

Na temelju članka 15. Zakona o principima lokalne samouprave (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 49/06 i 51/09) i članka 43. Statuta Grada Mostara (“Službeni glasnik Grada Mostara broj 4/04”), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara (“Službeni glasnik Grada Mostara broj: 8/09 i 15/10), Gradonačelnik Grada Mostara, donosi :

PRAVILNIK O EVIDENCIJI NEKRETNINA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o evidenciji nekretnina (u daljem tekstu: “Pravilnik”) uređuju se uspostavljanje i upravljanje evidencije nekretnina Grada Mostara, podaci koji se upisuju i način upisivanja podataka u evidenciju nekretnina Grada Mostara, sastav i zaduženja radnog tima i njegovih članova i druga pitanja od značaja za evidenciju nekretnina Grada Mostara (u daljem tekstu: “Evidencija”).

Član 2.

Evidencija se sastoji od popisa sljedećih nekretnina Grada Mostara (u daljem tekstu: “Nekretnine”):

- 1) nekretnina čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik Grad Mostar;
- 2) nekretnina na kojima je na teret ili u korist Grada Mostar zasnovano ograničeno stvarno pravo (zalog, zemljišni dug, stvarna ili lična služnost, realni teret, pravo građenja), kratkoročni ili dugoročni zakup ili najam, ako nisu obuhvaćene točkom 1);
- 3) nekretnina koje Gradu Mostaru stvaraju prihod ili rashod, ako nisu obuhvaćene točkama 1) i 2).

Članak 3.

Nekretnine su sistematizirane po oblastima i sastoje se od sljedećih podevidencija (u daljem tekstu: „Podevidencije“):

- građevinskih zemljišta;
- poslovnih zgrada i prostora
- stambenih zgrada i stanova;
- stambeno-poslovni objekti;
- garaža;
- skladišta;
- skloništa;
- kiosci;
- javnih površina (parkinga, parkova, zelenih površina, dječijih igrališta, izvorišta, i dr.);
- komunalne infrastrukture (objekata vodovoda i kanalizacije, vanjskih osvjetljenja - javne rasvjete, cesta i mostova, i dr.);
- groblja i vjerskih objekata;
- sportskih objekata (sportskih terena, javnih bazena, sportskih centara, i dr.);

- kulturnih objekata i spomenika kulture;
- javnih ustanova;
- privrednih društava u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Grada.

Članak 4.

Evidencija se vodi u elektronskom obliku.

Članak 5.

Evidencija nije javni registar.

Podaci iz Evidencije smatraju se poslovnom tajnom i mogu se dostaviti javnim organima, odnosno fizičkim i pravnim osobama (u daljem tekstu: "Treće osobe"), samo u zakonom propisanim slučajevima ili po nalogu suda.

Članak 6.

Evidenciju uspostavlja i istom upravlja Radni tim kojeg imenuje Gradonačelnik Grada Mostara svojim aktom, u roku pet dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Radni tim ima vođu tima koji se imenuje istim aktom iz stavka 1. ovog članka.

Radni tim čine predstavnici službi koji imaju direktnu ili indirektnu vezu sa Nekretninama.

Radni tim zadužen je da o statusima Nekretnina, odnosno svim promjenama koje su vezane za statute Nekretnina, obavještava zemljišnoknjižna odjeljenja općinskih sudova, te da im dostavlja sve dokumente koji predstavljaju temelj za upisivanje podataka koji se vode u zemljišnim knjigama općinskih sudova, Služba za katastar, radi upisa svih promjena vezano za promjenu posjeda na nekretninama, i Služba za financije radi evidentiranja svih promjena u glavnoj knjizi Grada Mostara, a zatim i promjene u pomoćnoj knjizi stalnih sredstava.

II EVIDENCIJA NEKRETNINA

1. Podaci koji se upisuju u Evidenciju

Članak 7.

U Evidenciju se upisuju sljedeći podaci:

- katastarski i zemljišnoknjižni podaci o Nekretninama;
- površina zemljišnoknjižne čestice;
- kultura zemljišnoknjižne čestice;
- vrsta vlasništva na Nekretninama - isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili izvanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva;
- titular vlasništva;

- podaci o ograničenom stvarnom pravu (zalog, zemljišni dug, stvarna ili lična služnost, realni teret, pravo građenja) ili kratkoročnom ili dugoročnom zakupu i najmu na Nekretninama;
- adresa zemljišnoknjižno čestice;
- vrijednosti Nekretnina, ako su one iskazane;
- drugi značajni podaci o Nekretninama.

Članak 8.

Vrijednosti Nekretnina i drugi ekonomsko-financijski pokazatelji koji se odnose na Nekretnine evidentiraju se i u Službi za financije i proračun.

2. Upisivanje podataka u Evidenciju

Članak 9.

U Evidenciju se upisuju podaci prema Podevidencijama, pri čemu svaka od Podevidencija mora da sadrži podatke o Nekretninama navedene u članku 7. Pravilnika.

Članak 10.

Evidencija, odnosno Podevidencije, su temelj za sravnjenje Nekretnina sa imovinom koja je evidentirana u glavnoj, odnosno pomoćnim knjigama osnovnih sredstava koju/e vodi Služba za financije i proračun Grada Mostara.

Član Radnog tima iz Službe za financije i proračun dužan je, najmanje jednom godišnje, odnosno na datum popisa imovine (31. prosinac), da sravni evidenciju imovine iz glavne, odnosno pomoćnih knjiga osnovnih sredstava sa Nekretninama iz Evidencije.

Članak 11.

Svaki član Radnog tima zadužen je za upisivanje podataka u Evidenciju, odnosno praćenje promjena koje su vezane za podatke iz Evidencije za oblasti, odnosno Podevidencije koje odredi vođa Radnog tima.

Upisivanje podataka u Evidenciju vrši se na temelju kopija dokumenata kojima se u pogledu statusa Nekretnina proizvode stvarnopravna ili obligacionopravna dejstva (ugovor o prodaji, poklonu ili zamjeni Nekretnina ili o zasnivanju ograničenog stvarnog prava na Nekretninama, ugovor o zakupu ili najmu Nekretnina, presuda ili rješenje nadležnog suda ili upravnog organa, odluka Gradskog vijeća, odluka Gradonačelnika, i sl.).

Članak 12.

Članovi Radnog tima dužni su da potpuno i točno upisuju sve podatke koji se zahtijevaju u Podevidencije za koje su zaduženi.

Svaki član Radnog tima dužan je da prati promjene koje se odnose na podatke iz Evidencija za koje je zadužen i da sve promjene upiše u Evidenciju.

Svaki član Radnog tima dužan je da vođa Radnog tima dostavlja kvartalni izvještaj o radu na upisivanju podataka u Evidenciju putem emaila, u kojem će istovremeno obavijestiti vođu Radnog tima o problemima koji se pojave u radu.

Vođa Radnog tima dužan je da Gradonačelniku dostavlja godišnji izvještaj o radu.

Članak 13.

Članovi Radnog tima i svi ostali službenici Grada dužni su da podatke iz Evidencije, odnosno podatke koji su vezani za Nekretnine čuvaju kao poslovnu tajnu, te su odgovorni pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću, ako podatke iz Evidencije, odnosno podatke koji su vezani za Nekretnine neovlašteno iznesu u javnost ili saopće Trećim osobama.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Grada Mostara".



Gradonačelnik Grada Mostara

Mario Kordić

M: 22-27-2020/23