

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD MOSTAR
GRADONAČELNIK**

Broj:02- 34-676/24
Mostar, 08.01.2024.godine

**PRAVILNIK O VOĐENJU SPISKA OMLADINSKIH UDRUGA NA
LOKALNOM NIVOU**

Temeljem članka 15. stav 1. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 49/06 i 51/09) u svezi sa člankom 15. Zakona o mladima Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 36/10) i člankom 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04. i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), gradonačelnik Grada Mostara donosi,

**PRAVILNIK
O VOĐENJU SPISKA OMLADINSKIH UDRUGA
GRADA MOSTARA**

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

**Članak 1.
(Predmet)**

Ovim Pravilnikom o vođenju spiska omladinskih udruga Grada Mostara (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju se postupak i način upisa u spisak omladinskih udruga sa područja Grada Mostara, koje imaju sjedište ili registriran ured na području Grada Mostara (u daljem tekstu: Grad), način podnošenja zahtjeva za upis u spisak omladinskih udruga, potrebni obrasci, te druga pitanja od značaja za vođenje spiska omladinskih udruga u skladu sa Zakonom o mladima Federacije BiH (u daljem tekstu: Zakon).

**Članak 2.
(Vođenje spiska)**

Vođenje spiska omladinskih udruga (u daljem tekstu: Spisak) Grada obuhvata prikupljanje i obradu podataka kako je propisano ovim Pravilnikom.

**Članak 3.
(Mladi)**

«Omladina» ili «Mladi», prema Zakonu, su osobe u životnoj dobi od navršениh 15 i do navršениh 30 godina starosti.

Članak 4.
(Omladinska udruga)

- (1) «Omladinska udruga», prema Zakonu, označava udruhu čije članstvo i organe upravljanja čine dvije trećine mladih, čije su aktivnosti i statutarne djelatnosti većinom usmjerene na mlade, a koje se osniva registrira, djeluje i prestaje postojati u skladu sa zakonom na osnovu kojeg je registrirana.
- (2) Međunarodne udruge ne mogu dobiti status omladinske udruge ako nisu registrirane i u Bosni i Hercegovini.

Članak 5.
(Neformalna grupa mladih)

- (1) Neformalna grupa mladih Grada jeste grupa čije dvije trećine članstva čine mladi ljudi koji imaju prebivalište na području Grada i čije su aktivnosti podržane od Grada.
- (2) Neformalne grupe mladih trebaju imati administrativnu podršku neke omladinske udruge s područja Grada.

Članak 6.
(Nadležna gradska Služba)

- (1) Služba za odgoj, obrazovanje, mlade i sport Grada Mostara nadležna je za vođenje Spiska omladinskih udruha Grada (u daljem tekstu: Služba).
- (2) Služba će voditi Spisak iz razloga transparentnosti, saradnje, podrške i partnerstva.
- (3) Služba će voditi Spisak neformalnih grupa mladih čije aktivnosti podržane od Grada.
- (4) Služba će jednom godišnje vršiti ažuriranje Spiska omladinskih udruha.

Članak 7.
(Obaveze omladinske udruge)

- (1) Omladinska udruga koja žele predlagati projekte za mlade ili biti član Vijeća mladih Grada Mostara dužna su se upisati u Spisak Grada.
- (2) Omladinska udruga upisana u Spisak Grada dužna je uputiti poziv gradskom/j službeniku/ci za mlade za prisustvo izvještajnim i izbornim skupštinama udruge kao i Službi dostaviti zapisnik sa svake izborne skupštine sa spiskom članova organa upravljanja i članova omladinske udruge sa datumima rođenja istih.
- (3) Omladinska udruga upisana u Spisak dužno je Službi do 28. februara tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o radu za prošlu kalendarsku godinu.
- (4) Omladinska udruga nakon dobivanja proračunskih sredstava Grada granta za omladinske projekte dužno je podnijeti pisano prirodno i financijsko izvješće Službi o namjenskom trošenju proračunskih sredstava i to najkasnije u roku od 30 dana od dana utroška ovih sredstava.
- (5) Omladinska udruga dužno je na zahtjev Službe dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta u vezi statusa omladinske udruge.

POGLAVLJE II – UPIS U SPISAK OMLADINSKIH UDRUGA

Članak 8.

(Podnošenje zahtjeva za upis u Spisak)

- (1) Zahtjev za upis u Spisak s potrebnom dokumentacijom, omladinska udruga podnosi Službi putem pisarnice Grada, nakon upisa udruge u registar koje vodi Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave HNŽ (u daljem tekstu: Ministarstvo), isključivo putem zahtjeva za upis u Spisak omladinskih udruga Grada (obrazac 1), i to u jednom primjerku.
- (2) Zahtjev za upis u Spisak potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje omladinske udruge.
- (3) Podaci koji su upisani u zahtjev moraju biti istovjetni sa odredbama Statuta, odlukama i zaključcima organa upravljanja omladinske udruge na koje se podaci odnose.

Članak 9.

(Zahtjev za upis u Spisak)

- (1) Uz zahtjev iz člana 8. stav (1) za upis u Spisak omladinska udruga prilaže:
 - a) osnivački akt udruge,
 - b) statut udruge,
 - c) rješenje o registraciji udruge,
 - d) izjava o suglasnosti za korištenje podataka udruge.
- (2) Prilozi se podnose u originalu ili ovjerenj fotografiji.

Članak 10.

(Obrasci)

- (1) Sastavni dio ovog Pravilnika su sljedeći obrasci:
 - a) Zahtjev za upis u Spisak omladinskih udruga Grada (obrazac 1)
 - b) Izjava o suglasnosti za korištenje podataka omladinske udruge (obrazac 2)
 - c) Upisni list (obrazac 3)
 - d) Evidencija omladinske udruge sa sjedištem na području Grada Mostara (obrazac 4)
 - e) Zahtjev za izdavanje Potvrde (obrazac 5)
 - f) Potvrda (obrazac 6).

Članak 11.

(Sadržaj obrazaca)

- (1) Zahtjev za upis u Spisak Grada, prema vrsti podataka koji se unose, sastoji od tri dijela, i to:
 - a) podaci o omladinskoj udruzi,
 - b) podaci o licu ovlaštenom za zastupanje i predstavljanje,
 - c) podaci o upravnom odboru i skupštini.
- (2) Izjava o suglasnosti za korištenje podataka udruge sastoji se iz dva dijela, i to:
 - a) podataka za koje se daje suglasnost da se javno upotrebljavaju i objavljuju,
 - b) podataka za čije je javno upotrebljavanje potrebno pribaviti prethodnu suglasnost omladinske udruge.
- (3) U upisni list upisuju se: naziv i skraćeni naziv omladinske udruge, sjedište i kontakti, broj i datum zahtjeva upisa u Spisak, redni broj zahtjeva, upisni broj i datum upisa, datum

osnivanja, nadležni organ kod koga je registrirana udruga, broj i datum akta o upisu u registar, jedinstveni identifikacijski broj, ime i prezime ovlaštenih osoba za zastupanje i predstavljanje udruge s kontaktima, područje djelovanja, ciljevi osnivanja, članstvo u asocijacijama omladinske i drugih udruge, napomena te konstatacija o ispunjavanju uvjeta za upis u Spisak.

- (4) Evidencija omladinska udruga sa sjedištem u Gradu Mostaru sadrži sljedeće rubrike: redni broj, naziv i skraćeni naziv omladinska udruga, upisni broj, datum upisa, adresa sjedišta, odgovorne osobe u udruzi i kontakti.
- (5) Zahtjev za izdavanje uvjerenja sadrži upute o načinu podnošenja i mogućem sadržaju istog.
- (6) Potvrda, pored dijelova koji karakteriziraju javnu upravu, obavezno sadrži sljedeće podatke: naziv i sjedište omladinske udruge, datum upisa i upisni broj.

Članak 12.

(Popunjavanje obrazaca)

- (1) Obrazac se popunjavanja na računaru na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.
- (2) Obrasci propisani ovim Pravilnikom čine njegov sastavni dio.

POGLAVLJE III – ODLUKA I OBAVIJEST O ODLUCI

Članak 13.

(Donošenje odluke)

- (1) Ako je zahtjev uredan i ako su ispunjeni svi uvjeti predviđeni zakonom i ovim Pravilnikom omladinske udruge će biti upisano u Spisak, čime stiče status omladinske udruge.
- (2) Ako zahtjev subjekta upisa ne ispunjava uvjete propisane zakonom i ovim Pravilnikom ili ako zahtjev nije potpun, Služba će obavijestiti podnosioca da zahtjev uredi i dopuni, te odrediti rok za dopunu koji ne može biti kraći od 30 dana od dana prijema obavještenja.
- (3) Ako subjekt upisa ne otkloni nedostatke u određenom roku, Služba će odlukom odbaciti zahtjev.

Članak 14.

(Obavijest o odluci)

- (1) Služba će omladinsku udrugu koja je upisano u Spisak Potvrdom obavijestiti da je stekla status omladinske udruge Grada, pri čemu će ga obavezno upozoriti s odredbama članka 6. i članka 7. ovog Pravilnika.
- (2) Potvrda sadrži sljedeće podatke:
 - a) naziv i adresa omladinske udruge,
 - b) upisni broj pod kojim je izvršen upis u Spisak,
 - c) datum upisa u Spisak,
 - d) ovjera i potpis ovlaštene osobe.
- (3) Služba će omladinskoj udruzi koja ne ispunjava uvjete za upis u Spisak obavijestiti o razlozima odbijanja.

POGLAVLJE IV – VOĐENJE SPISKA I ZBIRKA ISPRAVA

Članak 15.

(Upisni list)

- (1) Sadržaj upisnog lista utvrđen je članom 11., stav (3) ovog Pravilnika.
- (2) Izgled upisnog lista utvrđen je obrascem 3.

Članak 16.

(Evidencija)

- (1) Udruga koja su stekla status omladinske udruge Grada Mostara evidentiraju se kronološkim redom u skladu s člankom 11., stav (4) ovog Pravilnika.
- (2) Izgled evidencije utvrđen je obrascem 4.

Članak 17.

(Upisni broj)

Upisni broj omladinske udruge je broj koji se dodjeljuje omladinska udruge prilikom upisa. Jednom dodijeljen upisni broj se ne mijenja, niti se nakon prestanka rada omladinske udruge dodjeljuje se nekom drugoj omladinskoj udruzi.

Članak 18.

(Javnost spiska)

- (1) Spisak omladinskih udruge je javan.
- (2) Svako lice ima pravo uvida u podatke upisane u Spisak omladinskih udruge u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, Zakonom o zaštiti ličnih podataka i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 19.

(Vođenje zbirke isprava)

Zbirka isprava u pisanom obliku vodi se za svaku omladinsku udruhu u Spisku omladinskih udruge.

Članak 20.

(Sadržaj zbirke isprava)

- (1) Zbirka isprava sadrži: popunjen zahtjev za upis u Spisak (obrazac 1), izjava o suglasnosti za korištenje podataka udruge (obrazac 2), upisni list (obrazac 3), osnivači akt udruge, statut udruge, rješenje o registraciji udruge i druge akte, kao što su: uvjerenja, izvještaji, zapisnici i slično.
- (2) Zbirka isprava propisana Pravilnikom čuva se trajno.

Članak 21.

(Izdavanje Potvrde)

Služba, po podnesenom zahtjevu, izdaje Potvrdu omladinskoj udruzi kao dokaz za upis u Spisak.

POGLAVLJE V – POSTUPAK BRISANJA IZ SPISKA

Članak 22.

(Brisanje iz Spiska omladinske udruge)

- (1) Iz Spiska se omladinske udruge briše ako:
 - a) se izbriše iz registra nadležnog Ministarstva,
 - b) podnese zahtjev za brisanje iz Spiska omladinske udruge Grada,
 - c) ne dostavi dokumentaciju iz članka 7. stav (1), (2), (3), (4) i (5) ovog Pravilnika,
 - d) ako udruga prestane biti omladinska udruga u skladu sa Zakonom.
- (2) Kada Služba utvrdi postojanje jedne od činjenica iz stava (1) ovog članka, donosi odluku o brisanju omladinskih udruga iz Spiska omladinskih udruga Grada.

POGLAVLJE VI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(Postojeća omladinska udruga)

- (1) Postojeće omladinske udruge dužna su, sukladno odredbama ovog Pravilnika, u roku od 90 dana od donošenja ovog Pravilnika podnijeti zahtjev za upis u Spisak Grada.
- (2) Omladinske udruge koje ne postupi u skladu s odredbama iz stava (1) ovog članka brisat će se iz Spiska Grada.

Članak 24.

(Dostupnost obrazaca)

Ovaj Pravilnik s potrebnim obrascima dostupan je javnosti na web stranici Grada www.mostar.ba.

Članak 25.

(Stupanje na snagu i objava)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u “Službenom glasniku Grada Mostara”.



GRADONAČELNIK

Mario Kordić