

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO NERETVANSKI KANTON
GRAD MOSTAR
GRADONAČELNIK**

Broj:02- 34-676/24
Mostar, 08.01.2024.godine

**PRAVILNIK O VOĐENJU SPISKA OMLADINSKIH UDRUŽENJA NA
LOKALNOM NIVOU**

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 49/06 i 51/09) u vezi sa članom 15. Zakona o mladima Federacije BiH, (Službene novine Federacije BiH, broj 36/10) i člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), Gradonačelnik Grada Mostara donosi,

**PRAVILNIK
O VOĐENJU SPISKA OMLADINSKIH UDRUŽENJA
GRADA MOSTARA**

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet)**

Ovim Pravilnikom o vođenju spiska omladinskih udruženja Grada Mostara (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju se postupak i način upisa u spisak omladinskih udruženja sa područja Grada Mostara, koje imaju sjedište ili registriran ured na području Grada Mostara (u daljem tekstu: Grad), način podnošenja zahtjeva za upis u spisak omladinskih udruženja, potrebni obrasci, te druga pitanja od značaja za vođenje spiska omladinskih udruženja u skladu sa Zakonom o mladima Federacije BiH (u daljem tekstu: Zakon).

**Član 2.
(Vođenje spiska)**

Vođenje spiska omladinskih udruženja (u daljem tekstu: Spisak) Grada obuhvata prikupljanje i obradu podataka kako je propisano ovim Pravilnikom.

**Član 3.
(Mladi)**

«Omladina» ili «Mladi», prema Zakonu, su osobe u životnoj dobi od navršениh 15 i do navršениh 30 godina starosti.

Član 4.

(Omladinsko udruženje)

- (1) «Omladinsko udruženje», prema Zakonu, označava udruženje čije članstvo i organe upravljanja čine dvije trećine mladih, čije su aktivnosti i statutarne djelatnosti većinom usmjerene na mlade, a koje se osniva, registrira, djeluje i prestaje postojati u skladu sa zakonom na osnovu kojeg je registrirano.
- (2) Međunarodna udruženja ne mogu dobiti status omladinskog udruženja ako nisu registrirana i u Bosni i Hercegovini.

Član 5.

(Neformalna grupa mladih)

- (1) Neformalna grupa mladih Grada jeste grupa čije dvije trećine članstva čine mladi ljudi koji imaju prebivalište na području Grada i čije su aktivnosti podržane od Grada.
- (2) Neformalne grupe mladih trebaju imati administrativnu podršku nekog omladinskog udruženja s područja Grada.

Član 6.

(Nadležna gradska služba)

- (1) Služba za odgoj, obrazovanje, mlade i sport Grada Mostara nadležna je za vođenje Spiska omladinskih udruženja Grada (u daljem tekstu: Služba).
- (2) Služba će voditi Spisak iz razloga transparentnosti, saradnje, podrške i partnerstva.
- (3) Služba će voditi Spisak neformalnih grupa mladih čije su aktivnosti podržane od Grada.
- (4) Služba će jednom godišnje vršiti ažuriranje Spiska omladinskih udruženja.

Član 7.

(Obaveze omladinskih udruženja)

- (1) Omladinska udruženja koja žele predlagati projekte za mlade ili biti član Vijeća mladih Grada Mostara dužna su se upisati u Spisak omladinskih udruženja Grada.
- (2) Omladinsko udruženje upisano u Spisak Grada dužno je uputiti poziv gradskom/j službeniku/ci za mlade za prisustvo izvještajnim i izbornim skupštinama udruženja kao i Službi dostaviti zapisnik sa svake izborne skupštine sa spiskom članova organa upravljanja i članova omladinskog udruženja sa datumima rođenja istih.
- (3) Omladinsko udruženje upisano u Spisak dužno je Službi do 28. februara tekuće godine dostaviti godišnji izvještaj o radu za prošlu kalendarsku godinu.
- (4) Omladinsko udruženje nakon dobivanja budžetskih sredstava Grada iz granta za omladinske projekte dužno je podnijeti pisani narativni i finansijski izvještaj Službi o namjenskom trošenju budžetskih sredstava i to najkasnije u roku od 30 dana od dana utroška ovih sredstava.
- (5) Omladinsko udruženje dužno je na zahtjev Službe dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta u vezi statusa omladinskog udruženja.

POGLAVLJE II – UPIS U SPISAK OMLADINSKIH UDRUŽENJA

Član 8.

(Podnošenje zahtjeva za upis u Spisak)

- (1) Zahtjev za upis u Spisak s potrebnom dokumentacijom, omladinsko udruženje podnosi Službi putem protokola Grada, nakon upisa udruženja u registar koje vodi Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave HNK (u daljem tekstu: Ministarstvo), isključivo putem zahtjeva za upis u Spisak omladinskih udruženja Grada (obrazac 1), i to u jednom primjerku.
- (2) Zahtjev za upis u Spisak potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje omladinskog udruženja.
- (3) Podaci koji su upisani u zahtjev moraju biti istovjetni sa odredbama Statuta, odlukama i zaključcima organa upravljanja omladinskog udruženja na koje se podaci odnose.

Član 9.

(Zahtjev za upis u Spisak)

- (1) Uz zahtjev iz člana 8. stav (1) za upis u Spisak omladinskih udruženja Grada prilaže:
 - a) osnivački akt udruženja,
 - b) statut udruženja,
 - c) rješenje o registraciji udruženja,
 - d) izjava o saglasnosti za korištenje podataka udruženja.
- (2) Prilozi se podnose u originalu ili ovjerenj fotografiji.

Član 10.

(Obrasci)

- (1) Sastavni dio ovog pravilnika su sljedeći obrasci:
 - a) Zahtjev za upis u Spisak omladinskih udruženja Grada (obrazac 1)
 - b) Izjava o saglasnosti za korištenje podataka omladinskog udruženja (obrazac 2)
 - c) Upisni list (obrazac 3)
 - d) Evidencija omladinskih udruženja sa sjedištem na području Grada Mostara (obrazac 4)
 - e) Zahtjev za izdavanje Potvrde (obrazac 5)
 - f) Potvrdu (obrazac 6).

Član 11.

(Sadržaj obrazaca)

- (1) Zahtjev za upis u Spisak Grada, prema vrsti podataka koji se unose, sastoji od tri dijela, i to:
 - a) podaci o omladinskom udruženju,
 - b) podaci o licu ovlaštenom za zastupanje i predstavljanje,
 - c) podaci o upravnom odboru i skupštini.
- (2) Izjava o saglasnosti za korištenje podataka udruženja sastoji se iz dva dijela, i to:
 - a) podataka za koje se daje saglasnost da se javno upotrebljavaju i objavljuju,
 - b) podataka za čije je javno upotrebljavanje potrebno pribaviti prethodnu saglasnost omladinskog udruženja.
- (3) U upisni list upisuju se: naziv i skraćeni naziv omladinskog udruženja, sjedište i kontakti, broj i datum zahtjeva upisa u spisak, redni broj zahtjeva, upisni broj i datum upisa, datum osnivanja, nadležni organ kod koga je registrovano udruženje, broj i datum akta o upisu u

registar, jedinstveni identifikacijski broj, ime i prezime ovlaštenih osoba za zastupanje i predstavljanje udruženja s kontaktima, područje djelovanja, ciljevi osnivanja, članstvo u asocijacijama omladinskih i drugih udruženja, napomena te konstatacija o ispunjavanju uslova za upis u Spisak.

- (4) Evidencija omladinskih udruženja sa sjedištem u Gradu Mostaru sadrži sljedeće rubrike: redni broj, naziv i skraćeni naziv omladinskog udruženja, upisni broj, datum upisa, adresa sjedišta, odgovorne osobe u udruženju i kontakti.
- (5) Zahtjev za izdavanje uvjerenja sadrži upute o načinu podnošenja i mogućem sadržaju istog.
- (6) Potvrda, pored dijelova koji karakterišu javnu upravu, obavezno sadrži sljedeće podatke: naziv i sjedište omladinskog udruženja, datum upisa i upisni broj.

Član 12.

(Popunjavanje obrazaca)

- (1) Obrasci se popunjavaju na jednom od tri službena jezika koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini.
- (2) Obrasci propisani ovim Pravilnikom čine njegov sastavni dio.

POGLAVLJE III – ODLUKA I OBAVIJEST O ODLUCI

Član 13.

(Donošenje odluke)

- (1) Ako je zahtjev uredan i ako su ispunjeni svi uslovi predviđeni zakonom i ovim Pravilnikom omladinsko udruženje će biti upisano u Spisak, čime stiče status omladinskog udruženja.
- (2) Ako zahtjev subjekta upisa ne ispunjava uvjete propisane zakonom i ovim Pravilnikom ili ako zahtjev nije potpun, Služba će obavijestiti podnosioca da zahtjev uredi i dopuni, te odrediti rok za dopunu koji ne može biti kraći od 30 dana od dana prijema obavještenja.
- (3) Ako subjekt upisa ne otkloni nedostatke u određenom roku, Služba će odlukom odbaciti zahtjev.

Član 14.

(Obavijest o odluci)

- (1) Služba će omladinsko udruženje koje je upisano u Spisak Potvrdom obavijestiti da je steklo status omladinskog udruženja Grada, pri čemu će ga obavezno upozoriti s odredbama člana 6. i člana 7. ovog Pravilnika.
- (2) Potvrda sadrži sljedeće podatke:
 - a) naziv i adresa omladinskog udruženja,
 - b) upisni broj pod kojim je izvršen upis u Spisak,
 - c) datum upisa u Spisak,
 - d) ovjera i potpis ovlaštene osobe.
- (3) Služba će omladinsko udruženje koje ne ispunjava uvjete za upis u Spisak obavijestiti o razlozima odbijanja.

POGLAVLJE IV – VOĐENJE SPISKA I ZBIRKA ISPRAVA

Član 15. (Upisni list)

- (1) Sadržaj upisnog lista utvrđen je članom 11., stav (3) ovog Pravilnika.
- (2) Izgled upisnog lista utvrđen je obrascem 3.

Član 16. (Evidencija)

- (1) Udruženja koja su stekla status omladinskog udruženja Grada Mostara evidentiraju se hronološkim redom u skladu s članom 11., stav (4) ovog Pravilnika.
- (2) Izgled evidencije utvrđen je obrascem 4.

Član 17. (Upisni broj)

Upisni broj omladinskog udruženja je broj koji se dodjeljuje omladinskom udruženju prilikom upisa. Jednom dodijeljen upisni broj se ne mijenja, niti se nakon prestanka rada omladinskog udruženja dodjeljuje nekom drugom omladinskom udruženju.

Član 18. (Javnost spiska)

- (1) Spisak omladinskih udruženja je javan.
- (2) Svako lice ima pravo uvida u podatke upisane u Spisak omladinskih udruženja u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, Zakonom o zaštiti ličnih podataka i odredbama ovog pravilnika.

Član 19. (Vođenje zbirke isprava)

Zbirka isprava u pisanom obliku vodi se za svako omladinsko udruženje u Spisku omladinskih udruženja.

Član 20. (Sadržaj zbirke isprava)

- (1) Zbirka isprava sadrži: popunjen zahtjev za upis u Spisak (obrazac 1), izjava o saglasnosti za korištenje podataka udruženja (obrazac 2), upisni list (obrazac 3), osnivači akt udruženja, statut udruženja, rješenje o registraciji udruženja i druge akte, kao što su: uvjerenja, izvještaji, zapisnici i slično.
- (2) Zbirka isprava propisana Pravilnikom čuva se trajno.

Član 21.
(Izdavanje Potvrde)

Služba, po podnesenom zahtjevu, izdaje Potvrde omladinskom udruženju kao dokaz za upis u Spisak.

POGLAVLJE V – POSTUPAK BRISANJA IZ SPISKA

Član 22.
(Brisanje iz Spiska omladinskog udruženja)

- (1) Iz Spiska se omladinsko udruženje briše ako:
 - a) se izbriše iz registra nadležnog Ministarstva,
 - b) podnese zahtjev za brisanje iz Spiska omladinskih udruženja Grada,
 - c) ne dostavi dokumentaciju iz člana 7. stav (1), (2), (3), (4) i (5) ovog Pravilnika,
 - d) ako udruženje prestane biti omladinsko udruženje u skladu sa Zakonom.
- (2) Kada Služba utvrdi postojanje jedne od činjenica iz stava (1) ovog člana, donosi odluku o brisanju omladinskog udruženja iz Spiska omladinskih udruženja Grada.

POGLAVLJE VI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.
(Postojeća omladinska udruženja)

- (1) Postojeća omladinska udruženja dužna su, u skladu odredbama ovog Pravilnika, u roku od 90 dana od donošenja ovog Pravilnika podnijeti zahtjev za upis u Spisak Grada.
- (2) Omladinsko udruženje koje ne postupi u skladu s odredbama iz stava (1) ovog člana brisat će se iz Spiska Grada.

Član 24.
(Dostupnost obrazaca)

Ovaj Pravilnik s potrebnim obrascima dostupan je javnosti na web stranici Grada www.mostar.ba.

Član 25.
(Stupanje na snagu i objava)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Mostara”.



GRADONAČELNIK

Mario Kordić