

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Hercegovačko-neretvanski kanton/županija**  
**Grad Mostar**  
**Gradonačelnik**

Broj: 02-30-17234/24  
Mostar, 24.10.2024

Temeljem članka 70. stavak 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), članka 20. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj:49/05 i 103/21) i sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 9/18, 11/19, 14/23, 22/23, 26/23 i 17/24) Gradonačelnik Grada Mostara objavljuje

**JAVNI OGLAS**  
**za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika**  
**u Službi za građevinske propise Grada Mostara**

**- Viši referent – administrativni tehničar**

**2 izvršitelja /ca**

**Opis poslova:**

obavlja tehničke poslove iz nadležnosti službe, pruža administrativnu pomoć službenicima, obavlja administrativno – tehničku obradu predmeta, vodi evidenciju iz nadležnosti Službe, pomaže pri pregledu i ovjeri tehničke dokumentacije, pribavlja izvode iz planske dokumentacije, prikuplja podatke za izradu informacija, analiza i izvješća, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

**UVJETI:**

Pored općih uvjeta predviđenih člankom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH (državljanstvo BiH, punoljetnost, opća zdravstvena sposobnost za vršenje poslova radnoga mjesta, da u posljednje dvije godine od objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat stegovne mjere na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine) kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uvjete:

- završena srednja škola, IV stupanj društvenog smjera, opća ili klasična gimnazija, upravna, ekonomska, ili tehnička škola, deset mjeseci radnog staža nakon završene srednje škole, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

**Potrebna dokumentacija**

Za prijavu na Javni oglas kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. prijava
2. kratak životopis
3. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
4. izvod iz matične knjige rođenih ili uvjerenje o podacima iz matične knjige rođenih
5. diploma o završenoj školskoj spremi
6. uvjerenje o radnom stažu poslije završene SSS u trajanju od deset mjeseci
7. uvjerenje o položenom stručnom ispitu za srednju školsku spremu
8. certifikat o poznavanju rada na računaru
9. ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava BiH

10. ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat stegovne mjere na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji odnosno u Bosni i Hercegovini.

Dokaz o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnoga mjesta izabrani kandidati su dužni dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana preuzimanja rješenja o prijemu u radni odnos.


Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog oglasa, kandidat koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje temeljem posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidat koji polaže pravo na prioritarno upošljavanje sukladno Zakonu o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji u HNŽ/K („Narodne novine HNŽ/K“, broj: 6/18, 4/21, 7/22 i 11/23) dužan je dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje svoj status osobe s pravom na prioritarno upošljavanje navedene u Prilogu 1. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za upošljavanje branitelja i članova njihovih obitelji u HNŽ/K („Narodne novine HNŽ/K“, broj: 1/24). Tekst zakona i Uredbe objavljen je na web stranici Grada Mostara [www.mostar.ba](http://www.mostar.ba).

Osim dokumentacije navedene u Prilogu 1. Uredbe kandidat koji polaže pravo na prioritarno upošljavanje dužan je dokazati da ima prijavljeno prebivalište u HNŽ/K najmanje pet godina prije prve objave ovog Javnog oglasa a ovu činjenicu dokazuje uvjerenjem nadležne organizacijske jedinice MUP-a HNŽ/K o podacima iz evidencije prebivališta ili CIPS obrascem PBA-4. Ako kandidat tvrdi da prvi put ostvaruje pravo na prioritarno upošljavanje u stečenoj stručnoj spremi s kojom se prijavljuje na javni oglas, ovu činjenicu dokazuje uvjerenjem o podacima registriranim u matičnoj evidenciji Federalnog zavoda MIO/PIO i uvjerenjima svih poslodavaca navedenih u uvjerenju Federalnog zavoda MIO/PIO u kojima će biti navedeno u kojem periodu i po kojem osnovu je bio uposlen (na određeno ili neodređeno vrijeme) i sa kojom stručnom spremom.

Primljeni kandidati podliježu obvezi probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Javni oglas ostaje otvoren 20 dana od dana zadnje objave. Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se razmatrati. Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti neposredno u Pisarnicu Grada Mostara ili slati preporučeno putem pošte na adresu: Grad Mostar, (Pisarnica – Centar za usluge građanima), Adema Buća broj:19, Mostar, sa naznakom „**Javni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u Službi za građevinske propise Grada Mostara**“

  
Gradonačelnik  
*Mario Kordić*  
Mario Kordić