

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD MOSTAR
Gradonačelnik Grada**

Broj:02- 11-609 /25
Mostar, 10.01.2025. godine

Temeljem članka 14. i članka 15. stav (1) tačka b) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 29/06 i 51/09), Zakona o mladima FBiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 36/10) i članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, „Službeni glasnik Grada Mostara“, broj: 8/09 i 15/10), gradonačelnik Grada Mostara donosi,

**PRAVILNIK O
DODJELI SREDSTAVA ZA MOBILNOST MLADIH GRADA MOSTARA**

I - OPĆE ODREDBE

**Članak 1.
(Predmet)**

Ovim Pravilnikom o dodjeli sredstava za mobilnost mladih Grada Mostara (u daljem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se kriteriji, način, prava, postupak raspodjele Proračunskih sredstava Grada Mostara i obaveze korisnika sredstava granta za mobilnost mladih Grada Mostara.

**Članak 2.
(Mobilnost mladih)**

- (1) Pod pojmom "mobilnost mladih" u smislu ovog Pravilnika smatra se učešće mladih na:
- a) regionalnim i međunarodnim edukacijama, radionicama i seminarima,
 - b) regionalnim i međunarodnim konferencijama i kongresima,
 - c) kratkoročne i srednjoročne posjete u svrhu rada na projektu/istraživanju ili uspostavljanju saradnje na realizaciji projekata od značaja za lokalnu zajednicu,
 - d) stručnom usavršavanju/praksi,
 - e) regionalnim i međunarodnim školama koje promovišu neformalno obrazovanje, volonterizam i humanitarni rad,
 - f) takmičenjima iz oblasti formalnog obrazovanja i kulture,
 - g) studijskim posjetama u cilju razvoja regionalne i međunarodne saradnje među mladima.
- (2) Pod pojmom "mladi" u smislu ovog Pravilnika, smatraju se osobe u životnoj dobi od navršenih 15 do navršenih 30 godina starosti, prema članku 4. stav (1) Zakona o mladima Federacije Bosne i Hercegovine.

**Članak 3.
(Financijska sredstva)**

- (1) Sredstva za mobilnost mladih obezbjeđuju se u Proračunu Grada Mostara, sukladno sa mogućnostima.
- (2) Sredstva se mogu obezbijediti i od drugih institucija vlasti u Bosni i Hercegovini, iz inozemnih fondova, od međunarodnih organizacija i drugih donatora iz Bosne i Hercegovine i inozemstva.

Članak 4.

(Vrste troškova koji se financiraju)

(1) Financijska sredstva namijenjena za mobilnost mladih dodjeljivat će se isključivo za financiranje sljedećih troškova:

- a) putovanja (troškovi goriva, autobuske, avionske ili druge putne karte),
- b) kotizacije (troškovi učešća na edukacijama, radionicama, seminarima, konferencijama i sl.),
- c) boravka (smještaj i hrana) i
- d) vize.

(2) Podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti dokaz da organizator aktivnosti nabrojanih u članku 2. Pravilnika, neće pokrivati putne troškove, troškove kotizacije, troškove boravka i vize.

Članak 5.

(Visina financijskih sredstava koja se dodjeljuju)

(1) Maksimalni iznos sredstava u jednoj godini, za jednu osobu iznosi:

- a) do 300,00 KM za putne troškove, troškove kotizacije i boravka u svrhu aktivnosti koje se odvijaju unutar Bosne i Hercegovine.
- b) do 500,00 KM za putne troškove, troškove kotizacije i boravka u svrhu aktivnosti koje se odvijaju u zemljama regiona: Hrvatska, Srbija, Slovenija, Sjeverna Makedonija, Albanija, Kosovo i Crna Gora,
- c) do 700,00 KM za putne troškove, troškove kotizacije, troškove vize i boravka u svrhu aktivnosti koje se odvijaju u svim ostalim zemljama.

(2) Za jedan događaj se može odobriti do 1.000,00 KM bez obzira na broj prijavljenih osoba za pokrivanje troškova puta, troškova kotizacije, troškova viza za navedenu aktivnost.

(3) Za aktivnosti koje se održavaju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji, Grad će financirati samo troškove kotizacije i prevoza (putne karte).

(4) Sredstva se uplaćuju na bankovni račun podnosioca zahtjeva.

(5) Podnosilac zahtjeva može aplicirati samo jednom u toku proračunske godine.

(6) Neiskorištena sredstava planirana Proračunom Grada Mostara u Stavci grant za mobilnost mladih, u jednoj godini se prenose u narednu godinu.

II - KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 6.

(Pravo na dodjelu sredstava)

Pravo na dodjelu sredstava mogu ostvariti učenici i studenti koji se nalaze na redovnom školovanju u osnovnim, srednjim i visokoškolskim ustanovama i nezaposlene mlade osobe koje su članovi, aktivisti ili volonteri omladinskih i drugih udruga, uz ispunjavanje sljedećih uslova:

- a) da su državljani Bosne i Hercegovine,
- b) da imaju prebivalište na području Grada Mostara, duže od tri (3) godine prije podnošenja zahtjeva za dodjelu sredstava.

Članak 7.

(Neophodna dokumentacija uz zahtjev)

Uz popunjen obrazac Zahtjeva, podnositelj zahtjeva je obavezan dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu fotokopiju):

- a) CIPS prijavu o mjestu prebivališta (ne stariju od 6 mjeseci),
- b) Motivacijsko pismo za učešće u aktivnosti,
- c) Potvrdu/odobrenje o učešću u aktivnostima iz članka 2. ovog Pravilnika, u kojoj je navedeno da organizator ne snosi troškove navedene u članku 5. ovog Pravilnika,
- d) Potvrdu o redovnom školovanju za učenike i studente,
- e) Uvjerenje Službe za zapošljavanje za nezaposlene,
- f) Dokaz o ostvarenim rezultatima na županiskom, federalnom, državnom i međunarodnom takmičenju (ako se sredstva dodjeljuju za odlazak na takmičenja),
- g) Potvrdu ili drugi dokaz o angažmanu u organizaciji/udruge (ukoliko postoji),
- h) Potvrda o bankovnom računu.

Članak 8.

(Aktivnosti koje se neće financirati)

Financijskim sredstvima iz Stavke grant za mobilnost mladih neće se financirati troškovi učešća, putovanja u aktivnostima vezanima za političke subjekte, trenige, konferencije i kampanje u i van Bosne i Hercegovine koje organizuju domaće i inozemne političke stranke ili druge organizacije.

III - POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 9.

(Podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava)

(1) Sredstva iz članka 1. ovog Pravilnika dodjeljivat će se na osnovu podnesenog zahtjeva, a sukladno sa objavljenim Javnim pozivom.

(2) Javni poziv raspisuje gradonačelnik Grada, koji će biti objavljen na web stranici Grada Mostara, www.mostar.ba. Isti ostaje otvoren do kraja tekuće godine odnosno do utroška sredstava planiranih za ovu namjenu.

(3) Zahtjev za dodjelu sredstava podnosi podnositelj zahtjeva iz članka 6. ovog Pravilnika, a za maloljetnog podnosioca – roditelj/staratelj istog.

(4) Zahtjev se podnosi u toku kalendarske/proračunske godine, pismenim putem Službi za odgoj, obrazovanje, mlade i sport Grada Mostara, preporučeno putem pošte ili direktno putem Pisarnice Grada Mostara, na osnovu čijeg Prijedloga, gradonačelnik donosi Zaključak o dodjeli sredstava podnosiocu zahtjeva i zaključuje Ugovor sa istim.

(3) Zahtjevi za dodjelu sredstava odobravaju se prema redoslijedu prijema, u skladu sa financijskim mogućnostima Grada Mostara, a do isteka sredstava planiranih Stavkom grant za mobilnost mladih u Proračunu Grada Mostara.

(4) Podnositelj zahtjeva čiji zahtjev bude odbijen, može uložiti prigovor gradonačelniku u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti, nakon čega gradonačelnik u roku od 8 dana odlučuje o podnesenom prigovoru.

(5) Zahtjev se podnosi najmanje petnaest dana prije odlaska na aktivnost koja je predmet Zahtjeva i može se podnositi samo jednom u toku kalendarske godine, osim u izuzetnim slučajevima kada je drugi zahtjev opravdan, a sredstva nisu utrošena.

IV - PRAVA I OBAVEZE APLIKANTA

Članak 10.

(Pravdanje utroška dodijeljenih sredstava)

- (1) Korisnik proračunskih sredstava je dužan Odjelu za financije i nekretnine Grada Mostara putem Službe za odgoj, obrazovanje, mlade i sport, dostaviti predviđeni narativni i financijsko izvješće o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih iz Proračuna Grada Mostara.
- (2) Dodijeljena sredstva moraju biti opravdana u roku od 30 dana od okončanja aktivnosti, sa originalnom odgovarajućom dokumentacijom, a ne kasnije od 15. siječnja naredne godine.
- (3) Korisnik sredstava koji ne dostavi izvješće sa pratećom relevantnom dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava, obavezan je izvršiti povrat nenamjenski utrošenih ili neutrošenih sredstava Gradu u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja Zahtjeva Grada za povrat istih.
- (4) Ukoliko korisnik sredstava ne postupi po Zahtjevu, Grad Mostar će putem Javnog pravobranilaštva Grada Mostara pokrenuti sudski postupak za povrat dodijeljenih sredstava.
- (5) Podnosilac zahtjeva koji ne opravda dodijeljena sredstva, nema pravo ponovnog podnošenja i protiv istog će se pokrenuti postupak vraćanja dodijeljenih sredstava.

Članak 11.

(Ravnopravnost polova)

Gramatička terminologija korištena u ovom Pravilniku, podrazumijeva uključivanje oba pola.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(Stupanje Pravilnika na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim glasniku Grada Mostara".

Dostaviti:

- Sekretarijatu/Tajništvu Gradonačelnika – za objavu na web stranici
- Stručnoj službi Gradskog vijeća
- Odjelu za organizaciju, pravne poslove, opću upravu, civilnu zaštitu i vatrogastvo - za Oglasnu ploču
- Odjelu za društvene djelatnosti
- A/a

**GRADONAČELNIK**
Mario Kordić