

ŠTA JE UGOSTITELJSKA DJELATNOST?

Obavljanje ugostiteljske djelatnosti je regulisano Zakonom o turističko-ugostiteljskoj djelatnosti («Službene novine FBiH», broj 19/96 i 28/03).

Ugostiteljstvom se mogu baviti:

- **pravne osobe (privredna društva)** ukoliko su registrovana kod nadležnog registracijskog suda za ovu djelatnost i

- **fizičke osobe** ukoliko posjeduju odobrenje Službe za privredu Grada Mostara. Fizičke osobe mogu obavljati ugostiteljsku djelatnost u osnovnom i dopunskom zanimanju, s tim da **moгу dobiti odobrenje samo za jedan ugostiteljski objekat na teritoriju Federacije BiH.**

Ugostiteljske usluge mogu se pružiti u objektima razvrstanim u sljedeće skupine: hoteli, kafane, barovi i bifei.

Uslovi za svaki ugostiteljski objekt iz navedenih skupina, kao i vrste usluga koje se pružaju u njima, propisani su Pravilnikom o razvrstavanju, minimalnim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata («Službene novine FBiH», broj: 23/96).

Zahtjevi se podnose na obrascima koje možete dobiti u Centru za usluge građanima.

KAKO REGISTRIRATI UGOSTITELJSKU DJELATNOST?

FIZIČKE OSOBE

Ukoliko kao fizička osoba namjeravate osnovati ugostiteljsku radnju i ukoliko je poslovni prostor lociran na području Grada Mostara, odobrenje se izdaje u Službi za privredu Grada Mostara.

Da bi ste osnovali ugostiteljsku radnju potrebno je popuniti obrazac-zahtjev koji dobijete u Centru za usluge građanima. Uz zahtjev je potrebno priložiti:

1. Dokaz o državljanstvu BiH i prebivalištu u Federaciji BiH (kopija lične karte).
2. Dokaz da nema već osnovanu ugostiteljsku radnju na području Federacije BiH (uvjerenje općine iz mjesta prebivališta, odnosno izjava na općini).
3. Dokaz o poslovnoj sposobnosti (uvjerenje Centra za socijalni rad).
4. Dokaz o vlasništvu i legalizaciji poslovnog prostora:
 - zk izvadak (izdaje Općinski sud Mostar, Zemljišno-knjižni ured),
 - ili Uputrebna dozvola za poslovni prostor,
 - ili Ugovor o zakupu poslovnog prostora (ovjeren na Poreznoj upravi),
 - ili Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora (ovjeren na Poreznoj upravi),
 - Urbanistička saglasnost za montažne objekte (izdaje Odjel za urbanizam i građenje),
 - Rješenje o naknadi za zauzimanje javne površine za pokretne objekte (izdaje Odjel za urbanizam i građenje)
5. Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti (sanitarna iskaznica za vlasnika radnje i za uposlene djelatnike),
6. Dokaz da nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja ugostiteljske djelatnosti (Uvjerenje Suda za prekršaje),
7. Dokaz o školskoj naobrazbi (najmanje SSS ugostiteljskog smjera ili majstorski ispit),

8. Uvjerenje o radnom odnosu – za dopunsko zanimanje,
9. Dokaz o izmirenim porezima i doprinosima (Uvjerenje od Porezne uprave Mostar),
10. Dokaz o ispravnosti elektroinstalacija (uvjerenje ovlaštene tvrtke, ne starije od tri godine),
11. Dokaz o plaćenju administrativnoj taksi u iznosu:
 - 200 KM - za objekte sa pravom točenja alkoholnih pića
 - 150 KM - za objekte bez prava točenja alkoholnih pića
 - 100 KM – za troškove utvrđivanja minimalnih tehničkih uslova za početak rada.

PRIVREDNA DRUŠTVA

Privredna društva, u skladu sa odredbama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine HNZ“, broj 5/00), prije početka obavljanja registrovane djelatnosti, dužna su pribaviti rješenje o ispunjavanju minimalne tehničke opremljenosti poslovnog prostora u kojem će obavljati registrovanu djelatnosti. Uz zahtjev je potrebno priložiti:

1. Rješenje u opisu u sudski registar privrednog društva (ovjerenja kopija),
2. Identifikacijski broj poslovnog subjekta (izdaje Služba za statistiku i uvjerenje o Poreznoj registraciji) – priložiti ovjerene kopije,
3. Dokaz o vlasništvu i legalizaciji poslovnog prostora
 - zk izvadak (izdaje Općinski sud Mostar, Zemljišno-knjižni ured),
 - ili Uputrebna dozvola za poslovni prostor,
 - Ugovor o zakupu poslovnog prostora (ovjeren na Poreznoj upravi),
 - ili Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora (ovjeren na Poreznoj upravi),
 - Urbanistička saglasnost za montažne objekte (izdaje Odjel za urbanizam i građenje),
 - Rješenje o naknadi za zauzimanje javne površine za pokretne objekte (izdaje Odjel za urbanizam i građenje)
4. Dokaz o izmirenim obvezama za općedruštvene i zajedničke potrebe (uvjerenje Porezne uprave),

5. Dokaz o ispunjavanju uslova o broju zaposlenih djelatnika (kopija M1 obrazaca prijave PIO za 2 djelatnika; za strane državljane radna dozvola koju izdaje Zavoda za zapošljavanje),
6. Dokaz o ispravnosti elektroinstalacija (uvjerenje ovlaštene tvrtke – ne starije od tri godine; uprebna dozvola za sve instalirane strojeve),
7. Dokaz da privredno društvo nije obavljalo djelatnost na području drugih općina (ovjereni pismeni izvaji), a ako je obavljalo djelatnost (uvjerenje nadležne Porezne uprave),
8. Dokaz o plaćenju upravnoj pristojbi u iznosu od :
200 KM - za Rješenje i
100 KM – za troškove utvrđivanja minimalnih tehničkih uslova za početak rada.

**Taksa se uplaćuje na žiro račun Grada Mostara
broj:1610200009950746,
šifra Grada 180,
vrsta prihoda 722 131
kod Raiffeisen bank d.d. Filijala Mostar.**

U postupku donošenja rješenja može se tražiti dodatna dokumentacija zavisno od vrste djelatnosti.
Rok za izdavanje ovog Rješenja je 60 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva.

Za rješavanje nadležna
Služba za privredu

Šef Službe:
Ivana Marić, dipl. iur.

Adresa: Braće Fejića br. 51
Kontakt tel/fax: 036/505-531

Grad Mostar
Centar za usluge građanima

Adema Buća br. 19

Radno vrijeme:

od 8,30 do 14,30 sati

Kontakt telefon: 500-678

Faks: 500-650

www:mostar.ba
e-mail:grad.mostar@mostar.ba

GRAD MOSTAR



**ODJEL ZA PRIVREDU,
KOMUNALNE
I INSPEKCIJSKE POSLOVE**

**SLUŽBA ZA
PRIVREDU**

**REGISTROVANJE
UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI**

**U ovom vodiču dajemo osnovne naznake
i pregled konkretnih koraka koje je
neophodno preduzeti u postupku
registrowanja ugostiteljske djelatnosti**