



DIREKCIJA ZA IZGRADNJU KULTURNO SPORTSKOG CENTRA U MOSTARU
Ulica dr. Ante Starčevića bb, 88000 Mostar

BROJ JAVNE NABAVKE: 01-06-1/23

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeća:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU USLUGA**

**IDEJNO RJEŠENJE KOMPLEKSA
“DJEČIJI VRTIĆ U CENTRU II U MOSTARU“**

KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA

Mostar, Januar 2023.

OPŠTI PODACI

Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Direkcija za izgradnju kulturno sportskog centra u Mostaru

Adresa: Ulica dr. Ante Starčevića bb, 88 000 Mostar

IDB/JIB: 4227558110006

Telefon: 036/348105

Faks: 036/348105

Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Edin Prašo

Telefon: 036/348105

Faks: 036/348105

e-mail: direkcija@hotmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija u vezi sa preuzimanjem i pojašnjenjem tenderske dokumentacije između ugovornog organa i učesnika konkursa obavljat će se u pisanom obliku, putem portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba.

Ostala korespondencija u vezi s obavještanjem učesnika obavljat će se putem pošte i elektronskim putem (e-mail naznačen u tenderskoj dokumentaciji).

Dostavljanje žalbi vršit će se putem pošte.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da se dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba zaduženih za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa **ne postoje** privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52.st. (4) i (5) važećeg Zakona o javnim nabavkama BiH (u daljnjem tekstu: Zakon).

Redni broj nabavke

Broj nabavke: 01-06-1/23

Obavještenje o nabavci objavljeno je na portalu javnih nabavki.

Podaci o postupku javne nabavke

6.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurs za izradu idejnog rješenja;

6.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): 20.555,56 KM

6.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): usluge

6.4. Zaključenje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

6.5. Provođenje e-aukcije nije predviđeno.

6.6. Predviđena je dodjela novčanih nagrada za tri prvoplasirana rada.

6.7. Nakon provedenog konkursa planira se pregovaračkim postupkom dodjela ugovora za izradu Glavnog projekta.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

Opis predmeta nabavke

Predmet nabavke je Konkurs za izradu idejnog arhitektonsko – urbanističkog rješenja kompleksa “Dječiji vrtić u Centru II u Mostaru“, a prema Projektnom zadatku koji se nalazi u prilogu ove konkursne dokumentacije.

Oznaka i naziv iz JRJN: 71230000-9 – Organizacija konkursa za projekt u arhitekturi

Idejna rješenja moraju biti isključivo originalan rad predlagača/učesnika i ne smiju biti prethodno realizovana. U slučaju nepoštivanja ove instrukcije, rad se neće uzeti u razmatranje.

Informacije o konkursu

- Po vrsti konkurs je opći i javni
- Po obliku konkurs je jednostepeni
- Prema načinu i obliku rada konkurs je anonimni

Opis, ciljevi i novčane nagrade konkursa za izradu idejnog rješenja

Direkcija za izgradnju kulturno sportskog centra u Mostaru, ovlaštena Rješenjem gradonačelnika Grada Mostara (u daljnjem tekstu: Direkcija), pokreće postupak javne nabavke Idejnog arhitektonsko – urbanističkog rješenja kompleksa “ Dječiji vrtić u Centru II u Mostaru ”.

Postupak se provodi u skladu s članom 33. važećeg Zakona o javnim nabavkama BiH s namjerom da se obezbijede najbolja idejna rješenja koja će biti nagrađena novčanim nagradama u skladu s konkursnom dokumentacijom.

Drugi cilj nabavke je dodjela ugovora o javnoj nabavci usluga za izradu Glavnog projekta. Iz odabranog idejnog rješenja će proizići jasan predmet nabavke usluga čije ugovaranje će biti predmet pregovaračkog postupka u skladu sa članom 23. ZOJN koji slijedi nakon provedenog Konkursa za izradu idejnog rješenja s ciljem dodjele ugovora za izradu Glavnog projekta za izgradnju kompleksa „Dječiji vrtić u Centru II u Mostaru“.

Konkursna komisija će pristupiti ocjenjivanju dostavljenih radova bez obzira na broj istih, te nagraditi odgovarajućom nagradom odabrana rješenja ili, ukoliko ponuđena rješenja ne zadovoljavaju potrebe investitora, ne nagraditi niti jedno. Određen je nagradni fond u ukupnom iznosu od 6.500,00 KM (sa PDV-om)

Dodijelit će se sljedeće nagrade:

Jedna Prva nagrada	u iznosu od	3.500,00 KM.
Jedna Druga nagrada	u iznosu od	2.000,00 KM.
Jedna Treća nagrada	u iznosu od	1.000,00 KM.

Dodjeljivanje nagrada podrazumijeva otkup autorskog djela (idejnog rješenja).

Raspisivač konkursa zadržava pravo da ne izabere niti jedno rješenje ukoliko smatra da nijedno od dostavljenih rješenja ne ispunjava zadane uvjete i očekivanja.

Nagrade će biti dodijeljene u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o izboru tri najbolja idejna rješenja. Učešćem na ovom konkursu svaki učesnik prihvata odredbe i pravila konkursa. Prihvatanje ovih pravila učesnik potvrđuje potpisom izjave koja čini sastavni dio konkursne dokumentacije.

Pravo učešća na konkursu za izradu idejnog rješenja

Na konkurs za izradu idejnog rješenja mogu se prijaviti sva zainteresovana pravna i fizička lica, u smislu člana 2. stav (1), pod c) važećeg Zakona o javnim nabavkama, kao i fizička lica koja nisu registrovana kao privredni subjekti.

Pravo primjene i korištenja konkursnih radova te vraćanje dokumentacije

Sva autorska prava za rješenja koja budu izabrana kao 3 (tri) najbolja bit će prenijeta na Grad Mostar bez eksplicitnog odobrenja autora. Izabrano rješenje može biti iskorišteno za izradu planske i projektno-tehničke dokumentacije. Idejno rješenje može biti prikazano na izložbama, publikacijama, brošurama i drugom štampanom materijalu koji se koristi za promociju Grada Mostara, kao i na bilo kojoj svečanosti ukoliko Grad Mostar tako odluči.

Idejna rješenja koja ne budu izabrana kao tri najbolja mogu biti vraćena podnosiocu konkursnog rada ukoliko isti uputi zahtjev za vraćanje idejnog rješenja. Direkcija će za potrebe evidencije i arhive zadržati kopije navedenih idejnih rješenja.

Učesnici ovog konkursa prihvataju uslove konkursa momentom predaje svog konkursnog rada.

Način rada konkursne komisije

Konkursna komisija provodi postupak i donosi odluku o izboru najboljih idejnih rješenja i dodjeli nagrada u skladu sa ovlaštenjem koje je dobila Rješenjem o imenovanju konkursne komisije, te vrši pregovarački postupak i predlaže dodjelu ugovora i projektanta Glavnog projekta.

Konkursna komisija zadržava pravo da u toku pregovaračkog postupka zatraži od učesnika konkursa integraciju sadržaja, materijala ili tehnologije, za koje smatra da će doprinijeti kvalitetnijem rješenju.

Sadržaj prispjelih konkursnih radova neće se otvarati prije isteka roka za dostavu konkursnih radova uz obavezno osiguranje anonimnosti sve do donošenja Odluke o izboru najboljih idejnih rješenja. Konkursna komisija je potpuno nezavisna pri ocjenjivanju i izboru najboljih idejnih rješenja. Imena učesnika konkursna komisija može saznati isključivo nakon donošenja odluke o izboru.

Blagovremeno prispjeli radovi ocjenjuju se i rangiraju u skladu s kriterijumima za ocjenjivanje utvrđenim u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Konkursna komisija će otvoriti prispjele radove i izvršiti izbor najboljih idejnih rješenja, te sačiniti izvještaj o radu koji će sadržavati:

- broj dostavljenih konkursnih rješenja,
- broj diskvalifikovanih rješenja i razloge za diskvalifikaciju,
- prijedlog odluke o izboru najboljih rješenja,
- obrazloženje za izbor najboljih idejnih rješenja u skladu sa kriterijumima za ocjenu idejnih rješenja

Konkursna komisija je obavezna da tokom rada, na svojim sastancima, vodi zapisnike koji potpisuju svi prisutni članovi i koji su sastavni dio konačnog izvještaja komisije o postupku.

Prijedlog odluke o izboru najboljih idejnih rješenja konkursna komisija donosi u izvještaju o postupku koji također, potpisuju svi članovi konkursne komisije i koji komisija po okončanju postupka dostavlja Direkciji na daljnje postupanje.

Mjesto pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga je Grad Mostar, Direkcija za izgradnju kulturno sportskog centra u Mostaru, ul. Ante Starčevića bb, 88 000 Mostar.

Rok isporuke usluge

Rok isporuke idejnog rješenja je prema ovoj konkursnoj dokumentaciji i obavještenju o javnoj nabavci.

USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

Da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, propisane članovima 45-51 važećeg Zakona o javnim nabavkama, a odnose se na:

- a) Ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. Zakona;
- b) Pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke u skladu sa članom 46. Zakona;
- c) Ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača u skladu sa članom 47. Zakona;

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju minimalne kvalifikacione uslove ove konkursne dokumentacije.

a) Lična sposobnost – član 45. (1) Zakona

Sudionici, fizička i pravna lica, su dužni u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dostaviti u koverti označenoj terminom „AUTOR“ :

izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZOJN popunjenu u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke i **ovjerenu kod nadležnog organa** (sud, notar ili općina). Izjava **ne smije biti starija od datuma objave obavještenja** za predmetnu nabavku.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona sastavni je dio ove tenderske dokumentacije u formi priloga.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uvjeta lične sposobnosti dužan je na zahtjev ugovornog organa u traženom roku dostaviti kopije dole pobrojanih dokumenata ukoliko se o ponudi bude vodio pregovarački postupak, a ukoliko se ponuđaču dodijeli ugovor, dostaviti originale, ne starije od tri mjeseca ili ovjerene kopije sljedećih dokumenata:

- a) izvod iz kaznene evidencije **Suda BiH i nadležnog suda (prema sjedištu ponuđača)** da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju ili pranje novca;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležnih institucija ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice / preduzetnik, dužan je dostaviti dokaze koji glase na ime vlasnika – preduzetnika.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

b) Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

Sudionici, fizička i pravna lica, su dužni u svrhu dokazivanja prava za obavljanje profesionalne djelatnosti dostaviti u koverti označenoj terminom „AUTOR“ sljedeće dokaze:

Za fizička lica dokaz o stručnosti za izradu idejnog rješenja.

Za pravna lica dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dokumenti iz prethodnih stavaka priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokaz koji se dostavlja mora biti original ili ovjerena kopija ne starija od 3 mjeseca.

c) Ekonomska i finansijska sposobnost – član 47. Zakona

Sudionici - samo pravna lica koja su u mogućnosti ponuditi izradu Glavnog projekta, u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti su dužni dostaviti u koverti označenoj terminom „AUTOR“ :

Ispunjen obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona, propisan od Agencije za javne nabavke a koji je prilog ovoj konkursnoj dokumentaciji, potpisan i ovjeren kod nadležnog organa (notar, općina).

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od 10 (deset) dana dostaviti originalne dokumente ili ovjerene kopije definisane ovom tačkom, i to:

- Izvještaj o svim otvorenim računima pravnog lica, koji izdaje Centralna banka BiH. Navedeni izvještaj ne smije biti stariji od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.
- Za svaki od računa koji bude naveden u Izvještaju ponuđač je dužan dostaviti potvrdu od poslovne banke kod koje je otvoren račun da isti nije bio blokiran 12 mjeseci prije podnošenja ponude. Navedene potvrde ne mogu biti starije od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.
- Pozitivne poslovne bilance za odgovarajući prethodni period.

d) Sukob interesa ili korupcija – član 52. Zakona

Sudionici, fizička i pravna lica, su dužni u svrhu dokazivanja nepostojanja sukoba interesa ili korupcije dostaviti u koverti označenoj terminom „AUTOR“ sljedeće dokaze:

Ispunjen obrazac Izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama, propisane od strane Agencije za javne nabavke, koji je u prilogu konkursne dokumentacije, potpisan i ovjeren kod nadležnog organa (notar, općina).

Napomena: U slučaju da konkursni rad dostavlja grupa autora, navedene dokaze dostavljaju svi članovi grupe autora.

PODACI O KONKURNIM RADOVIMA

Idejno rješenje kompleksa „Dječiji vrtić u Centru II u Mostaru“ (Kompleks) treba sačiniti prema sljedećim smjernicama:

Potrebno je unutar zadatih granica obuhvata Komplexa pozicionirati Objekt vrtića sa pratećim sadržajima, parking prostore, parterne površine, a sve prema konkursnoj (tenderskoj) dokumentaciji.

Pod pojmom “Objekt dječijeg vrtića sa pratećim sadržajima“ (Objekt vrtića) podrazumijeva se jedinstven objekt P+1 (prema Regulacionom planu), zidana etažna građevina sa ravnim krovom, dvorištem, parkingom, servisnim ulazom, zelenim pojasom i sadržajima prema Projektnom zadatku.

Na spoju lokacije i sjevernog ulaza, te po potrebi i sa istočne strane, potrebno je definirati parking površine za uposlenike, za servisne pristupe zoni objekta i za kratkotrajni boravak korisnika.

Preostali dio lokacije se ograđuje adekvatnom ogradom i zelenim pojasom, a dvorište sa definiranim sadržajima formira kao prostor za vanjski boravak djece.

Sudionici konkursa prema priloženim ciljevima i uvjetima natječaja izrađuju idejno arhitektonsko-urbanističko rješenje koje **minimalno treba da sadrži**:

Grafičko-tekstualno obrazloženje

Tehnički opis - sadrži tekstualni opis rada/obrazloženje koncepta (do 5 kartica teksta) s obveznim osvrtom na funkciju i oblikovanje prostora u funkciji vrtića.

Tekstualni dio osim opisa rada / obrazloženja koncepta treba sadržavati:

- popis svih priloga natječajnog rada
- umanjene sve grafičke priloge natječajnog rada (A3 format)
- opis urbanističko-arhitektonskog koncepta
- opis prostorne organizacije
- opis funkcionalnih specifičnosti
- opis materijala i oblikovanja
- opis i shema konstrukcije
- opis i shema energetskog koncepta
- iskaz ostvarenih prostornih pokazatelja s kapacitetima sadržaja
- iskaz ostvarenih stvarnih (bez koeficijenata redukcije) neto i bruto površina prostora
- iskaz ostvarenih površina (parkovnih, pješačkih, kolnih, i dr.) i urbanističkih parametara
- prikaz koncepta energetske učinkovitosti i održive gradnje
- sve ostalo relevantno prema kriterijima ocjenjivanja
- poseban osvrt na energetski program obzirom na troškove, te je potrebno dati naturalne pokazatelje koristeći resurse solarne energije elektrane na krovu, kao i mogućnost korištenja vode iz tla u funkciji medija grijanje/hlađenje.

Grafički prilozi:

NACRTI:

1. Situacija lokacije sa dispozicijom sadržaja, a sve prema obuhvatu iz lokacije - prostorna i prometna koncepcija (kolni i pješački) s prikazom tlocrta krova Objekta MJ 1:1000
 2. Situacija Objekta vrtića s tlocrtom prizemlja Objekta i naznačenim prostorno funkcionalnim cjelinama MJ 1:500
 3. Svi tlocrti Objekta MJ 1:200
 4. Pročelja Objekta MJ 1:200
 5. Presjeci Objekta MJ 1:200
- (dovoljan broj presjeka za razumijevanje rada, a najmanje dva)*

PROSTORNI PRIKAZI /tehnikom po izboru sudionika konkursa/:

1. jedan prikaz cjeline Komplexa
2. jedan prikaz Objekta (perspektive po izboru)
3. prikaze interijera

Ostali prilozi koji budu predani uz natječajni rad neće se razmatrati u postupku rada Konkursne komisije.

Učesnici konkursa su obavezni da pripreme svoje radove u skladu sa zahtjevima i uslovima koji su utvrđeni u ovoj konkursnoj dokumentaciji. Konkursni radovi koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Konkursni radovi se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom pripremaju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi rada učesnik se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz konkursne dokumentacije. Učesnik konkursa ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst konkursne dokumentacije.

Učesnici su obavezni da u okviru projektnog rješenja dostave sljedeći materijal:

Projektnu svesku (format A3)

Tri plakata formata Bl, bez lijepljenja na tvrdi podlogu (upakovani bez savijanja)

Vizuelnu animaciju sa prikazom urbanističkog uklapanja na lokaciju i funkcionalne dispozicije sadržaja (snimak do 1 min)

Projektna sveska (A3 format), treba da sadrži sve obavezne dijelove idejnog rješenja navedene u ovoj konkursnoj dokumentaciji i Projektnom zadatku datom u prilogu.

Sve priloge (projektna sveska i plakat) učesnici konkursa su obavezni dostaviti i u elektronskoj formi.

Način pripreme i označavanja konkursnog rada

Samo anonimna idejna rješenja će se razmatrati.

Uz puno poštovanje odredaba konkursa, autori idejnih rješenja su dužni svoje radove sačiniti i dostaviti bez bilo kakvog označavanja koje bi moglo ugroziti njegovu anonimnost.

Autori su dužni svoje konkursne radove dostaviti sa identifikacionom šifrom koja se sastoji od slovnih i numeričkih oznaka i to tri velika slova i tri arapske cifre, po slobodnom izboru autora. Identifikacionu šifru upisati isključivo u desnom gornjem uglu zatvorene koverta .

Rad se predaje u zatvorenoj koverti/omotnici u kojoj treba da se nalaze dvije zatvorene neprovidne koverta sa istom identifikacionom šifrom upisanom isključivo u desnom gornjem uglu i to:

Koverta označena terminom "KONKURSNI RAD" sa idejnim rješenjem u originalu i dvije (2) kopije. U sadržinu ove koverta ne treba dodavati simbole, logotip, memorandum ili bilo šta drugo što bi omogućilo da se identifikuje autor ili da se kompromituje anonimnost prijedloga idejnog rješenja. Također, u ovoj koverti će se nalaziti svi dokumenti i drugi materijal koji su dio prijedloga idejnog rješenja.

Koverta označena terminom "AUTOR" čiji sadržaj treba da čine:

Obrazac za dostavu idejnog rješenja sa podacima, koji sadrži ime odnosno naziv autora odnosno podnosioca idejnog rješenja sa adresom sjedišta, telefon/fax, e-mail.

Pisana izjava autora o prihvatanju odredbi i pravila konkursa, pripremljena prema obrascu iz ove konkursne dokumentacije.

Pisane izjave podnosioca idejnog rješenja prema obrascima iz priloga ovoj konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa članovima 46., 47. i 52. važećeg Zakona o javnim nabavkama.

Odredbe koje se odnose na grupu autora

U slučaju da konkursni rad dostavlja grupa autora u obrascu za dostavu idejnog rješenja moraju se navesti podaci o svakom članu grupe kao i jasno određenje člana grupe koji je njihov ovlašteni predstavnik za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za prijem nagrade.

U slučaju da konkursne radove dostavljaju grupe autora, mora se dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu autora u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih autora koji čine grupu.

Autor idejnog rješenja koji samostalno podnosi konkursni rad ne može biti član druge grupe autora u istom postupku javne nabavke. Član jedne grupe autora ne može biti član druge grupe autora u istom postupku javne nabavke. Grupa autora solidarno odgovara za sve obaveze.

Način dostavljanja konkursnih radova

Konkursni rad, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, na adresi navedenoj u konkursnoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i konkursnoj dokumentaciji. Svi radovi

zaprimljeni nakon tog vremena su neblagovremeno dostavljeni radovi i kao takvi, neotvoreni će se vratiti autoru konkursnog rada.

Konkursni radovi se predaju na protokol ugovornog organa - Direkcije (U ulici Ante Starčevića bb u Mostaru – iza prostorija Sportskog saveza Grada Mostara) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedena adresa kako slijedi:

Ul. Ante Starčevića bb, 80000 Mostar

**KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA
KOMPLEKSA “ Dječiji vrtić u Centru II u Mostaru“**

NE OTVARATI

BROJ NABAVKE: 01-06-1/23

U desnom gornjem uglu koverta učesnik konkursa je dužan navesti identifikacionu šifru u skladu sa odredbama ove konkursne dokumentacije.

Kriterijumi za odabir najboljih idejnih rješenja

Kriterijumi za ocjenjivanje konkursnih idejnih rješenja prema redoslijedu njihovog značaja utvrđeni su kako slijedi:

1. Arhitektonska koncepcija i dizajn fasade objekta (0-30 bodova)
 2. Prostorno-funkcionalno rješenje (0-40 bodova)
 3. Urbanistička postavka (0-10 bodova)
 4. Energetska efikasnost i ekonomičnost (0-20 bodova)
- **Arhitektonska koncepcija i dizajn fasade objekta (0-30 bodova) podrazumijeva:**
- Arhitektonski koncept;
 - Atraktivnost i inovativnost;
 - Artikulacija volumena i materijalizacija;
 - Prostorno-vizuelni odnosi prema užoj i široj okolini;
 - Jedinstvenost fasade predstavljenu kroz reprezentativnost i uspješnost predstavljanja objekta kao novog repera u gradu i državi.
- **Prostorno - funkcionalno rješenje (0-40 bodova) podrazumijeva:**
- Reprezentativni karakter i atraktivnost unutrašnjeg prostora
 - Inovativnost u prijedlogu korištenja - fleksibilnost i jednostavnost prilikom promjene veličine ili namjene pojedinih prostora i prostornih cjelina, modularnost primijenjenog sistema (u kontekstu adaptabilnosti);
 - Savremeni prostorni koncept koji prilagođava postojeće osnove osobama sa umanjnim tjelesnim mogućnostima i sa aktuelnim propisima zaštite od požara, evakuacionim putevima i sl.
- **Urbanistička postavka (0-10 bodova) podrazumijeva:**
- Postavku objekta na lokaciji i prostorne relacije prema parteru, saobraćajnicama i susjednim objektima;
 - Rješenje kolskih i pješačkih tokova;
 - Saobraćaja u mirovanju;
 - Prostorni kvalitet javnog prostora.

- **Energetska efikasnost i ekonomičnost (0-20 bodova) podrazumijeva:**
 - Ekonomičnost u odnosu na energetske efikasnost objekta;
 - Ekonomičnost prilikom korištenja i održavanja objekta.

Jezik i pismo

Konkursni rad se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

DODATNE INFORMACIJE

Trošak izrade konkursnog rada i preuzimanje konkursne dokumentacije

Trošak izrade i predaje konkursnog rada u cjelini snosi autor.

Konkursna dokumentacija se učesnicima stavlja na raspolaganje, u digitalnoj formi, na portalu www.ejn.gov.ba. Uz konkursnu dokumentaciju učesnici konkursa preuzimaju i podloge pripremljene za potrebe izrade konkursnih radova, i to:

Granice obuhvata i geodetski snimak lokacije.

Ispravka ili izmjena konkursne dokumentacije, traženje pojašnjenja

Učesnici konkursa mogu, blagovremeno i u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja konkursne dokumentacije a najkasnije u roku od deset dana prije isteka roka za predaju konkursnih radova.

Pitanja i zahtjevi za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima se postavljaju isključivo putem portala javnih nabava. Ugovorni organ će odgovoriti također putem portala javnih nabava, u dozvoljenom roku. Učesnici konkursa su dužni pratiti izmjene na portalu kako bi bili u toku sa eventualnim pojašnjenjima ili izmjenama konkursne dokumentacije.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka krajnjeg roka za predaju konkursnih radova, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu,

bilo kao odgovor na dostavljeni zahtjev za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti konkursnu dokumentaciju. O svim izmjenama konkursne dokumentacije dužan je obavijestiti sve potencijalne učesnike za koje zna da su preuzeli konkursnu dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena konkursne dokumentacije takve prirode da će priprema radova zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem konkursnih radova, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Izmjena, dopuna i povlačenje konkursnih radova

Do isteka konačnog roka za prijem konkursnih radova, autor može svoj rad izmijeniti, dopuniti ili povući o čemu dostavlja informaciju ugovornom organu u posebnoj koverti, na sljedeću adresu:

**Direkcija za izgradnju
kulturno sportskog centra u Mostaru**

(identifikaciona šifra)

Ul. Ante Starčevića bb, Mostar

IZMJENA I DOPUNA

KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA

KOMPLEKSA “ Dječiji vrtić u Centru II u Mostaru“

NE OTVARATI

BROJ NABAVKE: 01-06-1/23

U desnom gornjem uglu koverta učesnik konkursa je dužan navesti identifikacionu šifru autora u skladu sa zahtjevima iz ove konkursne dokumentacije.

Autor može do isteka roka za predaju konkursnih radova odustati od svog učešća na konkursu, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od učestvovanja, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do isticanja roka za dostavljanje konkursnih radova.

Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj konkursnoj dokumentaciji i to:

Ugovorni organ: Direkcija za izgradnju kulturno sportskog centra u Mostaru
Ulica i broj: Ante Starčevića bb, 88000 Mostar

Do datuma: 02.03.2023.god.

Vrijeme do kada se primaju ponude: do 12 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Direkcija za izgradnju kulturno sportskog centra u Mostaru
Ulica i broj: Ante Starčevića bb, 88000 Mostar

Datum otvaranja pouda: 02.03.2023.god.

Vrijeme otvaranja ponuda: do 12:30 sati.

Razlozi za odbacivanje ponude

Razlozi za odbacivanje ponude su definisani članom 68. Zakona.

Prestanak postupka javne nabavke

Okolnosti vezane za prestanak postupka javne nabavke definisane su članom 69. Zakona.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača / odluka o poništenju postupka nabavke

Pitanja vezana za odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača / odluku o poništenju postupka nabavke su definisana članom 70. Zakona.

Obavješćavanje ponuđača o rezultatima

Obavješćavanje ponuđača o rezultatima je definisano članom 71. Zakona.

Pouka o pravnom lijeku

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

- 1) Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.
- 2) Ugovorni organ dužan je u roku od pet dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (URŽ) i to u roku od 10 dana od dana prijema zaključka.
- 3) Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od pet dana od dana prijema žalbe. Protiv ovog rješenja ugovornog organa, može se izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od pet dana od dana prijema rješenja.

- 4) Ako ugovorni organ, postupajući po žalbi, utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana od datuma
- 5) zaprimanja žalbu proslijediti URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi sa postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.
- 6) Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.
- 7) Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

PRILOZI:

- Obrazac za dostavu idejnog rješenja
- Obrazac izjave prema članu 45. Zakona
- Obrazac izjave prema članu 47. Zakona
- Obrazac izjave prema članu 52. Zakona
- Obrazac izjave autora o prihvatanju odredbi i pravila konkursa
- Projektni zadatak
- Grafički prilozi

Napomena: U dijelovima ove konkursne dokumentacije u kojima se referira na odredbe važećeg Zakona, koriste se termini “ponuda”, “ponuđač” i “tenderska dokumentacija” za pojmove “konkursni rad/idejno rješenje”, “učesnik konkursa” i “konkursna dokumentacija”.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE IDEJNOG RJEŠENJA

Predmet KONKURSA: **idejno arhitektonsko – urbanističko rješenje kompleksa „Dječiji vrtić u Centru II u Mostaru“;**

Broj nabave: 01-06-1/23

Broj obavijesti sa Portala JN: _____, od _____ god.

UGOVORNO TIJELO: DIREKCIJA ZA IZGRADNJU KULTURNO SPORTSKOG CENTRA U MOSTARU

Adresa ugovornog tijela: Ante Starčevića bb, 88000 Mostar

AUTOR/UČESNIK: _____

ID broj učesnika: _____

Adresa učesnika: _____

Broj računa: _____

* Ukoliko rad dostavlja grupa učesnika, upisuju se isti podaci za sve članove grupe, kao i kada rad dostavlja samo jedan učesnik, a pored naziva učesnika koji je predstavnik grupe upisuje se i podatak da je isti predstavnik grupe.

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

Potpis učesnika/ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat /opciono/

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. Stavak (1) točke a) do d) Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14) – Osobna sposobnost

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom kartom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), u postupku javne nabave _____ (Navedi točan naziv i vrsta postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo Direkcija za izgradnju kulturno sportskog centra u Mostaru, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa člankom 45. stavak (1) točka c) i d) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

Ponudač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obveze u vezi plaćanja mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koji provodi navedeni postupak javne nabave shodno članku 45. Stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka iz ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela:

_____ M.P.

**Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. st. (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama
("Službeni glasnik BiH" broj 39/14 i 20/15)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom kartom broj :
_____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika
gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj :

_____, čije sjedište se nalazi u _____
(Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku
javne nabave _____ (Navedi točan naziv i vrstu
postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo Direkcija za izgradnju kulturno sportskog
centra u Mostaru, za koje je objavljena
obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj : _____ u
„Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa člankom 47. stavcima (1) i
(4) **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične preslike dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku
javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz
članka 47. stavak (1) točke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi
dokumente iz članka 47. st. (1) točaka od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi
ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite
službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja
kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u
dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim
nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00
KM za ponuđača (pravnu osobu) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

_____ M.P.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, dolje potpisani _____ (ime i prezime), sa osobnom kartom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuditelj u postupku javne nabave

_____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave)

a kojeg provodi ugovorno tijelo Direkcija za izgradnju kulturno sportskog centra u Mostaru, za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a sukladno članku 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____

Broj konkursnog rada: _____

Datum i mjesto: _____

**Direkcija za izgradnju
kulturno sportskog centra u Mostaru**

Ante Starčevića bb, 88000 Mostar

PREDMET: Izjava učesnika konkursa o prihvatanju odredbi i pravila konkursne dokumentacije

VEZA: Konkurs za izradu idejnog rješenja kompleksa "Dječiji vrtić u Centru II u Mostaru", br. nabavke:

01-06-1/23

Obavijest o javnoj nabavi objavljena na portalu javnih nabava br. _____ od ____ god.

I Z J A V A

U skladu sa uvjetima iz konkursne dokumentacije izjavljujemo da prihvaćamo sve odredbe i pravila iste.

Puni naziv i sjedište	Za učesnika konkursa (potpis i pečat)
	_____ M.P.



DIREKCIJA ZA IZGRADNJU KULTURNO SPORTSKOG CENTRA U MOSTARU
Ulica dr. Ante Starčevića bb, 88000 Mostar

PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA VRTIĆA U CENTRU 2



Sadržaj:

- Uvod
- Cilj provedbe javnog natječaja
- Lokacija
- Projektni zadatak
- Prilozi natječajnog rada
- Zakoni i propisi

UVOD

Prema analizi potreba naselja Centar 2 i gravitacionih naselja Rudnik i Centar 3, a na osnovu Regulacionog plana, Odlukom gradonačelnika i Gradskog vijeća, pokreću se aktivnosti na izgradnji objekta Dječiji vrtić „Centar 2 Mostar“. Na definiranoj lokaciji postoje objekti koji su planirani za demolaciju i nisu ušli u plansku dokumentaciju, a sama lokacija je definirana izvodom iz Regulacionog plana u prilogu.

U svrhu realizacije pokrenutih aktivnosti, pristupiće se provođenju postupka javne nabave: Natječaj za izradu idejnog rješenja „Dječijeg vrtića Centar 2 Mostar“.

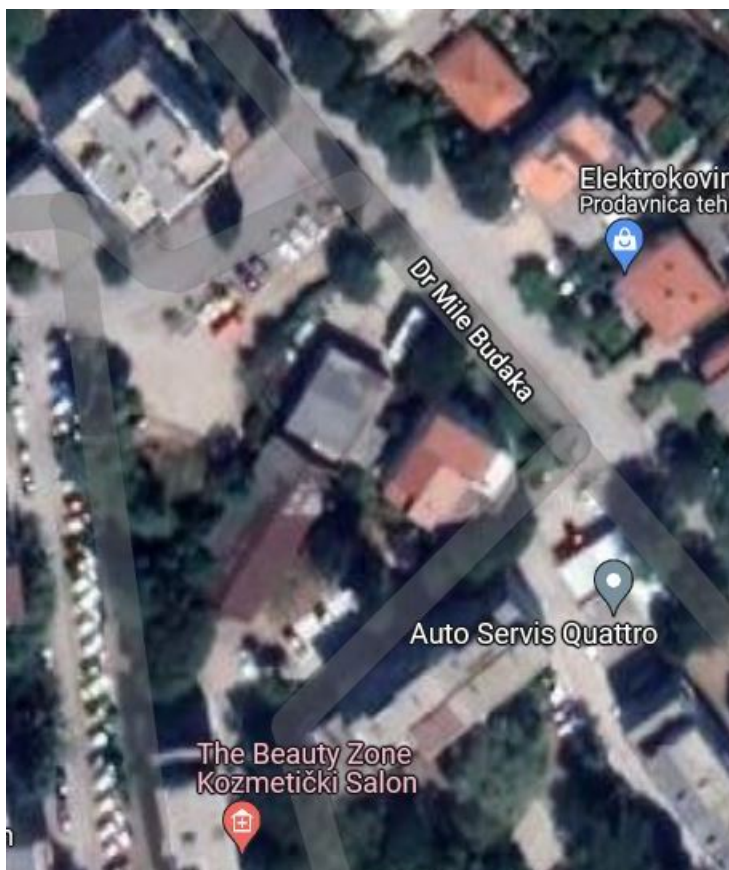
CILJ PROVEDBE JAVNOG NATJEČAJA

Osnovni cilj javnog natječaja je dobiti najbolje idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje za Dječiji vrtić Centar 2 Mostar koje će u programskom i oblikovnom smislu adekvatno vrednovati lokaciju „Centar 2“ u Mostaru, a sukladno postojećem Regulacionom planu.

Posebni ciljevi su sljedeći: optimalno iskorištenje lokacije; uspostava kvalitetnog odnosa projektiranih objekata s okolinom, objektima uz lokaciju; oblikovanje i gradnja vrtića u skladu s propozicijama natječaja, normativima i standardima; kvalitetno prometno povezivanje sa gradskim prometnim sustavom, zadovoljenje parkirališnih potreba za velika i mala vozila, te priključenje građevine na sustav komunalne infrastrukture prema posebnim uvjetima nadležnih komunalnih službi; U svrhu racionalne upotrebe i uštede energije poželjno je predvidjeti alternativne izvore energije, pri čemu se prednost daje obnovljivim izvorima koji nemaju negativan utjecaj na okolinu.

Raspisivač javnog natječaja će nagraditi tri prvoplasirana rada nakon što komisija izvrši valorizaciju radova - idejnih rješenja. Komisija će izvršiti i pregovarački postupak i predložiti investitoru projektanta glavnog projekta.

LOKACIJA



Slika 1 - ortofoto lokacije

Postojeće stanje lokacije i korelacija sa katastrom

Na lokaciji po granicama iz priloga 2 vidljivo je sljedeće stanje:

- sa južne strane u granici obuhvata vrtića iz priloga 3 i 4 postoji poslovni zidani prizemni objekat kao posebna parcela,
- sa južne strane ispod poslovnog objekta u zoni buduće spojne ulice (prema prilogu 5) nalazi se pet zidanih prizemnih objekata (garaža), te izveden parking prostor,
- iza stambenog objekta P+2 sa istočne strane (van obuhvata) nalazi se zidani objekt poslovno-skladišne namjene u granici obuhvata prema prilogu 2 i prilogu 4, sa pristupom iz Ulice Alekse Šantića,
- unutar parcele obuhvata iz priloga 1, 2, 3 i 4 nalazi se postojeći kameni zidani objekt, u naravi skladišno-garažni sa kosim krovom,
- sa sjeverne strane u formiranoj ulici u funkciji koja je granica obuhvata sa sjeverne strane nalazi se izveden parking prostor.

Ograničenje lokacije Vrtića

Sa zapadne strane nalazi se lokalna cesta sa parkinzima koji se po regulacionom planu prekidaju na dijelu zahvata vrtića. Sa sjeverne strane, ograničenje je postojeća cesta koja spaja Ulice Ante Starčevića i cestu koja je vodila u poslovni kompleks Žitoprometa. Sa istočne strane lokacija je ograničena sa postojećom stambenom zgradom P+2. Sa južne strane je

planirana nova spojna cesta kao nastavak slijepog ogranka na dnu lokacije prema istoku. Sama veličina lokacije je cca. 3500 m².

Prema prilogu 4 i 5 vidljivo je sljedeće:

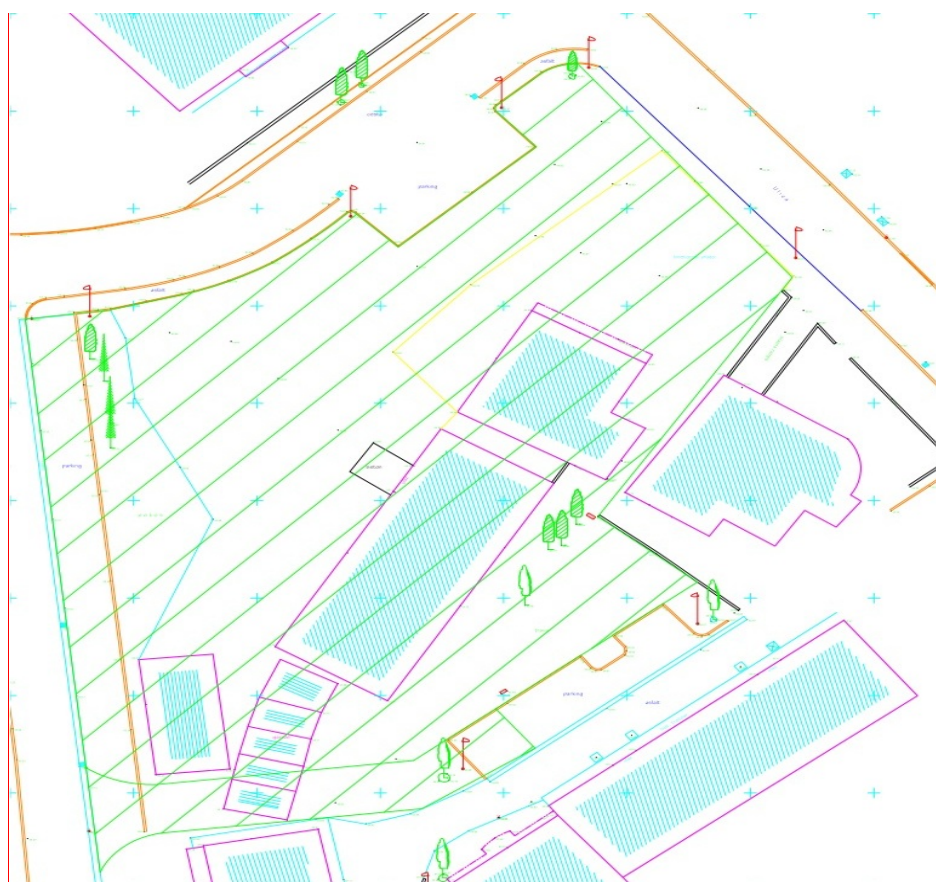
- u obuhvat vrtića je uključen poslovni objekt sa južne strane, pa on nije ograničenje za projektanta, uz napomenu da u slučaju demolicije je potreban program naknade;
- u obuhvatu vrtića uključene su i tri garaže sa južne strane, dok su dvije dio nove ulice po regulacionom planu (vidljivo u prilogu 5), a svih pet garaža su posebna čestica i vlasništvo;
- uz postojeći stambeni objekat P+2 sa istočne strane postupiti prema prilogu 3 i 4;
- postojeći parkinzi sa južne strane nisu dio obuhvata vrtića, a po regulacionom planu će se izvršiti korekcija parkinga i realizacija spojne ulice pored stambene zgrade.
- postojeći parkinzi sa sjeverne strane uz granice obuhvata vrtića su izvedeni, pa je moguće proširenje parkinga po potrebama idejnog rješenja, a sve prema regulacijskom planu koji na tom mjestu ima definirane parkinge (prilog 5).



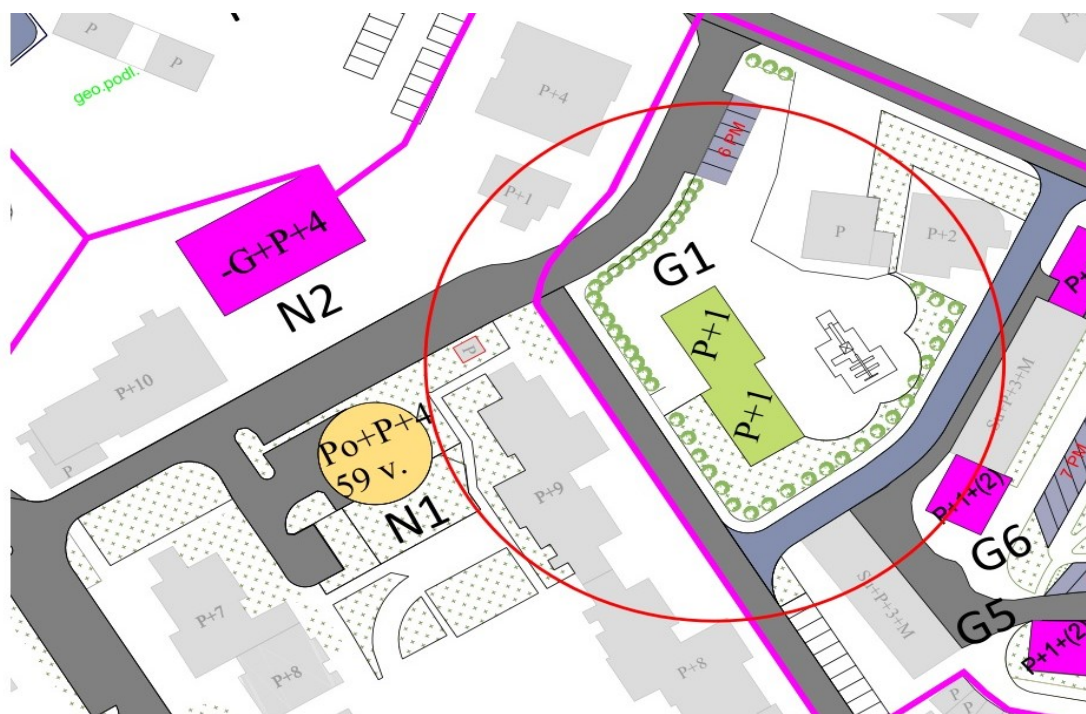
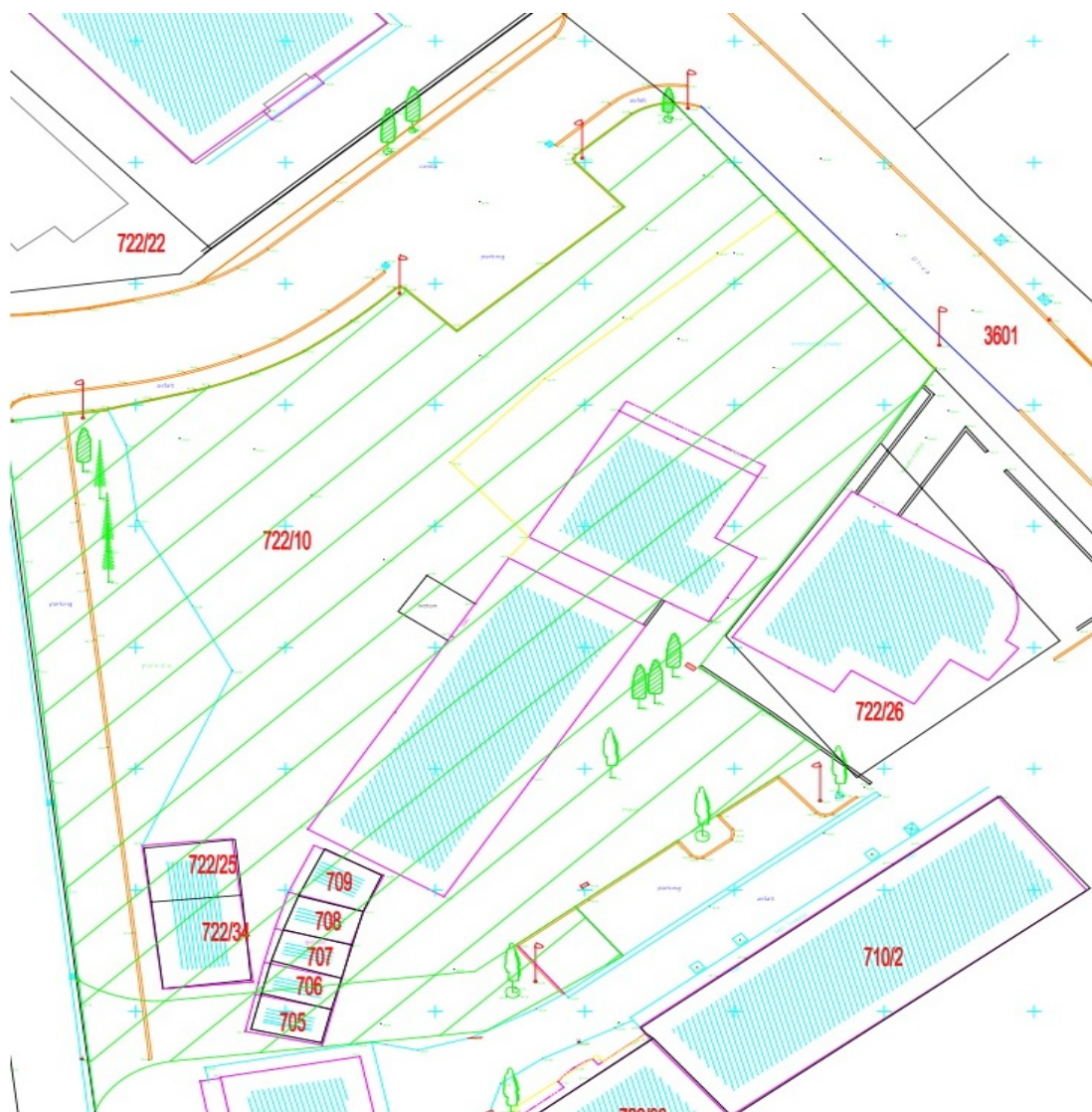
Prilog 1 - Geodetski snimak s kotama



Prilog 2 - Geodetski snimak s granicama parcela



Prilog 3 - Granice obuhvata vrtića



Sadržaj lokacije

Ulaz u vrtić je sa sjeverne strane (vidljivo na slici 2)



Slika 2 - Ulaz u vrtić

Oko ulaza sa sjevera i sa istočne strane potrebno je planirati parkinge za funkcioniranje vrtića, osoblje i tehnički ulaz. Prema regulacionom planu iz priloga 5 izraditi idejno rješenje objekata vrtića (pobliže u sadržajima u nastavku). Sa južne strane je potrebno projektirati vanjsko dvorište za igru i dnevne sadržaje igraonica. Oko parcele je potrebno formirati zeleni pojas i adekvatnu ogradu, sve prema prilogu 3 i 4.



Slika 3 - Sjeverna spojna ulica prema Žitoprometu (lokacija vrtića desno)

PROJEKTNİ ZADATAK

Predmet projektnog zadatka je izrada idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja „Vrtić u Centru 2“.

Idejno rješenje treba da sadržava:

1. dispoziciono rješenje lokacije
2. Objekt vrtića sa pratećim sadržajima
3. Parking i parterne površine

1. Dispoziciono rješenje Komplexa

Potrebno je unutar zadatih granica obuhvata lokacije pozicionirati objekt Vrtića sa sadržajima, parking prostore, parterne površine, a sve prema natječajnoj (tenderskoj) dokumentaciji.

2. Objekt dječiji vrtić u Centru 2

Pod pojmom „Objekt dječijeg vrtića sa pratećim sadržajima“ (Objekt vrtića) podrazumijeva se jedinstven objekt P+1 (prema regulacionom planu), zidana etažna građevina sa ravnim krovom, dvorištem, parkingom, servisnim ulazom i zelenim pojasom i sa sljedećim sadržajima:

- A) Dvije vrtićke skupine po 25 djece, ukupno 50
 Dvije jasličke skupine po 16 djece, ukupno 32
 Resursna soba (djeca s poteškoćama iz zajednice) 15

Sveukupno: 103 djece

Broj skupina: dvije vrtićke, dvije jasličke, jedna po specijaliziranom programu.

B) Prateći sadržaji:

- Blagovaonice: 1 vrtićka + 1 jaslička
- Spavaonice za dvije vrtićke skupine
- Toaleti uz 2 vrtićke skupine
- Toalet za odgajatelje vrtić+jaslice
- Toalet sa tuš kabinom za jaslice za dvije skupine sa malim wc školjkama i umivaonicima
- Prostor za presvlačenje uz jasličke skupine koji ima osiguran pogled na skupinu
- Dječje garderobe uz svaku skupinu (4)
- Pomoćna kuhinja – 1
- Vešeraj – 1
- Terasa uz jasličke skupine
- Ostava za svaku skupinu
- Prostorija za rad s djecom po individualiziranom programu
- Multifunkcionalna dvorana
- Odgovarajuće podne obloge

C) Uprava i gospodarski dio:

- Ostava-magacin- radionica za kućnog majstora
- Ured za rad stručnih suradnika
- Odgajateljska soba i soba za sastanke
- Kotlovnica ili slično

Obavezan pristup za kolica (dječja i invalidska)

Neto kvadratura Objekta vrtića je oko 600m².

Napomena: Prema gore navedenom u ovom projektnom zadatku, pod: „Sadržaj natječajnog rada“ (u dijelu grafički prilozi, stavke 1 i 2), držati se zadatah zahtjeva u pogledu grafičke prezentacije.

3. Parking i parterne površine

Na spoju lokacije i sjevernog ulaza, te po potrebi i sa istočne strane, potrebno je definirati parking površine za uposlenike, servise sa pristupom u zonu objekta i korisnike za kratkotrajni boravak. Cijela preostala lokacija se ograđuje adekvatnom ogradom i zelenim pojasom, a dvorište sa definiranim sadržajima formira kao prostor za vanjski boravak djece.

SADRŽAJ NATJEČAJNOG RADA

Natjecatelji prema priloženim ciljevima i uvjetima natječaja izrađuju idejno arhitektonsko-urbanističko rješenje koje **minimalno** treba da sadrži:

Grafičko-tekstualno obrazloženje

Tehnički opis sadrži opis rada /obrazloženje koncepta (do 5 kartica teksta) s obveznim osvrtom na funkciju i oblikovanje prostora u funkciji vrtića.

Tekstualni dio osim opisa rada / obrazloženja koncepta treba sadržavati:

- popis svih priloga natječajnog rada
- umanjene sve grafičke priloge natječajnog rada (A3)
- opis urbanističko-arhitektonskog koncepta
- opis prostorne organizacije
- opis funkcionalnih specifičnosti
- opis materijala i oblikovanja
- opis i shema konstrukcije
- opis i shema energetske koncepta
- iskaz ostvarenih prostornih pokazatelja s kapacitetima sadržaja
- iskaz ostvarenih stvarnih (bez koeficijenta redukcije) neto i bruto površina prostora
- iskaz ostvarenih površina (parkovnih, pješačkih, kolnih, i dr.) i urbanističkih parametara
- prikaz koncepta energetske učinkovitosti i održive gradnje
- sve ostalo u relaciji prema kriterijima ocjenjivanja

- poseban osvrt je energetski program obzirom na troškove, pa je potrebno dati naturalne pokazatelje koristeći resurse solarne energije elektrana na krovu, kao i mogućnost korištenja vode iz tla u funkciji medija grijanje/hlađenje.

Napomena: Tehnički opisi za sve faze arhitektonsko-građevinskog projektiranja sa iskazom površina i završnih obrada radi postizanja željenog dojma građevine, mogućnosti valorizacije rješenja, te finansijskih pokazatelja rješenja po svim fazama (arhitektura, konstrukcija, vodovod i kanalizacija, elektroinstalacije, termotehničke instalacije, zaštita na radu i zaštita od požara, povećanje energetske učinkovitosti).

Grafički prilozi

NACRTI:

1. Situacija lokacije sa dispozicijom sadržaja, a sve prema obuhvatu iz lokacije - prostorna i prometna koncepcija (kolni i pješački) s prikazom tlocrta krova Objekta MJ 1:1000
 2. Situacija objekta vrtića s tlocrtom prizemlja Objekta i naznačenim prostorno funkcionalnim cjelinama MJ 1:500
 3. Svi tlocrti Objekta MJ 1:200
 4. Pročelja Objekta MJ 1:200
 5. Presjeci Objekta MJ 1:200
- (dovoljan broj presjeka za razumijevanje rada, a najmanje dva)*

PROSTORNI PRIKAZI:

1. Prostorni prikazi, sadrže obavezno:
 - jedan prikaz cjeline Komplexa
 - jedan prikaz Objekta po izboru perspektive

Ostali predani prilozi natječajnog rada neće se razmatrati u postupku rada Natječajne komisije.

ZAKONI I PROPISI

Prilikom izrade programskog rješenja Idejni projekt Vrtić u Centru 2 u Mostaru (investiciono tehničke dokumentacije) primijeniti zakone, uredbe, propise, pravilnike i standarde Hercegovačko - neretvanskog kantona i Federacije Bosne i Hercegovine i to:

- Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br.2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10);

- Zakon o prostornom uređenju („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“, br. 4/04 i 4/14) ;
- Zakon o gradnji („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“, broj: 4/13) ;
- Uredba o prostornim standardima, urbanističko - tehničkim uslovima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko - urbanističkih prepreka za lica sa umanjenim tjelesnim mogućnostima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 48/09);
- Uredba o tehničkim svojstvima koje građevine moraju zadovoljavati u pogledu sigurnosti te načina korištenja i održavanja građevina („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/07, 51/08 i 99/14);
- Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju („Službene novine Federacije BiH“ broj: 48/09);
- Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije („Službene novine Federacije BiH“, br. 33/10 i 99/14);
- Uredba o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa („Službene novine Federacije BiH“, br. 21/05 i 59/07);
- Zakona o zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“ broj 39/3, 22/06 i 43/10);
- Zakon o energetskej efikasnosti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 22/17);
- Pravilnik o minimalnim zahtjevima za energijske karakteristike zgrada („Službene novine Federacije BiH“, broj 81/19);
- Pravilnik o tehničkim svojstvima sistema grijanja i hlađenja građevina („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/06, 72/07 i 32/08);
- Zakon o korištenju obnovljivih izvora energije i efikasne kogeneracije („Službene novine Federacije BiH“, broj 70/13)

Posebni propisi u pogledu zaštite od požara i zaštite na radu:

1. Zakon o zaštiti od požara (« Sl. novine HNK» broj: 5/04, 5/09),
2. Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu („Sl. novine F BiH“, broj: 64/09).
3. Zakon o zapaljivim tečnostim i plinovima (« Sl. novine HNK» broj: 3/05)
4. Pravilnik o izboru i održavanju vatrogasnih aparata («Sl. novine HNK» broj: 4/05, 5/05)
5. Pravilnik o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara («Sl. novine HNK» broj: 13/08),
6. Pravilnika o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona ("Sl.list SFRJ" br.53/8854/88),
7. Pravilnika o tehničkim propisima o gromobranima ("Sl.list SFRJ" br.13/78),
8. Pravilnika o projektiranju i izvedbi sigurnosnih puteva i izlaza za evakuaciju osoba iz zgrada i objekata (NFPA 101/1967),
9. Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara („Sl. novine F BiH“, broj: 87/11),
10. Pravilnik o tehničkim normativima za uređaje za automatsko zatvaranje vrata i klapni otpornih prema vatri („Sl. novine F BiH“, broj: 50/11),
11. Pravilnik o tehničkim normativima za sisteme za odvođenje dima i topline nastale u požaru („Sl. novine F BiH“, broj: 11/12),
12. Pravilnik o uslovima za vatrogasne pristupe i prolaze za stambene i druge zgrade i objekte i za sve prostore koji se smatraju građevinama („Sl. novine F BiH“, broj: 70/12),
13. Pravilnik o uslovima, osnovama i kriterijima za razvrstavanje građevina u kategorije ugroženosti od požara („Sl. novine F BiH“, broj: 79/11),
14. Pravilnik o zaštiti od požara građevina za javnu upotrebu („Sl. novine F BiH“, broj: 86/11),
15. Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja („Sl. novine F BiH“, broj: 46/11).
16. Pravilnik o općim mjerama za zaštitu na radu za građevinske objekte namijenjene za radne i pomoćne prostorije i radne prostore („Sl. list SR BiH“, broj: 5/88),

Posebni propisi u pogledu faze vodovoda i kanalizacije:

1. Zakon o vodama (Službene novine F BiH, br.70/06)
2. Uredba o ispuštanju voda u javnu kanalizaciju (Službene novine F BiH, br.26/20)
3. Uredba o opasnim i štetnim tvarima u vodama (Službene novine F BiH, br.43/07)
4. Zakon o zaštiti okoliša (Službene novine F BiH, br.33/03)
5. Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu (Službene novine F BiH, br.64/09)
6. Pravilnik o uslovima, osnovama i kriterijumima za razvrstavanje građevina u kategorije ugroženosti od požara (Službene novine F BiH, br.79/11)
7. Pravilnik o zaštiti od požara građevina za javnu upotrebu (Službene novine F BiH, br.86/11)
8. Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara (Službene novine F BiH, br.87/11)

Posebni propisi u pogledu elektroinstalacija:

1. Zakon o izgradnji („Narodne novine HNŽ“, br. 4/13);
2. Zakon o prostornom uređenju („Službene novine FBiH“, br. 53/02)
3. Zakon o zaštiti na radu („Službene novine FBiH broj“, 79/20)
4. Zakon o zaštiti od požara („Službene novine Federacije BiH“, broj 64/09)
5. Pravilnik o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona („Službeni list SFRJ“, br. 53/88 i 54/88)
7. Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu niskonaponskih mreža i pripadajućih transformatorskih stanica („Službeni list SFRJ“, br. 13/78)
8. Pravilnik o tehničkim normativima za projektiranje i izvođenje priključaka i ormara u zgradama („Sl. List SFRJ“ 35/74)
9. Pravilnik o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona („Sl. List SFTJ“ 53/88)
10. Pravilnik o jugoslovenskim standardima za električne instalacije u zgradama („SL. List SFRJ“, br. 68/88)
11. Pravilnik o tehničkim propisima o gromobranima („Službeni list SFRJ“, br. 13/68 i 21/90)
12. Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu od statičkog elektriciteta („Službeni list SFRJ“, br. 62/73)
13. Preporuke komiteta za osvjetljenje JKO 74
14. Uputstva za izradu telefonskih instalacija i uvoda izdata od ZPTT:a 1977. godine
15. Pravilnik o zaštiti na radu pri korištenju električne struje („Službeni list SRBiH“, br. 34/88)
16. Priručnik o tehničkim i obligacionim uvjetima za projektovanje i izvođenje radova na izgradnji, rekonstrukciji, sanaciji i adaptaciji građevina visokogradnje (Federalno ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliša, 1999. godine.)
17. Tehničke preporuka u elektrodistributivnoj djelatnosti.

BAS standardi

- BAS IEC 60364 – 4 – 41 Edition 3.2 : 2000 (*Električne instalacije u zgradama; Dio 4; Sigurnosna zaštita; Poglavlje 41 – Zaštita od električnog udara*)
- BAS IEC 60364 – 4 – 43 : 2000 (*Električne instalacije u zgradama; Dio 4; Sigurnosna zaštita; Poglavlje 43 – Prekostrujna zaštita*)
- BAS IEC 60364 – 5 – 51 : 2000 (*Električne instalacije u zgradama; Dio 5; Izbor i montaža električne opreme; Poglavlje 51 – Zajednička pravila*)
- BAS IEC 60364 – 5 – 54 : 2000 (*Električne instalacije u zgradama; Dio 5; Izbor i montaža električne opreme; Poglavlje 54 – Uzemljenja i zaštitni provodnici*)
- BAS EN 12464-1:2012 (Svjetlo i rasvjeta – Rasvjeta radnih mjesta)