar.

Pretplatnicima koji se pretplate tokom godine ne možemo garantovati prijem svih prethodno izdatih brojeva.

Tisak/štampa: IC štamparija Mostar, Karadžbegova 1.

Naklada/tiraž: 200 primjeraka

Na osnovu mišljenja Federalnog ministarstva obrazovanja nauke kulture i sporta br: 03-15-648/05 od 17. 03. 2005. godine “Službeni glasnik Grada Mostara” je proizvod iz člana 13. tačka 13. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga na čiji se promet ne plaća porez.